

**ZARZĄDZENIE NR 12/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO**  
**Z DNIA 14 LUTEGO 2011 R.**

**w sprawie zobowiązania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno pisemnej informacji o zatrudnieniu, członkostwie w organach zarządzających, nadzorczych lub rewizyjnych spółek prawa handlowego oraz prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 w związku z art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) **zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

Na potrzeby ustalenia niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność - zobowiązać pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, o których mowa w § 2, do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno w terminie do dnia 18 lutego 2011 r. pisemnej informacji zawierającej następujące dane :

- 1) informację o zatrudnieniu oraz innej działalności zarobkowej, wykonywanych na podstawie umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło itp., zawartych z innymi aniżeli Urząd Miasta i Gminy w Kępnie pracodawcami, zleceniodawcami lub zamawiającymi,
- 2) informację o byciu członkiem organów zarządzających, nadzorczych lub rewizyjnych spółek prawa handlowego,
- 3) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany określić jej charakter).

2. Pisemną informację, o której mowa w ust. 1, należy przedłożyć według stanu na dzień 1 stycznia 2011 r., z podaniem ewentualnych zmian, które zaszły w stanie faktycznym po tym terminie.

## § 2

1. Zobowiązanie, o którym mowa w § 1 pkt 1, 2 i 3, dotyczy następujących pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych :

- 1) naczelników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz kierowników innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a także ich zastępców,
- 2) pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, dotyczy następujących pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych :

- 1) Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 2) Skarbnika Miasta i Gminy Kępno,
- 3) Sekretarza Miasta i Gminy Kępno.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Anna Kępna*