

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

NIP 619-194-53-05 REGON 250854731

Nr sprawy: WR.271.14.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu oraz szkolenia w ramach projektu
pn.: „E-usługi publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Kępno”**

Zatwierdził:

I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

/-/ Artur Kosakiewicz

Kępno, lipiec 2022 r.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Podstawa prawna:

Art. 132 - 139 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV:

Część 1: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Część 2: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Część 3: 30213100-6 Komputery przenośne

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

48820000-2 Serwery

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod numerem 2022/S 135-383190
- Na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl><http://bip.kepno.pl>.

Spis treści

Spis treści	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	4
4. Termin wykonania zamówienia.	6
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	9
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	15
8. Wymagania dotyczące wadium.	15
9. Termin związania ofertą.....	18
10. Opis sposobu przygotowania ofert.	19
11. Wymagania dotyczące Podwykonawców	19
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	21
14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 21	
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
18. Finansowanie zamówienia.	27
19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	27
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.....	27
21. Informacja o ofercie wariantowej.	27
22. Informacja o aukcji elektronicznej.	28
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	28
24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	28
25. Wykaz załączników do SWZ.....	30

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Nr tel. +48 62 590 94 00

Fax +48 62 590 94 02

adres strony internetowej: <https://www.kepno.pl/>

poczta e-mail: kepno@um.kepno.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: WR.271.14.2022

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy dopuszcza przedłożenie dokumentów przedmiotowych obejmujących stosowane certyfikaty sprzętu komputerowego, dokumentujących spełnianie wymagań zamawiającego, w języku angielskim.

Zamawiający na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, najpierw wykona badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części:

Część 1: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług w Urzędzie Miasta i Gminy wraz ze szkoleniami obejmuje:

1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI);

2. Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności;
3. Integrację systemów dziedzinowych;
4. Szynę usług integrującą usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe;
5. Platformę usług publicznych udostępniającą dane z systemów;
6. Broker integracyjny umożliwiający używanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w module obsługi interesanta;
7. Aplikację mobilną na 2 platformy systemowe (Android, iOS);
8. Konsultacje społeczne;
9. Zakup oprogramowania;
10. Szkolenie dla pracowników UMiG.

Część 2: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług dot. oświaty wraz ze szkoleniami obejmuje:

1. Oprogramowanie do obsługi edukacji dla JST;
2. Oprogramowanie do placówek edukacyjnych - e-oświata;
3. Oprogramowanie do placówek edukacyjnych - e-przedszkole (rejestracja czasu pobytu i opłaty);
4. Oprogramowanie do placówek edukacyjnych - e-rekrutacja;
5. Szkolenie dla pracowników UMiG i placówek oświatowych.

Część 3: Zakup sprzętu niezbędnego do uruchomienia zintegrowanego systemu teleinformatycznego obejmuje:

1. Komputer przenośny, monitor i stacja dokująca (30 kompletów);
2. Serwer (1 szt.);
3. System operacyjny do serwera z licencjami dla użytkowników;
4. Switch - typ I (24 portowy) (7 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1, 2 i 3 zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 3.2 Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji określony w SWZ, co do każdej z części Zamówienia, nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy termin gwarancji wskazany w OPZ.
- 3.3 Zamawiający, w części 1, 2 i 3 Zamówienia z uwagi na jego charakter, jak również okoliczność że dostawa stanowi główny przedmiot zamówienia, nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych tymi częściami zamówienia czynności, które nosiłoby znamiona stosunku pracy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 zamówienia – **120 dni od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 Zamówienia – **120 dni od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 3 Zamówienia – **60 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 3) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1) – 10).

5.2 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.

5.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.5.1 **W części 1 Zamówienia:**

5.5.1.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.1.2 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

5.5.1.4.1 Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał lub wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) na podstawie jednej umowy (zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych umów) co najmniej:

- a) dwa zamówienia o wartości co najmniej 400 tys. zł netto (czterysta tysięcy złotych) każde, których przedmiotem była: dostawa licencji, wdrożenie platformy usług publicznych zintegrowanej z ePUAP i EZD oraz uruchomienie co najmniej 4 e-usług na 4 poziomie dojrzałości (transakcja) lub 5 poziomie dojrzałości (personalizacja).

