

**UCHWAŁA NR XVII/ 104 /2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877 oraz z 2015r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607 i poz. 1629) **uchwala się, co następuje :**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.



## Rozdział II

### Podstawa obliczania dotacji

#### § 2

1. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego ujmowane są w budżecie Gminy Kępno na dany rok budżetowy.
2. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Kępno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kępno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kępno.
3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kępno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kępno.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kępno.



## Rozdział III

### Tryb udzielania dotacji

#### § 3

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca organ prowadzący zawiera następujące dane :

- 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej, ewentualnie imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej osobę prowadzącą,
- 2) nazwę i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 4) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) planowaną liczbę uczniów,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć informację o ilości uczniów wg oddziałów wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wraz ze wskazaniem liczby uczniów z poszczególnych gmin, niebędących mieszkańcami Gminy Kępno.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, podpisuje osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej.

6. W razie wątpliwości związanych z treścią wniosku, o którym mowa wyżej, organ dotujący może zażądać od osoby prowadzącej dodatkowych informacji i wyjaśnień.

#### § 4

1. Osoba prowadząca składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.





2. Jeśli do przedszkola lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca w załączniku do informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

#### § 5

W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w § 4, osoba prowadząca jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu uzupełnienia podanej wcześniej informacji.

#### § 6

1. Do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Kępnie uchwały budżetowej oraz przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja jest przekazywana w wysokości jak w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekaze gminie informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji.

#### § 7

1. Dotacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

2. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji, o której mowa w § 4.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały, w aneksie do wniosku, lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie osoby prowadzącej, informującym o zmianie nazwy lub/i numeru rachunku bankowego.

4. Kwota nadpłaconej lub niezapłaconej części dotacji będzie korygowana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 8**

1. Osoba prowadząca sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego za okresy kwartalne do dziesiątego dnia następnego kwartału oraz rocznie (za okres styczeń-grudzień) do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
3. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymała ostatnią część dotacji.
4. Osoba prowadząca, która przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązana jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### **§ 9**

1. Zakres kontroli obejmuje :
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej w budżetu Gminy Kępno zgodnej z przepisami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
  - 3) zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 8.



2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie bez powiadomienia w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrola może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego, jak i w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

## Rozdział VI Przepisy końcowe

### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

### § 11

Traci moc uchwała Nr LII/307/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z 28 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego poz. 3189).

### § 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sporządziła M.Frala-Kędzior

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*mgr inż. Andrzej Stachowiak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/104/2015  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 26 listopada 2015 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie  
ul. Ratuszowa 1  
63-600 Kępno

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

#### 1. Wnioskodawca

a. nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

b. adres : .....

c. typ placówki : .....

d. osoba prowadząca : .....

e. dane kontaktowe: .....

#### 2. Planowana liczba uczniów :

w okresie od stycznia do grudnia ..... r. ....

w tym : uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich) .....

#### 3. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz rozliczania otrzymanych dotacji na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w Kępnie.

#### 4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVII/104/2015  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 26 listopada 2015 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczętka placówki)

.....  
(miejscowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG  
STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA, ZA KTÓRY  
UDZIELANA JEST CZĘŚĆ DOTACJI PRZYPADAJĄCA NA  
DANY MIESIĄC**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca .....

W tym liczba uczniów spoza Gminy Kępno .....

według zestawienia :

- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy .....
- liczba dzieci, będących mieszkańcami Gminy .....
- .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVII/104/2015  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 26 listopada 2015 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania  
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania  
udzielonej dotacji

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejscowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

## ROZLICZENIE DOTACJI KWARTALNIE/ROCZNIE

### 1. Dane o osobie prowadzącej

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

### 2. Dane o przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego

<u>Nazwa:</u>
<u>Adres:</u>

### 3. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

Kwota niewykorzystanej dotacji

**Ogółem** ..... (słownie: .....)

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)</i>	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Pozostałe wydatki <b>niestanowiące wydatków inwestycyjnych</b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku ..... w okresie od ..... do .....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kępno została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole  
lub inną formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data .....

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XVII/104/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

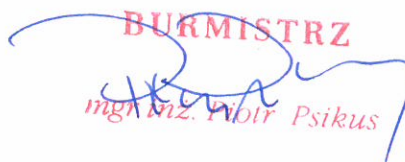
Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

Poprzednia uchwała w przedmiotowej sprawie podjęta była w 2014 roku. W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. konieczne jest dokonanie kolejnej zmiany do dnia 31 grudnia 2015r..

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty rozszerzyła uprawnienia samorządu w obszarze dotyczącym trybu i zakresu przeprowadzania kontroli, stąd projektowana uchwała zawiera zapisy dookreślające wyżej wymienione kwestie w celu efektywniejszego przeprowadzania kontroli.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Sp. Małgorzata Frala-Kędzior

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Piotr Psikus

Strona 11 z 11