

KOMUNIKAT

Z DNIA 25 MAJA 2020 ROKU

1. Informuję, iż bezpośrednia obsługa Klientów odbywa się na parterze budynku Urzędu w Kępnie przy ul. Ratuszowej 1 w Punkcie Obsługi Klientów, na parterze budynku Urzędu w Kępnie przy ul. Kościuszki 9 w holu Wydziału Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego w zakresie spraw będących w kompetencji tegoż Wydziału oraz w innych wyznaczonych miejscach bezpośredniej obsługi. Informacja dotycząca miejsca i stanowiska bezpośredniej obsługi będzie przekazywana Klientowi podczas umawiania wizyty w Urzędzie.

2. W sprawach z zakresu:

- 1) ewidencji ludności,
- 2) dowodów osobistych,
- 3) sporządzania aktów zgonu,
- 4) bieżącej rejestracji aktów urodzenia

- należy telefonicznie lub mailowo uzgodnić termin i godzinę wizyty Klienta w Urzędzie.

3. **KASA URZĘDU POZOSTAJE ZAMKNIĘTA.**

5. Klienci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu.

6. Należy dokonać dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji oraz zachować dystans 2 m od innych osób przed i w budynku Urzędu.

PUNKT OBSŁUGI KLIENTA

telefon nr 62 78 25 800 mail: kepno@um.kepno.pl,

URZĄD STANU CYWILNEGO

telefon nr 62 78 25 813/833,

mail: maria.skiba@um.kepno.pl, ewa.dzwonczak@um.kepno.pl

EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE

telefon nr 62 78 25 838, mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl ewa.burzala@um.kepno.pl

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

/-/ Piotr Psikus