

ZARZĄDZENIE NR 28/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO
z dnia 01 marca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 i poz. 2400), po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie do reprezentowania jej interesów, **zarządza się, co następuje :**

§ 1

W „Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 85/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, zmienionego zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Kępno: Nr 69/2013 z dnia 10 lipca 2013 r., Nr 21/2016 z dnia 10 lutego 2016 r. oraz Nr 45/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r., **wprowadza się następujące zmiany :**

1) w § 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) związek zawodowy (organizacja związkowa) – zakładową organizację związkową działającą w Urzędzie lub pracownika wybranego przez załogę Urzędu do reprezentowania jej interesów, w przypadku gdy w Urzędzie nie działa zakładowa organizacja związkowa.”;

2) w § 2, § 4, § 8 i § 26 pkt 2:

a) użyte, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy **„informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej”** zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami **„oświadczenie o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej”;**

b) użyty, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyraz „**informacja**” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazem „**oświadczenie**”;

3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komisji socjalnej wchodzi :

- 1) po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów Urzędu, za wyjątkiem Biura Prawnego,
- 2) jeden przedstawiciel Komendy Straży Miejskiej w Kępnie,
- 3) jeden przedstawiciel Urzędu Stanu Cywilnego w Kępnie,
- 4) jeden przedstawiciel związku zawodowego.”;

4) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu :

„§ 8a.1. Do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uprawnione są wyłącznie osoby, którym udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień prowadzonej dla Funduszu.

2. Pracodawca przetwarza dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

3. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”;

5) w § 26 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu :

„6) załącznik Nr 6 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.”;

6) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

8) załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

9) do Regulaminu dodaje się załącznik Nr 6 w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

/-/ mgr inż. Piotr Psikus

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 01 marca 2021
r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
„Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i
Gminy w Kępnie”

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji – dotyczy emeryta/rencisty/ dziecka zmarłego
pracownika Urzędu (niepotrzebne skreślić) uprawnionego do korzystania z Funduszu

**Przewodniczący
Komisji socjalnej**

Oświadczenie

**o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
w roku kalendarzowym z Funduszu¹⁾**

Oświadczam, że w skład mojej rodziny/ gospodarstwa domowego oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole:

- 1.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, w przypadku dzieci - data urodzenia i informacja czy się uczy, oraz inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Łączna suma miesięcznych dochodów brutto ²⁾ moich i osób wymienionych w poz. 1-6 za cały rok
..... wyniosła zł.

Inne przysporzenia mojej rodziny/gospodarstwa domowego mające wpływ na sytuację życiową,
materialną i rodzinną (*nie wpisujemy kredytów, pożyczek itp.*) za cały rok wyniosły:

- otrzymywane alimentyzł
- świadczenie wychowawcze „500+”, świadczenie rodzinne, stypendia, zasiłki stałe i inne
.....zł

- inne

- uwagi.....

Łączna suma przysporzeń mojej rodziny/gospodarstwa domowego za cały rok
wynosizł.

Średni dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego (tj. łączna suma miesięcznych dochodów brutto i innych przysporzeń podzielona przez liczbę osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym, uprawnionych do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole) wynosi zł.

Średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego (tj. średni dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego podzielony przez 12) wynosi zł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 8 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Jednocześnie potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego oświadczenia

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

¹⁾ Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu oświadczenie składane jest do końca marca każdego roku kalendarzowego Przewodniczącemu Komisji socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia lub złożyła je po terminie (z wyjątkiem osób zatrudnionych po terminie składania oświadczenia), nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat finansowanych z Funduszu. W przypadku, gdy w złożonym oświadczeniu osoba uprawniona do korzystania z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat finansowanych z Funduszu nie podała dochodów własnych lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalona w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danej usługi, świadczenia lub dopłaty.

