

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĘPNO



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ obejmujące:

- 1) cykliczne szkolenie sportowe w piłce nożnej, piłce ręcznej, tenisie ziemnym i badmintonie:
 - cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży
 - cykliczne szkolenie drużyn ligowych
 - cykliczne szkolenie na obszarach wiejskich
- 2) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym
- 3) organizację zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 4) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 - 375 000 zł.
- w roku 2015 – 440 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2016 – 440 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 18 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. UPOWSZECHNIANIE KULTURY obejmujące:

- 1) Wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym
- 3) Prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Kępno w kraju i za granicą
- 4) Upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych
- 5) Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 - 42 000 zł
- w roku 2015 – 47 100 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 – 35 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

3. REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ CHOROÓB ONKOLOGICZNYCH

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 - 6 000 zł,

- w roku 2015 - 12 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 - 15 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.

4. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB POWYŻEJ 60 ROKU ŻYCIA I/LUB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI*

* Ten rodzaj zadań nie obejmuje zadań związanych z profilaktyką chorób onkologicznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 - 0 zł,
- w roku 2015 - 0 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 - 10 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.

5. PROWADZENIE NA TERENIE MIASTA I GMINY KĘPNO PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ WSPARCIA DZIENNEGO DLA MŁODZIEŻY Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH NA TERENIE GMINY KĘPNO

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 – 65 000 zł,
- w roku 2015 – 65 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 - 70 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 18 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

6. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU MIASTA I GMINY KĘPNO TZW. „WYPOCZYNEK Z PROFILAKTYKĄ”*

*zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 – 65 000 zł,
- w roku 2015 – 65 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 - 68 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 18 stycznia 2016 r. do dnia 30 września 2016 r.

7. PROWADZENIE NA TERENIE MIASTA I GMINY KĘPNO KLUBU ABSTYNENTA

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- w roku 2014 – 40 000 zł,
- w roku 2015 – 40 000 zł
- kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 - 45 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 18 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

II. Zasady przyznawania dotacji :

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

7. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną.

8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
- b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów, imprez rekreacyjnych, itp.
- c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert :

Termin składania ofert upływa **dnia 29 grudnia 2015 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. **Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> – nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem lub aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta*
- * statut wymagany jest jedynie w przypadku, jeżeli w załączonym aktualnym odpisie z rejestru (wyciągu z ewidencji) nie został określony sposób reprezentacji podmiotu.
- 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części V, ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

**Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych”.**

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

**Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- a) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),
- b) prawidłowości wypełnienia,
- c) kompletności niezbędnych załączników,
- d) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VI. ust. 1 pkt b-c ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej ocenią poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

1) merytoryczna wartość oferty, w tym: adekwatność proponowanych działań w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb, proponowana jakość wykonania zadania, zasięg proponowanego działania (np. liczba osób/organizacji objętych wsparciem), uzasadnienie planowanych zakupów, rezultaty.

- skala ocen od 0 do 10 punktów,

2) budżet zadania, a w nim:

a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od 0 do 3 punktów,

b) wysokość wkładu własnego finansowego i/lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:

- 0-15% wartości zadania – 0 pkt,

- od 16 % do 35 % wartości zadania – 1 pkt,

- od 36 % do 50 % wartości zadania – 2 pkt,

- powyżej 50% wartości zadania – 3 pkt,

3) współdziałanie innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktu,

4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od 0 do 3 punktów,

7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej ocenią oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert:

a) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt. I, ppkt 1,5,6,7 - do dnia 18 stycznia 2016 r.

b) w przypadku realizacji zadań określonych w pkt I, ppkt 2,3,4 do dnia 1 lutego 2016 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 8 stycznia 2016 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841.