Przez 4 i 5 poziom dojrzałości zamawiający rozumie definicję tych pojęć jaka zawarta jest w załączniku nr 1 do załącznika nr 4a do SWZ – wzór umowy Definicje pojęć pkt. 29) i 30). Każde zadanie musi obejmować łącznie wdrożenie, dostawę i uruchomienie.

5.5.1.4.2 Warunek ten w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje, lub będzie dysponować co najmniej:

- a) jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu, która posiada doświadczenie: kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych, z których każdy obejmował wdrożenie i dostawę oprogramowania i miał wartości minimum 400 tys. zł netto, pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu)
- b) trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, które posiadają doświadczenie tj. wykonywały prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu podatkowego lub księgowego o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

5.5.2 W części 2 zamówienia

5.5.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.2.2 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.5.2.4.1 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) na podstawie jednej umowy (zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych umów) co najmniej:

- a) jedno zamówienie o wartości co najmniej 120 000 zł netto (sto dwadzieścia tysięcy złotych), którego przedmiotem było wdrożenie systemów informatycznych dla obsługi oświaty obejmujących min. 5 placówek oświatowych takich jak szkoły lub przedszkola, które obejmowały m.in.:
 - rekrutację, rejestrację czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub żłobku;
 - możliwości dokonywania opłat on-line;
 - wdrożenie i uruchomienie 4 e-usług na 4 poziomie dojrzałości (transakcja) lub 5 poziomie dojrzałości (personalizacja). Przez 4 i 5 poziom dojrzałości zamawiający rozumie definicję tych pojęć jaka zawarta jest w załączniku nr 1 do załącznika nr 4b do SWZ – wzór umowy Definicje pojęć pkt. 29) i 30).

5.5.2.4.2 Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:

- a) jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu, która kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych o wartości min. 120 tys. zł netto każdy, pełniąc funkcję kierownika (inżyniera) lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu).
- b) dwoma osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, które wykonywały prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych o wartości min. 80 tys. zł netto każdy, obejmujących wdrożenie systemów informatycznych dot. oświaty.

5.5.3 W części 3 zamówienia

5.5.3.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.3.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.5.3.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,) wykonał lub wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) na podstawie jednej

umowy (zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych umów) co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 120 000,00 zł netto (sto dwadzieścia tysięcy złotych), w tym jednego serwera o wartości co najmniej 40 000,00 zł netto (czterdzieści tysięcy złotych).

- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.8 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.9 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.8 SWZ.
- 5.10 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 6.1. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Wraz z ofertą, Wykonawca przedkłada również Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ**

- 6.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dodatkowo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają oświadczenie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ**.
- 6.4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych t.j.:
 - 6.4.1. W zakresie braku podstaw wykluczenia:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) oświadczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c) PZP,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP.

(według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ);

- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast::
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.4) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.4.1.5) SWZ, odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.4.1.6) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 6.4.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.4.4. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 6.4.4.1. **W części 1 Zamówienia**
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)**;

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ)**.

6.4.4.2. W części 2 Zamówienia

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)**;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ)**.

6.9.6.3 W części 3 Zamówienia

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**);

6.5. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **wraz z ofertą przedkłada** następujące przedmiotowe środki dowodowe w odniesieniu **do Części 3 zamówienia**:

6.5.1. W zakresie zapewnienia spełniania przez dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **załączniku nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca składa karty katalogowe producenta, oraz poniższe dokumenty dla poszczególnych sprzętów – w odniesieniu do części 3 zamówienia.

