

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz
ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno na okres
od 01.03.2016 roku do 28.02.2017 roku ”**

Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Piotr Psikus – Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 10 lutego 2016 r.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE:	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBUDOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	4
V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY	5
VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane	7
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
A. Wymagania podstawowe.....	7
B. Forma oferty.	8
C. Zawartość oferty.	9
D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	10
IX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	10
X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT	10
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	11
XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA OFORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	14
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGOWYKONANIA UMOWY	14
XVI. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWIDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE	14
XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	15
XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	15
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	15

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1 , tel, (062) 78 25 800, 78 25 818 fax78 25 818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno na okres od 01.03.2016 – do 28.02.2017 roku**”
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. 8.1 oraz 8.2.
 - 8.1. Wykonawcy mogą składać ofertę na ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:
 - a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk zniszczenia, uszkodzenia lub utraty,
 - b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, zniszczenia, uszkodzenia lub utraty,
 - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
 - 8.2. Wykonawcy mogą składać ofertę na ubezpieczenia komunikacyjne:
 - a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
 - b) ubezpieczenie pojazdów w zakresie Auto Casco
 - c) ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów Assistance (w formie bezskładkowej)
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, jeżeli zamówienie uzupełniające dotyczy ryzyk ubezpieczeniowych wymienionych w zamówieniu podstawowym. Zamówienia uzupełniające mogą również dotyczyć przedłużenia terminu realizacji zamówienia (okresu ubezpieczenia). Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, z uwzględnieniem okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis za każdy dzień.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zebrania Wykonawców,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp,
 - 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
14. Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Gminy Kępno.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z tabelami 1-9.

Kod CPV: przedmiot główny: 66510000-8, przedmioty dodatkowe: 66512100-3, 66514110-0, 66515000-3, 66515400-7, 66516000-0, 66516100-1

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 marca 2016 roku do dnia 28 lutego 2017 roku, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji umowy będzie późniejsza, niż wymieniona w pkt 5.1 Wykonawca udzieli ochrony ubezpieczeniowej począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2017 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBUDOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień doprowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. **(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch**

lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowe zezwolenie musi być złożone dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia);

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄDOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z jego wzorem – Załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:

1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty.

2) **OWU** wszystkich ubezpieczeń, które są przedmiotem zamówienia.

3) Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ,zgodnie z załączonym wzorem – **załącznik nr 6**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22ust. 1 pkt 1 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 składa i podpisuje ustanowiony przez Wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć odrębnie:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendryns@um.kepno.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym – **Pan Tomasz Rogacki, 62-76-42-360, trogacki@donoria.pl**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Pani Iwona Hendryns Wydział Rozwoju tel./fax 062 78 25 818, w godzinach od 9.00 do 14.00**

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na ubezpieczenia mienia wraz z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i tylko jedną ofertę na ubezpieczenia komunikacyjne zgodnie z pkt 4.4.
2. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2A/2B do SIWZ. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

3. Do oferty Wykonawca powinien załączyć Ogólne Warunki wszystkich ubezpieczeń, określonych w SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SIWZ;
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia(konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Ustawy);
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:
 - 1) w przypadku składania oferty na ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zgodnie z pkt. 8.1. Rozdziału I INFORMACJE OGÓLNE:
„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kępno”
Nie otwierać przed dniem: 22 lutego 2016r. godz. 10.15
 - 2) W przypadku złożenia oferty na ubezpieczenia komunikacyjne zgodnie z pkt. 8.2. Rozdziału I INFORMACJE OGÓLNE:
„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia komunikacyjnego Gminy Kępno.”
Nie otwierać przed dniem: 22 lutego 2016r. godz. 10.15
 - 3) W przypadku złożenia oferty razem na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne:
„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno.”
Nie otwierać przed dniem: 22 lutego 2016r. godz. 10.15
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

B. Forma oferty.

1. Formularz Oferty Wykonawcy sporządzony będzie zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (dla ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej) oraz załącznikiem nr 2B(dla ubezpieczeń komunikacyjnych). Zgodnie z rozdziałem XI pkt 7 Wykonawca składa jedynie ten formularz ofertowy na który składa ofertę.

2. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
6. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisując ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

C. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A/2B do niniejszej SIWZ,
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - 4) **stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 6) **pozostałe dokumenty** wymienione rozdziale V niniejszej SIWZ
 - 7) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU)** na podstawie których Wykonawca zamierza realizować zamówienie.
2. Zalecane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

