

Zarządzenie Nr 80/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 18 czerwca 2020 roku

w sprawie: *przyjęcia Regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kępno” w roku 2020.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087 i poz. 2166 oraz z 2020 r. poz. 284 i poz. 695, M. P. z 2019 r. poz. 866 i poz. 938.) oraz § 1 Uchwały Nr XI/66/2019 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie uznania „Powiatowego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032” jako równoważnego gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w zakresie dotyczącym Gminy Kępno, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kępno” w roku 2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus

REGULAMIN

realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kępno” w roku 2020

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kępno realizowany przez Gminę Kępno w roku 2020, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia:

- wyroby z azbestu – oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2119 ze zm.);
- Program – oznacza „Powiatowy programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012 – 2032” uznanemu jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w zakresie dotyczącym Gminy Kępno;
- Gmina – oznacza Gminę Kępno
- ogłoszenie naboru – dzień wydania przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno ogłoszenia informującego o możliwości składania wniosków.

§ 3

Wszystkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II Finansowanie Programu

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na usuwanie wyrobów zawierających azbest w roku 2020 określona jest w uchwale budżetowej Gminy.
2. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz budżetu Gminy.

§ 5

1. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Gmina w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto w danym roku na jeden złożony wniosek.
2. Ograniczenie finansowe określone w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy suma kwot wynikających ze złożonych wniosków jest mniejsza niż środki, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Kwalifikacje obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§ 6

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku wraz z kompletem załączników do Urzędu Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno w terminie od dnia ogłoszenia naboru **do dnia 31 lipca 2020 r.**
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wskazane we wniosku powinny dotyczyć roku, w którym ogłoszony został nabór.

§ 7

1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Gminy, którzy figurują w Bazie Azbestowej administrowanej przez Gminę Kępno (dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) i Marszałka Województwa Wielkopolskiego (dla pozostałych podmiotów), na których znajdują się wyroby zawierające azbest. Wzór wniosku określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach **17 06 01** (materiały izolacyjne zawierające azbest) i **17 06 05** (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych między innymi przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie Gminy.

§ 8

1. Usługa usuwania wyrobów zawierających azbest dla:
 - 1) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – stanowi pomoc de minimis;
 - 2) rolników – jeżeli dotyczy usuwania wyrobów zawierających azbest z budynku związanego z produkcją rolną – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą a wnioskodawcą.

§ 9

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1).
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

§ 10

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego 100.000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

§ 11

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku **przez wszystkich właścicieli nieruchomości**:
 - 1) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
 - 2) w przypadku współwłaścicieli – zgoda wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;
 - 3) kserokopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
 - 4) kserokopii zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia na budowę (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – jeżeli dotyczy.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą** wymaga załączenia do wniosku:
 - 1) dokumentów określonych w § 11 ust. 1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu **w sektorze produkcji rolnej** wymaga załączenia do wniosku:
 - 1) dokumentów określonych w § 11 ust. 1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo

oświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis, według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 12

1. Wnioski rozpatruje Gmina poprzez dokonania sprawdzenia prawidłowości wypełnienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Gmina jednokrotnie wzywa pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
3. Nieuzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1, lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje wyłączeniem wniosku z realizacji w roku 2020.
4. O kolejności udzielenia pomocy decyduje data złożenia kompletnego wniosku, w związku z limitem środków finansowych przewidzianych na realizację zadania w danym roku. W przypadku wyczerpania środków finansowych, dla pozostałych wniosków zadanie nie będzie realizowane.
5. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 13

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Gminę umowy z wykonawcą usług wyłonionym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 15

Wykonawca usług otrzyma od Gminy zlecenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie złożonych wniosków.

§ 16

Na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 15, wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaze Gminie.

§ 17

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§ 18

Po zakończeniu realizacji wykonawca usługi potwierdza przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości spisaniem protokołem zdawczo-odbiorczym. Jeden egzemplarz w/w protokołu zdawczo-odbiorczego wykonawca usług przekaze Gminie.

§ 19

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w § 14, wykonawca usług niezwłocznie powiadomi Gminę.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 20

Za wykonanie usługi usuwania azbestu Wykonawca wystawi Gminie faktury VAT, opiewające na łączną wartość wykonanych robót dla wnioskodawców z terenu Gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:

- rodzaj wykonanych prac w rozbiciu na: demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest,
- ilość w Mg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu,

§ 21

Płatność o której mowa w § 20, będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionej faktur VAT wraz z przedłożonym rozliczeniem wykonanych prac związanych z realizacją zadania, po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia oraz z podpisanym bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru prac i po przedstawieniu wszystkich kart przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych. Każdą kartę przekazania odpadu należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.