²⁾ Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 9 Regulaminu, do korzystania z Funduszu oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody

(opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

Gdy w momencie składania oświadczenia, obejmującego dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.), to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód rodziny, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy jego zmiana nastąpiła w trakcie roku, już po złożeniu niniejszego oświadczenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 28/2021 Burmistrza
Miasta i Gminy Kępno z dnia 01 marca 2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
„Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i
Gminy w Kępnie”

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres do korespondencji – dotyczy emeryta/rencisty/ dziecka zmarłego
pracownika Urzędu (niepotrzebne skreślić) uprawnionego do korzystania z Funduszu

**Przewodniczący
Komisji socjalnej**

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu

Proszę o przyznanie dla mnie i/ lub uprawnionych członków mojej rodziny¹⁾ zgodnie z Regulaminem

.....
wymienić rodzaj świadczenia socjalnego²⁾

I. Oświadczam, że średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny / gospodarstwa domowego wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej) rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowymz Funduszu¹⁾:

- 1) nie uległ zmianie,
- 2) uległ zmianie,
- 3) zostałem zatrudniony po 1 marca br,

II.³⁾

Oświadczam, że w skład mojej rodziny/gospodarstwa domowego oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole:

1

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, w przypadku dzieci - data urodzenia i informacja czy się uczy, oraz inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2

3

4

5

6

Łączna suma miesięcznych dochodów brutto⁴⁾ moich i osób wymienionych w poz. 1-6 w roku wyniosłazł.

Inne przysporzenia mojej rodziny/gospodarstwa domowego mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną (*nie wpisujemy kredytów, pożyczek itp.*) za rok wyniosły:

- otrzymywane alimentyzł

- świadczenie wychowawcze „500+”, świadczenie rodzinne, stypendia, zasiłki stałe i innezł

- inne

- uwagi.....

Łączna suma przysporzeń mojej rodziny/gospodarstwa domowego za rok wynosi
.....zł.

Średni dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego (tj. łączna suma miesięcznych dochodów brutto i innych przysporzeń podzielona przez liczbę osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym, uprawnionych do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole) wynosi zł.

Średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego (tj. średni dochód na 1 członka rodziny/gospodarstwa domowego podzielony przez 12) wynosi zł.

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 8 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego wniosku

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja socjalna postanowiła¹⁾:

przyznać:.....

.....
(wymienić świadczenie socjalne z Funduszu i jego wysokość)

nie przyznać:

(można podać powód nieprzyznania świadczenia chociaż Regulamin tego nie wymaga)

Podpisy członków Komisji:

1.....

5.....

2.....

6.....

3.....

7.....

4.....

8.....

Decyzja Pracodawcy¹⁾:

Przyznano:

(wymienić świadczenie socjalne z Funduszu i jego wysokość lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji socjalnej”)

Nie przyznano:.....

(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji socjalnej”)

Kęпно, dnia.....

(podpis Pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Przy wniosku o pożyczkę wnioskodawca podaje również: dane dwóch poręczycieli – pracowników Urzędu (imię i nazwisko, adres zamieszkania) oraz jeśli pozostaje w związku małżeńskim - czy pozostaje we wspólnocie majątkowej ze współmałżonkiem,

³⁾ Część II wypełnia jedynie osoba, która w części I podała, iż jej średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny / gospodarstwa domowego uległ zmianie oraz osoba zatrudniona po 1 marca br.

⁴⁾ Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 9 Regulaminu, do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

Gdy w momencie składania wniosku, obejmującego dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.), to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągany dochód rodziny a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Gdy osoba składająca wniosek nie poda w nim (i nie podała również w składanym wcześniej oświadczeniu o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu) dochodów własnych lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalona w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danej usługi, świadczenia lub dopłaty.

UMOWA NR/20.....

pożyczki mieszkaniowej z Funduszu

zawarta w Kępnie w dniur. pomiędzy :

Urzędem Miasta i Gminy w Kępnie reprezentowanym przez :

Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panią/em adres zamieszkania
(imię i nazwisko)

zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Pożyczkobiorcy przez Pracodawcę zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe tzw. pożyczki mieszkaniowej na: w wysokości (słownie:), zwanej dalej w umowie „pożyczką”, na warunkach określonych w „Regulaminie gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 85/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. z późn. zm.