IX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 22 lutego 2016 r. o godz. 10.00**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – **SEKRETARIAT**.
2. Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 22 lutego 2016 r. o godz. 10.15**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym w szczególności:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty to łączna suma składek ubezpieczeniowych za okres obowiązywania umowy na realizację niniejszego zamówienia określona w pkt. 4.3) Formularza Oferty Wykonawcy.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, Rozdział I, pkt 10.
4. Wszystkie składniki ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podając ceny, końcówki poniżej 0,005 PLN pomija się, a końcówki 0,005 PLN i wyższe, zaokrągla się do 0,01 PLN.
6. Ceny jednostkowe (stopa składki) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Wykonawca wypełnia jedynie formularz ofertowy, który dotyczy zakresu ubezpieczenia na który składa ofertę. W przypadku składania oferty zarówno na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jak i na ubezpieczenia komunikacyjne konieczne jest wypełnienie dwóch formularzy ofertowych.
8. W formularzu ofertowym dotyczącym ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Wykonawca oddzielnie określa wysokość składek dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
 - 1) w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
 - 2) w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
 - 3) w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
9. W formularzu ofertowym dotyczącym ubezpieczeń komunikacyjnych Wykonawca oddzielnie określa wysokości składek dla poszczególnych grup ubezpieczeń:
 - 1) w obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC).
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC).
 - 2) W ubezpieczeniu pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży (AC) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży.
 - 3) W ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) „cena”
 - 2) „fakultatywne warunki ubezpieczenia”,
3. Kryterium „cena” przyznaje się wagę 90 %.
4. Kryterium „fakultatywne warunki ubezpieczenia” przyznaje się wagę 10%.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie oddzielnie stosowany dla ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz dla ubezpieczeń komunikacyjnych zgodnie z pkt. 13.
6. Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule fakultatywne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ;
7. Zaakceptowanie warunku fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.
8. Każda klauzula fakultatywna wymaga jednoznacznego ustosunkowania się Wykonawcy, co do jej przyjęcia – oznaczenie słowem AKCEPTUJĘ lub jej nie przyjęcia – oznaczenie słowem NIE AKCEPTUJĘ, w zaproponowanej treści (zgodnie z deklaracją przyjęcia / nie przyjęcia klauzul fakultatywnych – pkt 5 Formularza Oferty Wykonawcy.
9. Wykonawca oddzielnie określa które z klauzul fakultatywnych akceptuje w ubezpieczeniach mienia i odpowiedzialności cywilnej a które w ubezpieczeniach komunikacyjnych.
10. Każda klauzula fakultatywna otrzyma liczbę punktów zgodnie z pkt. 11. Liczba punktów wszystkich klauzul zostanie zsumowana. Jeżeli dane pole zostanie w tabeli puste, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyjął zapisu tego wiersza i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość zero.
11. Każda klauzula fakultatywna punktowana, w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów:
 - 1) Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:
 - I. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
 - a) Klauzula dodatkowych kosztów odbudowy obiektów zabytkowych - **5 pkt**
 - b) Klauzula ochrony dla mienia wyłączzonego z eksploatacji – **5 pkt**
 - c) Klauzula pokrycia różnicy pomiędzy sumą ubezpieczenia a kosztami odtworzenia lub odbudowy – **5 pkt**
 - d) Klauzula mienia omyłkowo nie zgłoszonego do ubezpieczenia – **5 pkt**
 - e) Ubezpieczenie dodatkowych kosztów związanych z zaleceniami władz – **5 pkt**
 - f) Klauzula włączająca do ochrony szkody polegające na kradzieży mienia znajdującego się na zewnątrz budynków – **5 pkt**
 - g) Klauzula pokrycia kosztów zabezpieczeń przeciwkradzieżowych – **5 pkt**
 - h) Klauzula awarii i uszkodzeń maszyn i urządzeń – **5 pkt**
 - II. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - a) Ubezpieczenie czystych strat finansowych – **10 pkt**
 - b) Odpowiedzialność za czyste straty finansowe wynikające z błędnie wydanych aktów normatywnych (decyzji, zarządzeń i uchwał) – **5pkt**
 - c) Klauzula błędów, przeoczeń, niedopełnienia obowiązków oraz informowania o zmianach – **5 pkt**
 - 2) Ubezpieczenia komunikacyjne
 - a) Klauzula szkody całkowitej – **5 pkt**
 - b) Klauzula braku ważnego badania technicznego – **5 pkt**

c) Zniesienie konsumpcji sumy ubezpieczenia po szkodzie – **5 pkt**

12. Nie uwzględnienie klauzuli fakultatywnej nie powoduje odrzucenia oferty.

13. Oferty nieodrzucone będą oceniane wg wzoru:

Cena - sposób obliczania punktacji:

najniższa cena ofertowa

$$X_1 = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{najniższa cena ofertowa}} \times 100 = \dots \text{ pkt} \times 90\% \text{ (waga kryterium)}$$

cena ocenianej oferty

Fakultatywne warunki ubezpieczenia – sposób obliczenia punktacji:

Punkty przyznane w odniesieniu do każdej klauzuli zostaną zsumowane i podstawione do wzoru:

Suma punktów badanej oferty

$$X_2 = \frac{\text{Suma punktów badanej oferty}}{\text{Najwyższa suma punktów spośród ofert}} \times 100 = \dots \text{ pkt} \times 10\% \text{ (waga kryterium)}$$

Najwyższa suma punktów spośród ofert

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - X_c

$$X_c = X_1 + X_2$$

14. **Termin związania ofertą** – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA OFORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

XIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale V pkt 4.5 SIWZ.
3. Oddzielnie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie ubezpieczeń majątkowych, oraz oddzielnie z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE

1. Załączono wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (zał. 5A/5B).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 wraz z tabelami 1-9
- 2) wzór formularza oferty – załącznik nr 2A/2B
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy – załączniki nr 5A/5B
- 6) informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7) kryterium oceny – załącznik nr 7