UCHWAŁA NR XIII / 79 / 2019
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020"

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) uchwala się :

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020"

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020", stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Kępno.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.),
2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020",
4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kępnie,
5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kępno,
6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3

Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,

3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,

4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,

6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.).

V. Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania,

4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy,

5) udostępniania lokali na spotkania,

6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

8) popularyzacji działalności organizacji pożytku publicznego przez kampanię 1 % na stronie internetowej Urzędu i w miarę możliwości w innych formach,

9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2020

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2020 roku należą zadania w zakresie :

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

4) ochrony i promocji zdrowia,

5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

12) rewitalizacji.

VII. Okres realizacji programu

§ 8

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą :

1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,

2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§ 10

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,

3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,

4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,

5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

6) działalność polityczną.

3. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego lub stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na :

1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,

2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,

3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,

4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,

5) promowaniu przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,

6) realizacji projektów w ramach partnerstwa Gmina – organizacja lub organizacja – Gmina.

7) udzielaniu pożyczek na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji współfinansowanych ze środków zewnętrznych w ramach realizowanych na terenie Gminy Kępno zadań w sferze pożytku publicznego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Na realizację programu w 2020 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 750 000,00

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,

2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Administracji i Komunikacji Społecznej Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,

2) zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,

3) konsultowanie projektu programu z organizacjami: w formie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 7 października 2019 r. oraz w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 4 października 2019 r. do dnia 11 października 2019 r.

a) w konsultacjach wzięła udział 1 organizacja,

b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu :

- nie zgłoszono żadnych uwag i opinii do projektu programu,

c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu :

- nie dokonano żadnych zmian w projekcie programu,

4) przedłożenie projektu programu Radzie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
3. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 16

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
2. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym, i oceny łącznej.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
5. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
2) imiona i nazwiska członków komisji,
3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
6) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane wraz z uzasadnieniem,
7) informację o odczytaniu protokołu,
8) podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

XIII Postanowienia końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 18

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Andrzej Stachowiak

Sporządziła: Anna Dulian

Uzasadnienie

do uchwały Nr XIII/79/2019

Rady Miejskiej w Kępnie

z dnia 29 października 2019 roku

w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020"

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej Gminy jest możliwa.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom.

Konsultowanie projektu programu z organizacjami odbyło się : w formie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 7 października 2019 r. oraz w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 4 października 2019 r. do dnia 11 października 2019 r.

W konsultacjach wzięła udział 1 organizacja pozarządowa, nie zgłoszono uwag do projektu programu. Nie dokonano zmian w projekcie programu.

Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.

BURMISTRZ
inż. Piotr Psikus

Sporządziła: Anna Dulian