6.5.1.1. W odniesieniu do komputera przenośnego (rozdział 5.1 OPZ) Wykonawca załącza:

- wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający wynik zaproponowanego procesora na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark;
- dokument potwierdzający certyfikację zaoferowanego komputera dla zainstalowanego na nim systemu operacyjnego np. wydruk ze strony;
- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
- Certyfikat ISO 14001 – dla producenta sprzętu;
- Deklaracja zgodności CE – dla komputera;
- Dokument potwierdzający głośność komputera mierzoną zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy (IDLE) wynosząca maksymalnie 21 dB – dla oferowanego komputera;
- Oświadczenie producenta lub Wykonawcy, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
- dokument potwierdzający, że Firma serwisująca posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzeń;

6.5.1.2. W odniesieniu do Serwera (rozdział 5.2 OPZ):

- wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający wynik zaproponowanego procesora na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark;
- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
- Certyfikat ISO 14001 – dla producenta sprzętu;
- Deklaracja zgodności CE – dla serwera.

6.5.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

6.6. Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności:

- 1) Dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ**;
- 3) Formularz oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**);
- 4) Formularz opis przedmiotu oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**);
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) Dowód wniesienia wadium – **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z rozdziałem 8 SWZ).

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym:

Pani Iwona Hendrys - Inspektor tel.: (62) 5909462, e-mail: iwona.hendrys@um.kepno.pl

w zakresie merytorycznym:

Wojciech Urbański – tel.: (62) 627825800, e-mail: informatyk@um.kepno.pl.

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do

następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 7.8. Złożenie oferty** przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
- 7.8.1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7.8.2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.8.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 7.8.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7.8.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 7.8.6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7.8.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”

dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.9. **Z wyłączeniem składania oferty**, sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywać się przy zachowaniu następujących zasad:

- 7.9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.8 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 7.9.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 7.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości:

Dla części 1 zamówienia 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Dla części 2 zamówienia 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Dla części 3 zamówienia 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust. 7 ustawy, tj.:

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert

- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. Nr rachunku: 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711
- 8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.5. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 8.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 8.8. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 8.9. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą do dnia 14 listopada 2022 r.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 9.4 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wymagania podstawowe

- 10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – na jedną, dwie lub trzy części zamówienia Zamówienia.
- 10.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 10.1.3 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.1.4 Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 10.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy pzp.

10.2 Forma oferty

- 10.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.2.2 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii – zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10.3.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zaznaczone zgodnie z punktem 7.8.5 SWZ
- 10.3.2 W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona

jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 cytowanej ustawy.

- 10.3.3 Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
- 11.2 W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3 W przypadku usług, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w pozostałych miejscach realizacji Projektu (jednostkach podległych Zamawiającego) w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań na usługi i dostawy.
- 11.7 W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SWZ wzór umowy, dla odpowiedniej części Zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 **Miejsce i termin składania ofert**

12.1.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 sierpnia 2022 r. do godziny 12:00**

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18 sierpnia 2022**, o godzinie **12:15**, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

12.3 Tryb otwarcia ofert

12.3.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu.

12.3.3 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.3.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.

13.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

13.3 Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.

13.4 Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto).

13.5 Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.

13.6 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana cena będzie ceną ryczałtową.

13.7 Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Dla części 1 Zamówienia oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

Kryterium 1: Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt

Kryterium 2: Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej (WGiA) – 40 % t.j. max 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + WGiA$$

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WGiA – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej

14.1.1. Zasady oceny w ramach kryterium „Cena oferty brutto” w części 1:

W ramach kryterium „Cena oferty brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{min} / C_b \times 60$ gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C_b – cena oferty badanej zamówienia

14.1.2. Zasady oceny w ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej” zamówienia w części 1:

W ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$WGiA = WGiAb / WGiAmax \times 40$$

gdzie,

WGiA – liczba punktów w kryterium wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia.

WGiAb - dodatkowy okres wydłużenia Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego).

WGiAmax - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia gwarancji i asysty technicznej zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej ponad 60 miesięcy skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej w miesiącach.

