

URZĄD MIASTA I GMINY W KĘPNIE

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2023

Nazwa Podmiotu: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie**

ulica Ratuszowa 1 63-600 Kępno

Data opracowania: 20 kwietnia 2022r.

Dokument opracował: **Michał Kasperkiewicz**

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

/-/ Piotr Psikus

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 - 2025**

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020r. O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. Poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
Obszar architektoniczny				
1.	Wycieraczki wystają ponad powierzchnię ruchu na wysokość nie większą niż 2 cm	Pracownicy gospodarczy UMiG	- należy usunąć wszystkie wycieraczki, tak aby zachować bezpieczeństwo poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami.	niezwłocznie
2.	Drzwi wewnętrzne w budynku nie są odpowiednio skonstrastowane i widoczne, co utrudni ich odróżnienie osobom z niepełnosprawnościami wzroku (jasne ściany, jasne drzwi).	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przemalowanie korytarzy lub zastosowanie kontrastowych wyróżników np. na ościeżnicach drzwi lub na krawędzi wnęki w których są osadzone drzwi do pomieszczeń.	Do 31.12.2022r.
3.	Na wszystkich drzwiach umieszczone są jednakowe (małe) tabliczki informacyjne, które stanowią barierę np. dla osób z niepełnosprawnościami wzroku (mała czcionka, brak oznaczeń w brajlu) i niepełnosprawnością ruchową (tabliczki umieszczone zbyt wysoko).	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	należy zakupić tabliczki informacyjne wizualno – dotykowe oraz umieścić je na wysokości zgodnej z wymaganiami.	Do 31.12.2022r.
4.	Toaleta na parterze, która służy klientom jest podzielona drewnianymi kabinami co powoduje brak możliwości	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	Przy najbliższym remoncie przearanżować wnętrze toalety	Do końca 2022r.

	korzystania dla osób ze szczególnymi potrzebami.		(zmienić miejsce umieszczenia kosza, umywalki, kranu, lustra), zakupić i zamontować uchwyty oraz poręcze dla OzN, zalecany jest zakup aktywatora sznurowego gongu alarmowego wzywającego pomoc.	
5.	Szkolenia dla pracowników Urzędu z zakresu projektowania uniwersalnego, wymogów zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Wydział Administracji, Koordynator, Wydział Rozwoju,	przeszkolić pozostałych pracowników odpowiednich działów w zakresie projektowania uniwersalnego	Do końca II kwartału 2023r.
6.	Winda	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przy najbliższym remoncie windy udźwiękować panel sterowania	05.2023r.
7.	Schody wewnętrzne	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	powierzchnie spoczników schodów powinny mieć wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów, - wszystkie krawędzie stopni należy oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu, - kontrast barwny C oznaczeń montowanych na krawędziach nie powinien być mniejszy niż 70%,	Do końca 2022r.

			<p>- zakupić i zamontować nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu lub okleić taśmą żółtą lub czarną.</p>	
8.	Informacje na temat rozkładu pomieszczeń	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>Po wejściu do budynku należy umieścić tablicę informacyjną z rozkładem pomieszczeń + dojście do windy w miejscu pozwalającym na swobodny dostęp do niej (np. naprzeciw drzwi wejściowych).</p> <p>stworzyć przynajmniej jedną tablicę dotykową np. plan tyflograficzny (informacja wizualna i dotykowa)</p> <p>- plan należy umieścić wewnątrz Urzędu zaraz po wejściu do niego - powinien odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji (lub wybrany jej fragment) oraz najistotniejsze jej elementy, do planu tyflograficznego powinny prowadzić ścieżki dotykowe,</p> <p>- plan obiektu powinien zawierać: kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników),</p>	Do końca 2022r.

		<p>przebieg tras dotykowych, opisy w alfabecie Braille'a i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych, legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole,</p> <ul style="list-style-type: none">- zastosowana kolorystyka na planach musi czytelnie przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte,- nie należy oznaczać przestrzeni niemających znaczenia dla ruchu osób jak np. powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu, pokazane powinny być tylko przestrzenie ogólnodostępne oraz drogi komunikacji pionowej i poziomej,- informacje dotykowe stojące powinny być przytwierdzone do posadzki w sposób trwały i uniemożliwiający	
--	--	---	--

			przemieszczenie lub poruszanie elementu, dolna krawędź powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm, i być nachylona pod kątem 25 stopni.	
9.	Urządzenia udźwiękawiające przestrzeń lub systemy informacyjno-nawigacyjne (np. typu totupoint, beacon itp.)	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	W miarę możliwości urząd powinien dokonać instalacji systemów wspierających nawigację dla osób z niepełnosprawnościami wzroku (np. system totupoint - http://totupoint.pl/)	2023 - 2024
10.	Korzystanie z psa asystującego	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	Zakupić tabliczki brajlowskie z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego Przeszkolić pracowników w szczególności osoby z Biura Obsługi Interesanta. Przeszkolić pozostałych pracowników w zakresie obsługi osoby korzystającej z psa asystującego.	2022 - 2023
11.	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	uwzględnić w Instrukcji	2022 - 2023

			Bezpieczeństwa Pożarowego zasady ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	
12.	Fotele/krzesła ewakuacyjne dla osób z niepełnosprawnościami	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	zakup specjalistycznego fotela i/lub koc ewakuacyjny, który stanowi podstawowe rozwiązanie wspierające ewakuację osób z ograniczeniami w mobilności i przeszkolić z ich obsługi koordynatora ewakuacji.	2023 - 2024
13.	Procedura ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przeszkolić wyznaczonych pracowników urzędu w zakresie procedur ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	2022 - 2023
14.	System alarmowy dźwiękowy i wizualny	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	wyposażyć budynek w system alarmowy dźwiękowo-wizualny (np. sygnalizator akustyczno-optyczny przeznaczony do sygnalizowania pożaru sygnałem akustycznym wraz z sygnałem optycznym w zewnętrznych jak i wewnętrznych systemach sygnalizacji pożaru)	2022 - 2023
15.	Wyposażenie pomieszczeń i urzędzeń w budynku.	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	Przy najbliższym remoncie zapewnić dostępność elementów	Do końca 2022r.

			wyposażenia i urządzeń dla osoby poruszającej się na wózku, tj. na wysokości ok. 80-100 cm od podłogi.	
OBSZAR INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY				
16.	Urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>- zakupić urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - minimum 1 dostosowane stanowisko z pętlą indukcyjną,</p> <p>- obszar objęty działaniem pętli indukcyjnej nie powinien być mniejszy niż 25 m², optymalnie 50 - 100 m². Kalibracja i instalacja systemu powinna być zgodna z normą PN EN 60118-4:2015-6 „Elektroakustyka – Aparaty słuchowe – Część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi – Natężenie pola magnetycznego”,</p> <p>- obszary z pętlą indukcyjną należy oznakować piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 462 (2000-03), oznakowanie należy umieścić w zależności od możliwości na posadzce (z wyznaczeniem granic działania systemu) lub stosując oznakowanie pionowe, przy</p>	2022 - 2023

			<p>oznakowaniu pionowym zaleca się dodatkowo umieszczenie komunikatu w formie tekstowej np. „System pętli indukcyjnej – przełącz aparat słuchowy na cewkę indukcyjną”</p> <p>- zaleca się zakup mobilnej pętli indukcyjnej, w związku z brakiem punktu obsługi klienta</p>	
17.	Publikacja w BIP	WAISS, informatyk	umieszczenie planu działania oraz raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na stronie BIP	niezwłocznie
18.	Analiza umów zawartych w zakresie usług dostępowych	Koordinator	tłumacz języka migowego, zapewnianie dostępności materiałów, audyt strony internetowej	2022- 2023
19.	Procedura obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	WAISS, Koordynator	stworzenie takiej procedury, w przypadku gdy urząd nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami - musi być opisany dostęp alternatywny	2022 - 2023
20.	Pracownicy Punktu obsługi klienta zostali przeszkoleni w zakresie obsługi klienta ze specjalnymi potrzebami	Koordinator, WAISS	przeszkolić pracowników obsługi klienta w zakresie obsługi klienta ze	niezwłocznie

			specjalnymi potrzebami	
Obszar Cyfrowy				
21.	Brak tekstu ETR (teksty łatwe do czytania i rozumienia).	Wydział komunikacji społecznej, informatyk, Koordynator	zapewnić na stronie internetowej informację o zakresie działalności w trzech wymaganych formatach: - pliku odczytywalnego maszynowo (odpowiednio sformatowany tekst do odczytania przez czytnik tekstu dla osób niewidomych) - nagrania w Polskim Języku Migowym (osobny plik dostępny na stronie) w tekście łatwym do czytania (skrótowa i prosta informacja o zakresie działalności urzędu opracowana zgodnie ze Europejskimi standardami opracowywania tekstu łatwego do czytania - https://www.power.gov.pl/media/13597/informacja-dla-wszystkich.pdf)	Do końca 2022r.
22.	Szkolenie dla redaktorów merytorycznych treści zamieszczanych na stronie internetowej i biuletynie informacji publicznej	Wybrani pracownicy wydziałów UMiG	Przeprowadzić szkolenie	Do końca 2022r.
23.	Szkolenie z tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów	Wybrani pracownicy wydziałów UMiG	Przeprowadzić szkolenie	Do końca 2022r.
24.	Strony bip.kepno.pl, www.kepno.pl		Dostosować strony internetowe zgodna z	2022 - 2023

			ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	
--	--	--	--	--