

ZARZĄDZENIE NR 189/2014  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO  
Z DNIA 31 GRUDNIA 2014 ROKU

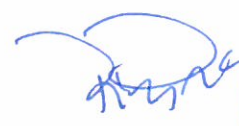
**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta i Gminy Kępno prowadzenia spraw Gminy  
w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Powierzyć Sekretarzowi Miasta i Gminy Kępno – Katarzynie Kołcio-Kraus - prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, zwanego dalej „Burmistrzem”, następującego zakresu spraw Gminy Kępno :

- 1) prowadzenie spraw z zakresu merytorycznej działalności następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie :
  - a) Wydziału Administracji i Spraw Społecznych,
  - b) Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności,
  - c) Komendy Straży Miejskiej,
  
- 2) prowadzenie spraw z zakresu :
  - a) ochrony zdrowia,
  - b) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, a także w zakresie nadzoru nad działalnością Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie,
  - c) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i medycznej,
  
- 3) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i jego I Zastępcy,



4) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kępno, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, z wyłączeniem czynności dotyczących nawiązywania, rozwiązywania lub zmiany stosunków pracy, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i jego I Zastępcy,

5) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy takich jak - kierowanie na wyjazdy służbowe oraz udzielanie urlopu wypoczynkowego, w stosunku do I Zastępcy Burmistrza w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza,

6) wykonywanie uprawnień właścicielskich wynikających z praw udziałowych w spółkach :

a) ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW OLSZOWA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

b) „PARK WODNY” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

c) „WODOCIĄGI KĘPIŃSKIE” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

d) „ENERGETYKA CIEPLNA – KĘPNO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

e) „ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH – KĘPNO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

- w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i jego I Zastępcy,

7) przyjmowanie obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie i jednostek organizacyjnych Gminy Kępno,

8) zawieranie umów i zaciąganie innych zobowiązań o wartości nieprzekraczającej jednorazowo kwoty 50.000,00 zł, w tym w ramach bieżącej działalności Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i jego I Zastępcy,

9) reprezentowanie Gminy Kępno na zewnątrz we wszystkich sprawach należących do kompetencji Burmistrza, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i jego I Zastępcy.

## § 2

Traci moc zarządzenie Nr 101/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta i Gminy Kępno prowadzenia spraw Gminy w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, zmienione zarządzeniem Nr 160/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 29 października 2014 r.



§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
BURMISTRZ  
*mgr inż. Piotr Psikus*

Sporządziła K. Kołcio-Kraus

SEKRETARZ MIASTA I GMINY  
KĘPNO  
  
*mgr Katarzyna Kołcio-Kraus*