2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy określa wniosek Pożyczkobiorcy o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu z dnia r. stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka nie jest oprocentowana/jest oprocentowana w wysokości % w stosunku rocznym¹⁾.

2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, płatnych w następujących kwotach i terminach(wpisać odpowiednio).

3. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 3

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę oraz upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i

innych należności z tytułu zatrudnienia. Pożyczkobiorca wyraża również zgodę oraz upoważnia Pracodawcę do potrącenia z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia niespłaconej kwoty pożyczki, podlegającej natychmiastowej spłacie w przypadkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust.1. Niniejsza zgoda oraz upoważnienie do dokonywania potrąceń przez Pracodawcę nie może być odwołane przed całkowitą spłatą pożyczki.

2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na ograniczenia wynikające z postanowień art. 91 § 2 Kodeksu pracy staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty, określonego w § 2 niniejszej umowy, wpłacić należną kwotę raty na rachunek bankowy o numerze¹⁾.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poprzez wpłatę na rachunek bankowy o numerze¹⁾.

4. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek raty pożyczki (bądź jej części) w terminie określonym w § 2 umowy Pracodawca wyegzekwuje (potrąci z wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami dwóch poręczycieli - załączonymi do niniejszej umowy.

§ 5

Zmiana jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu jej stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), a także postanowienia „Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 85/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. z późn. zm.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Integralne części niniejszej umowy stanowią : wniosek Pożyczkobiorcy o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu z dniar. , oświadczenie
o poręczeniu pożyczki z dniar., oświadczenie
..... o poręczeniu pożyczki z dniar. , zgoda
współmałżonka na zawarcie umowy²⁾.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Pożyczkobiorcy)

(podpis Pracodawcy)

Załączniki do umowy:

- 1) wniosek Pożyczkobiorcy o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu z dnia,
- 2) oświadczenie o poręczeniu pożyczki,
(imię i nazwisko poręczyciela)
- 3) oświadczenie o poręczeniu pożyczki,
- 4) zgoda współmałżonka na zawarcie umowy¹⁾.

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Przy rozdzielności majątkowej małżonków nie przyjmuje się oświadczenia od współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem **Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie** ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, udzielonej Pożyczkobiorcy,

.....
na podstawie umowy pożyczki nr z dnia na
(cel pożyczki)

do wysokości: zł (słownie:),
stanowiącej należność główną wraz z odsetki, w przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek raty pożyczki (bądź jej części) w terminie określonym w ww. umowie pożyczki lub w przypadku niespłacenia kwoty pożyczki, podlegającej natychmiastowej spłacie na warunkach określonych w ww. umowie pożyczki, „Regulaminie gospodarowania środkami zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy i Gminy w Kępnie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr .../2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Kępnie z dniaoraz przepisach prawa.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

Oświadczam, że:

1) Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 , z późn. zm.) , o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu skorzystania przez pożyczkobiorcę, którego jestem poręczycielem ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, 63-600 Kępno ul. Ratuszowa 1.

.....
(data i podpis składającego poręczenie)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 28/2021 Burmistrza
Miasta i Gminy Kępno z dnia 01 marca 2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
„Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i
Gminy w Kępnie”

UPOWAŻNIENIE Nr
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Z dniem upoważniam Panią/ Pana, jako członka Komisji Socjalnej, do przetwarzania danych osobowych pracowników/ wnioskodawców Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - w tym danych o stanie zdrowia, znajdujących się w zbiorze danych osób korzystających z ZFŚS w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, udostępniania, usuwania i archiwizacji.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w zbiorach papierowych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/ Pana do zachowania tajemnicy w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszego upoważnienia oraz stosowania wymaganych środków bezpieczeństwa danych.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/ Pana zatrudnienia u Pracodawcy lub do odwołania albo zakończenia pełnienia funkcji członka Komisji Socjalnej.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Administratora)

OŚWIADCZENIE O TAJEMNICY

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. , ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi u Pracodawcy.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach, a związanych ze świadczeniami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dochodzeniem praw i roszczeń od osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- zachowania poufności i tajemnicy danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu zdrowia osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora ,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego).