

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kępno.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1 Odbiór odpadów komunalnych:

- a) papier, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- c) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- e) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych;
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) naturalne choinki bożonarodzeniowe;
- i) pozostałość po segregacji odpady - odpady resztkowe.

1.2 Transport odebranych odpadów do instalacji komunalnej ZZO Olszowa, Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno.

1.3 Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów nt. zebranych odpadów, raport w formie elektronicznej, w formacie pdf i excel należy przekazać na adres e-mail kepno@um.kepno.pl w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.

1.4 Bieżące monitorowanie poprawności sposobu gromadzenia i segregowania odpadów przez mieszkańców, zgodnie z obowiązującym Regulaminem oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r., w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906).

2. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami to jest między innymi:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno oraz uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych będących w gminnym systemie

gospodarki odpadami, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, rodzinne ogródki działkowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r., o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz nieruchomości na których odpady komunalne powstają sezonowo, zlokalizowanych na terenie gminy Kępno oraz ich transportem do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa lub do instalacji zastępczej w razie awarii ZZO Olszowa.

Uwaga:

Zakres umowy nie obejmuje odbioru:

- 1) odpadów niebezpiecznych (w szczególności, przeterminowanych leków, chemikaliów, farb, olejów, świetlówek, żarówek, termometrów rtęciowych);
- 2) odpadów budowlano – rozbiórkowych;
- 3) zużytych opon;
- 4) odzieży i tekstyliów;
- 5) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych które wycofały się z gminnego systemu gospodarki odpadami.

II. Charakterystyka gminy Kępno.

1. Liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2021 r. – **25.439 osób** (zameldowanych na stałe i czasowo), z czego 14.775 na terenie Miasta Kępna.
2. Liczba osób zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.03.2022 – **23.610 osób**.
3. Powierzchnia gminy Kępno wynosi 124 km², z czego Miasto Kępno zajmuje powierzchnię 7,8 km².
4. Liczba sołectw – 15: Borek Mielęcki, Domanin, Kierzenko, Kierzno, Krążkowy, Mechnice, Mikorzyn, Myjomice, Olszowa, Osiny (miejscowości: Osiny, Zosin, Biały Młyn), Ostrówiec, Przybyszów, Pustkowie Kierzeńskie, Rzetnia, Szklarka Mielęcka, Świba, oraz osiedle Hanulin.
5. Liczba gospodarstw domowych wg. danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie na dzień 31.03.2022 roku - **5.328**.
6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. które są w gminnym systemie gospodarki odpadami na dzień 31.03.2022 roku – **540**.
7. Liczba punktów odbioru odpadów z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) punkty odbioru z terenów ogródków działkowych – 22 punkty,
 - b) punkty odbioru z Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie – 4 punkty;

W cenie oferty należy uwzględnić możliwy 5% wzrost ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej <http://www.kepno.punktyadresowe.pl/> znajduje się mapa Gminy Kępno z zaznaczonymi wszystkimi punktami adresowymi. Mapa jest aktualizowana na bieżąco.

8. Całkowita masa odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Kępno, łącznie z odpadami wielkogabarytowymi w ostatnich latach wynosiła:

Masa odebrana w 2019 roku [Mg]	Masa odebrana w 2020 roku [Mg]	Masa odebrana w 2021 roku [Mg]
8 582,360	8 385,110	8 808,520

9. Szacuje się, że w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie musiał odebrać następujące ilości odpadów:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
15 01 01	Papier i tektura	550
15 01 07	Szkło	1.000
15 01 02	Tworzywa sztuczne i metale	1.600
20 01 08	Odpady biodegradowalne	1.500
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych	288
20 03 01	Odpady resztkowe - zmieszane	4.300
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	730
Razem		9 968,000

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

- 1.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w 3 art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części III pkt 6 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

- 1.2. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1.1. przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Świadczenie usługi.

- 2.1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do odebrania każdej ilości następujących rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będących w gminnym systemie gospodarki odpadami, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, rodzinne ogródki działkowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy

z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz nieruchomości, na których odpady komunalne powstają sezonowo, znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Kępno:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Odpady opakowaniowe papieru i tektury
15 01 02	Tworzywa sztuczne i metale
15 01 07	Opakowania ze szkła;
20 03 01 i ex 20 03 01	Pozostałość po segregacji – odpady reszkowe i odpady zmieszane.
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe;
20 01 36, 20 01 23, 20 01 35	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji, w tym części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych
20 02 01	Części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, choinki

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

UWAGA:

Odpady mogą być odbierane tylko w pojemnikach oznakowanych nalepkami wydanymi przez Gminę Kępno, workach wielorazowego użytku lub workach jednorazowych w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, (części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych).

2.3. W przypadku, gdy odpady są gromadzone w pojemnikach niespełniających wymagań lub nieoznakowanych nalepkami wydanymi przez Gminę Kępno, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w „Raporcie dziennym”.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub, w przypadku zabudowy wielorodzinnej, przy pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

2.5. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2.6. Wykonawca winien szczegółowo zaznajomić się z topografią Miasta i Gminy Kępno. Szczególnie powinien zwrócić uwagę na miejscowości wiejskie o bardzo rozproszonej

zabudowie, takie jak: Mikorzyn, Osiny, Świba, gdzie poszczególne nieruchomości mogą znajdować się w znacznym oddaleniu od siebie i od drogi głównej utwardzonej.

- 2.7. Wykonawca winien również wziąć pod uwagę możliwe problemy z dojazdem i odbiorem odpadów z zabudowy ścisłego centrum miasta, w szczególności z wąskich uliczek przy rynku: Słodowa, Sieroca, Skryta, Rzeźnicka, Polna, Łąkowa, Spokojna, Stara, Elizy Orzeszkowej, Łazienkowa, Poniatowskiego, Krótka, Kilińskiego, Kraszewskiego, Strumykowa, Skośna, Mickiewicza.
- 2.8. W przypadku prowadzonych remontów lub zamknięcia dróg, których skutkiem będzie ograniczony dostęp do nieruchomości, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą każdorazowo indywidualny sposób postępowania.
- 2.9. W przypadku remontu drogi/ulicy, jeżeli w wyniku prowadzonych prac odbiór odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu jest niemożliwy, strony określą inny termin odbioru odpadów dla mieszkańców tego rejonu.
- 2.10. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
 - a) nieprawidłowego oznakowania pojemników na odpady,
 - b) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
 - c) nieprawidłowej lub braku segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
 - d) braku dojazdu do punktu odbioru.
- 2.11. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem (fotografia powinna być tak wykonana aby pozwalała na przypisanie pojemnika do konkretnej nieruchomości) wraz z protokołem zdarzenia,
 - b) powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie w Raporcie dziennym,
 - c) powiadomić właściciela, który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu pojemnika oraz wskazać, że pojemnik zostanie odebrany zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów resztkowych, lub że pojemnik ten zostanie odebrany po prawidłowym rozsortowaniu odpadów.
- 2.12. W przypadku stwierdzenia, że odpady są gromadzone (wystawione) w pojemnikach przeznaczonych do innej frakcji odpadów, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) powiadomić właściciela, że odpady zostaną odebrane po umieszczeniu ich we właściwym pojemniku zgodnie z harmonogramem odbioru,
 - b) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w Raporcie dziennym.
- 2.13. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

2.14. Odbiór odpadów winien następować z pojemników bądź worków wielorazowego użytku w przypadku odbioru odpadów papieru, tworzyw sztucznych i metali.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

3.1 Wykonawca zapewni odbieranie odpadów z następującą minimalną częstotliwością:

3.1.1 Zabudowa jednorodzinna, mieszana, sezonowa i niezamieszkała:

- a) Odpady opakowaniowe z papieru i tektury – raz w miesiącu,
- b) Zmieszane odpady opakowaniowe (metale i tworzywa sztuczne) – raz na trzy tygodnie, a w miesiącu kwietniu i grudniu dwa razy w miesiącu, z uwzględnieniem, że odbiór frakcji nastąpi przed i po świętach.
- c) Opakowania ze szkła – raz na dwa miesiące.
- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym okresie.
- e) Pozostałość po segregacji (odpady resztkowe i odpady zmieszane) - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w pozostałym okresie.
- f) Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy w roku.
- g) Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - pięć razy w roku (2 razy w kwietniu i 3 razy w okresie od października do grudnia).

3.1.2 Zabudowa wielolokalowa (wielorodzinna).

- a) Odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) Zmieszane odpady opakowaniowe (metale i tworzywa sztuczne) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) Opakowania ze szkła – nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych - od kwietnia do października raz w tygodniu w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie
- e) Pozostałość po segregacji (odpady resztkowe i odpady zmieszane) - od kwietnia do października raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.
- f) Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - cztery razy w roku.
- g) Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - pięć razy w roku (2 razy w kwietniu i 3 razy w okresie od października do grudnia).
- h) choinki - raz w roku.

4. Harmonogram.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru.
- 4.2. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kępno, uwzględniający częstotliwości określone w pkt 3.1. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:
- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów resztkowych oraz biodegradowalnych z tego samego typu nieruchomości, nie może odbywać się tego samego dnia;
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
 - d) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
 - e) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzednim lub następnym niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - f) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - g) harmonogram opracowywany na rok 2023 powinien stanowić kontynuację harmonogramu obowiązującego w 2022 roku na tyle, na ile jest to możliwe.
 - h) długość wyznaczonych tras przejazdu należy tak dostosować do możliwości czasowych odbioru odpadów komunalnych, aby odbiór tych odpadów nie rozpoczynał się przed godziną 6:00 i trwał do godziny umożliwiającej dostarczenie odpadów do ZZO Olszowa przed godziną 17:00.
- 4.4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
- 4.5. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminów.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej wraz ze swoim numerem telefonu kontaktowego i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

4.7. Pierwszy harmonogram powinien być przygotowany co najmniej na okres do końca roku kalendarzowego, a kolejny na okres do końca obowiązywania umowy. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie będzie możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów.

5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

5.1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kępno, a w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru;
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- c) odstawiania pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane, oraz do zwracania worków wielokrotnego użytku na nieruchomość, z której zostały wystawione.

5.2 Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami reszkowymi.
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

5.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów) do gromadzenia odpadów, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Potencjał techniczny wykonawcy.

6.1. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym wg wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

6.2 Samochody do odbierania zmieszanych i selektywnie zbieranych śmieci muszą:

- a) być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- b) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 6.3. Specjalistyczne samochody – śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników 120, 240 i 1100 litrów poza lokalizatorami GPS, winny być wyposażone w dwie kamery rejestrujące obraz sprzed i z za samochodu. Wykonawca winien mieć możliwość przechowania nagrań z kamer przez 30 dni i okazać nagranie na każde żądanie Zamawiającego.
- 6.4. Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 30 października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 6.5. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

7. System rejestracji pracy pojazdu.

- 7.1. Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą być wyposażone w elektroniczny stacjonarny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 10 m i 30 sekund (system stacjonarny), system umożliwiający śledzenie zamawiającemu zarówno na bieżąco jak i do miesiąca wstecz przebytej trasy przez pojazdy wykonawcy.
- 7.2. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 7.3. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujnik pozwalający określić datę i czas otwierania „odwłoka” (mechanizmu zasypowego, opróżnienia komory załadunkowej odpadów).
- 7.4. Wymagania dotyczące transmisji danych:
- 7.4.1 Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie on-line dostępne dla Zamawiającego poprzez stronę internetową z dostępem GPS i działającą w oparciu o żądania HTTP lub dodatkowe oprogramowanie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 7.4.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu GPS od dnia 1 lipca 2022 roku.
- 7.4.3. Wszelkie dane pochodzące z dostępu do systemu GPS muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy jak i okres 6 miesięcy od dnia jej zakończenia i przechowywane w siedzibie odbierającego odpady.
- 7.4.4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie urządzenia umożliwiające odczyt, weryfikację czy prezentację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

- 7.4.5. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe działanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Wszelkie awarie skutkujące nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu u Zamawiającego będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca przedstawi dowody na to, iż dana awaria wynikała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie dostawcy systemu GPS.
- 7.5. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące (terminal) pracę pojazdów tj. systemu GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
- 7.6. W systemie GPS należy udostępnić Zamawiającemu możliwość generowania raportów dziennych z przejechanych przez śmieciarki tras w szczególności z ilością przejechanych kilometrów oraz godziny wyładunku odpadów.
- 7.7. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej czas trwania umowy oraz w okresie kolejnych 3 miesięcy po jej zakończeniu.
- 7.8. Pojazd rozpoczynający odbiór odpadów powinien być pusty, a po zakończeniu zbierania odpadów przed zjechaniem na bazę powinien dokonać ważenia i wyładunku odpadów.

8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 8.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Kępno.
- 8.2. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
- 8.3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 8.4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 8.5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

9. Reklamacje, skargi, wyjaśnienia.

- 9.1 Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane na bieżąco, w dniu zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 9.2. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów, nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów) w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mail od Zamawiającego.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia o sposobie załatwienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.