- 14.2 Dla części 2 Zamówienia oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium 1: Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt;

Kryterium 2: Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej (WGiA) – 40 % t.j. max 40 pkt;

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + WGiA$$

,gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WGiA – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej

- 14.2.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny w części 2 zamówienia:

W ramach kryterium „Cena oferty brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{min} / C_b \times 60$ gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C_b – cena oferty badanej zamówienia

- 14.2.2. Zasady oceny w ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej” w części 2 zamówienia:

W ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$WGiA = WGiAb / WGiAmax \times 40$$

gdzie,

WGiA – liczba punktów w kryterium wydłużenie Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia.

WGiAb - dodatkowy okres wydłużenia Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego).

WGiAmax - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia Gwarancji i Asysty Technicznej zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować

będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej ponad 60 miesięcy skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej w miesiącach.

- 14.3 **Dla części 3 Zamówienia** oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium 1: Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt

Kryterium 2: Wydłużenie Gwarancji (WG) – 40 % t.j. max 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + WG$$

,gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WG – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji

- 14.3.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny w części 3 zamówienia:

W ramach kryterium „Cena oferty brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{min} / C_b \times 60$ gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C_b – cena oferty badanej zamówienia

- 14.3.2. Zasady oceny w ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji ” w części 3 zamówienia:

W ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji ” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$WG = WGb / WG_{max} \times 40$$

gdzie,

WG – liczba punktów w kryterium wydłużenie Gwarancji zamówienia - na serwer i na komputer przenośny z monitorem

WG_b - dodatkowy okres wydłużenia Gwarancji zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego).

WG_{max} - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia Gwarancji zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej Gwarancji: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej Gwarancji poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej Gwarancji ponad 60 miesięcy skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

Zaoferowany w ofercie wydłużony okres gwarancji dotyczy sprzętu komputerowego, dla którego w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia zaznaczono minimalny okres gwarancji i jednocześnie zaznaczono, że okres ten może być dłuższy zgodnie ze złożoną ofertą.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej Gwarancji w miesiącach.

- 14.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy w każdej z części Zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert, w danej części zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Informacje ogólne.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.3.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w każdej z części Zamówienia, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- 16.3.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem podpisania umowy.
- 16.4 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16.4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych przepisem art. 450 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust.2 ustawy pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. Nr rachunku: 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711
- 16.5.1 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.5.2 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
- 16.5.3 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16.6.1 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.6.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.6.3 Kwota, o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1 Zgodnie z art. 432 ustawy prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przedstawione w załączniku nr 4a, 4b i 4c do SWZ.

18. Finansowanie zamówienia.

- 18.1 Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu **„E-usługi publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Kępno” realizowanego w ramach WRPO na lata 2014-2020, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych** – nr projektu: RPWP.02.01.01-30-0009/20.
- 18.2 Wynagrodzenie za wykonane przedmioty zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
- 18.3 Podstawę do wystawienia faktury stanowi każdorazowo załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony na warunkach określonych we wzorze umowy dla poszczególnych części zamówienia stanowiących odpowiednio załącznik nr 4a i 4b do SWZ.

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj. na jedną lub więcej części Zamówienia.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 – 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 23.4 Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy z prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno*,.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kępno jest Pani Zofia Siubiak. Dane kontaktowe : tel. 62 5909417 , e-mail : zofia.siubiak@um.kepno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy

Kępno” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego klasycznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 , wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art. 18 ust. 1

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1 i 2 Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu oferty
4.	Załącznik nr 4a	Wzór umowy dla części 1 zamówienia
5.	Załącznik nr 4b	Wzór umowy dla części 2 zamówienia
6.	Załącznik nr 4c	Wzór umowy dla części 3 zamówienia
7.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw, usług
8.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
9.	Załącznik nr 7a	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 1 zamówienia
10.	Załącznik nr 7b	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 2 zamówienia
11	Załącznik nr 7c	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 3 zamówienia
12.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
13.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
14.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
15.	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia