

Kępno, dnia.....

.....  
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY

.....  
ADRES DO KORESPONDENCJI/SIEDZIBA

.....  
NUMER TELEFONU

**Burmistrz Miasta i Gminy Kępno**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**63-600 Kępno**

### WNIOSEK

#### **o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty.**

W związku z nabyciem własności zabudowanej nieruchomości gruntowej/lokalu mieszkalnego/niemieszkalnego\* nr ....., zlokalizowanego pod adresem ....., działka nr geod. ...., nr księgi wieczystej nieruchomości: ....., nr księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości lokalowej ..... wraz z przynależnym udziałem wynoszącym ...../....., na podstawie aktu notarialnego/postanowienia Sądu Rejonowego o stwierdzeniu nabycia spadku/aktu poświadczenia dziedziczenia\* nr ..... z dnia ..... od/po P.....

(imię i nazwisko poprzedniego właściciela)

wnoszę/ wnosimy zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, **o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty przekształceniowej.**

.....  
CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające następstwo prawne (umowa sprzedaży, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia) .
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie - Santander Bank Polska, I Oddział w Kępnie, **69 1090 0004 7306 0000 1111 0001** tytułem:  
**opłata skarbową za wydanie zaświadczenia**

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

## **POUCZENIE**

### **WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ:**

- pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno
- osobiście, w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępnie

### **OPLATY**

17,00 zł opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty przekształceniowej.

### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Jeśli zachodzą ustawowe przesłanki, wniosek załatwiany jest poprzez wydanie zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty; w przypadku braku przesłanek ustawowych wniosek jest załatwiany poprzez wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia; terminy załatwienia sprawy określają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od zaświadczenia nie przysługuje odwołanie ani zażalenie w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Przy czym zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów *jeżeli nabywca nieruchomości nie zgadza się z zawartą w zaświadczeniu informacją o wysokości i okresie wnoszenia opłaty, może złożyć do tegoż organu, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia zaświadczenia, wniosek o ustalenie wysokości lub okresu wnoszenia tej opłaty w drodze decyzji administracyjnej.*

### **INNE INFORMACJE**

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie prosi o niezwłoczne powiadomienie osoby prowadzącej sprawę, jeżeli zmieniły się jakiegokolwiek dane wynikające z odpisu księgi wieczystej nieruchomości prowadzonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wydanie zaświadczenia od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

W szczególności prosimy o zgłoszenie zmian wynikających z:

- zawarcia umowy sprzedaży, darowizny, działu spadku, wyodrębnienie własności lokalu itp. dot. zbycia nieruchomości w całości bądź w części,
- zmiany danych osobowych użytkowników wieczystych (np. zmiana nazwiska),
- śmierci współużytkownika wieczystego przedmiotowej nieruchomości,
- dokonania podziału nieruchomości gruntowej,
- wszczęcia postępowania dot. wywłaszczenia części nieruchomości.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie oraz rozpatrzenia mojego wniosku związanego z wydaniem zaświadczenia potwierdzającego wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty przekształceniowej, przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a także okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) przyjąłam (-łem) do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno oraz zapoznałam (-łem) się z klauzulą informacyjną dostępną w niniejszym wniosku, siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kępno oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kępno ([bip.kepno.pl](http://bip.kepno.pl)).

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest możliwy poprzez e-mail: [zofia.siubak@um.kepno.pl](mailto:zofia.siubak@um.kepno.pl)
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie: [bip.kepno.pl](http://bip.kepno.pl).