

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 27 listopada 2017 roku
na wykonanie usługi:

Wykonanie tablic informacyjno - promocyjnych
dla projektu pn. „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju
usług publicznych w Wielkopolsce”
Kod CPV: 30195000 – 2

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020

1. Nazwa Zamawiającego

- 1) **Gmina Miejska Koło**, adres siedziby : 62-600 Koło ul. Stary Rynek 1,
- 2) **Gmina Baranów**, adres siedziby: 63-604 Baranów ul. Rynek 21,
- 3) **Gminą Bralin**, adres siedziby : 63-640 Bralin ul. Rynek 3,
- 4) **Gminą Dobra**, adres siedziby : 62-730 Dobra Pl. Wojska Polskiego 10,
- 5) **Miastem i Gminą Grabów nad Prosną**, adres siedziby : 63-520 Grabów nad Prosną ul. Kolejowa 8,
- 6) **Gminą Kościelec**, adres siedziby: 62-604 Kościelec ul. Turecka 7/3,
- 7) **Gminą Kramsk**, adres siedziby : 62-511 Kramsk ul. Chopina 12,
- 8) **Gminą Łęka Opatowska**, adres siedziby: 63-645 Łęka Opatowska ul. Akacjowa 4,
- 9) **Gminą Osiek Mały**, adres siedziby : 62-613 Osiek Mały ul. Główna 1,
- 10) **Gminą Perzów**, adres siedziby : 63-642 Perzów Perzów 78,
- 11) **Gminą Rychtal**, adres siedziby : 63-630 Rychtal ul. Rynek 1,
- 12) **Gminą Sośnie**, adres siedziby: 63-435 Sośnie ul. Wielkopolska 14,
- 13) **Gminą Trzcinica**, adres siedziby : 63-620 Trzcinica ul. Jana Pawła II 47,
- 14) **Gminą Kobyla Góra**, adres siedziby : 63-507 Kobyla Góra Plac Wiosny Ludów 1,
- 15) **Gminą i Miastem Odolanów**, adres siedziby : 63-460 Odolanów Rynek 11,
- 16) **Gminą Sompolno**, adres siedziby : 62-610 Sompolno ul. 11 Listopada 15,

- w imieniu i na rzecz których działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw Gmina Kępno,

17) Gminą Kępno, adres siedziby : 63-600 Kępno ul. Ratuszowa 1, NIP 6191945305, REGON 250854731, reprezentowana przez :

- Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – Piotra Psikusa,

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579). Zamówienie jest realizowane dla zamówień do wartości określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych i zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawcy. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest/będzie do podpisania umowy w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
6. Osobą do kontaktu jest Pan Wojciech Urbański, tel. 502-297-747, e-mail cyfryzacja@um.kepno.pl
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na poniższych wzorach (załącznikach) załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i transport 17 tablic informacyjno - promocyjnych w ramach promocji projektu RPWP.02.01.01-30-0020/16 „E-samorząd narzędziem partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce” dofinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+). Oś priorytetowa 2. Społeczeństwo informacyjne. Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych. Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania. Treść tablic zgodna z zaprojektowanym przez Zamawiającego wzorem – zgodny z **załącznikiem nr 4**.

4. Opis wymagań

Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Dostawa będzie obejmować fabrycznie nowe artykuły, które zostały szczegółowo opisane w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionego towaru łącznie z rozładowaniem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy oraz do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (siedziby partnerów projektu).

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia tablic informacyjno-promocyjnych zgodnych pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od podpisania umowy**.
2. Miejsce: siedziby jednostek samorządu terytorialnego - partnerów projektu, do których należy

dostarczyć tablice :

- 1) z terenu powiatu kępińskiego: Kępno, Baranów, Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica;
- 2) z terenu powiatu ostrowskiego: Odolanów, Sośnie;
- 3) z terenu powiatu ostrzeszowskiego: Grabów nad Prosną, Kobyla Góra,
- 4) z terenu powiatu kolskiego: Koło, Kościelec, Osiek Mały
- 5) z terenu powiatu konińskiego: Kramsk, Sompolno,
- 6) z terenu powiatu tureckiego: Dobra.

Uwaga: dane kontaktowe pracowników merytorycznych zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 2 usługi polegające na wykonaniu materiałów informacyjno reklamowych tj. tablic w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej..

Powyższy warunek i udział w postępowaniu będzie weryfikowany na podstawie: oświadczenia Wykonawcy wraz z wykazem wykonanych usług – załącznik nr 2 do zapytania.

Wykonawca, który nie spełni w/w wymogu określonego w zaproszeniu będzie podlegał wykluczeniu.

2. Wymagane dokumenty - które winny być załączone do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do zapytania.
- 2) Wykaz wykonanych usług – wg. załącznika nr 2 do zapytania.

3. **W celu uniknięcia konfliktu interesów informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

Z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

4. **Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w**

postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena –100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – najniższa cena.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający –zawrze umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i czytelnie.
4. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy również ofert wysłanych drogą mailową)

10. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób kontaktowania z Zamawiającym

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 5 grudnia 2017 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu):

a) osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Kępno, ul Ratuszowa 1, 63-600 Kępno (sekretariat – I piętro) z dopiskiem na kopercie:

„Oferta na zadanie pn. Wykonanie tablic informacyjno - promocyjnych dla projektu dla projektu pn. „E-samorząd narzędnictw partycypacji społecznej i rozwoju usług publicznych w Wielkopolsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020”,

lub

b) mailem jako skan na adres: cyfryzacja@um.kepno.pl

Uwaga:

W przypadku przesłania oferty przez operatora pocztowego, należy zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie przewidzianym na złożenie oferty.

2. Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami była na każdej stronie była ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami winny być zgodnie z wymaganiami zawartymi w ww. pkt 10 ppkt 1.
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Wojciech Urbański (tel. 502-297-747, e-mail: cyfryzacja@um.kepno.pl)
6. Zapytanie ofertowe jest dostępne do pobrania na stronie: <http://bip.kepno.pl/>

11. Warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących WRPO 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

12. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



-
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
4) Załącznik nr 4 – Treść tablic będących przedmiotem zamówienia,