

Kępno: Sprzątanie ulic miasta Kępna będących w zarządzie Gminy Kępno**Numer ogłoszenia: 77676 - 2011; data zamieszczenia: 14.04.2011****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi****Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY****I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kępno , ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, woj. wielkopolskie, tel. 62 78 25 800, faks 62 78 25 801.**Adres strony internetowej zamawiającego:** www.um.kepno.pl**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sprzątanie ulic miasta Kępna będących w zarządzie Gminy Kępno.**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje: a) sprzątanie ulic miasta Kępna (bez odśnieżania) będących w zarządzie Gminy Kępno (szczegółowy wykaz ulic obejmujących przedmiot zamówienia oraz częstotliwość sprzątania poszczególnych ulic określa załącznik nr 7.) - zakres obejmuje również usuwanie traw i porostów z nawierzchni jezdni i chodników). Obowiązek wymieniony w niniejszym punkcie realizowany będzie przez zmiatanie mechaniczne a w przypadku braku możliwości dojazdu sprzętu mechanicznego zmiatanie ręczne, usuwanie mechaniczne lub chemiczne chwastów w jezdni i chodnikach oraz czyszczenie i udrażnianie odwodnień liniowych (kratki ściekowych) wraz z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie technicznym (uzupełnianie brakujących elementów i mocowanie luźnych elementów w sposób trwały). b) sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie skutków gołodzi na placu w obrębie ulicy Pocztowej wraz z przyległym chodnikiem od ulicy Staszica i ul. Pocztowej, ulicy Krótkiej i chodnik przy Kępińskim Domu Kultury w Rynku (sprzątanie we wszystkie dni powszednie), c) sprzątanie i odśnieżanie chodnika przyległego do terenu byłego placu zabaw przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka (część działki nr 1654/3 o powierzchni ok. 280 m²) oraz wzdłuż Przedszkola Samorządowego nr 5 z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu; d) sprzątanie (w tym również grabienie i usuwanie liści) i odśnieżanie nieruchomości w obrębie następujących terenów zielonych w Kępnie: - aleja kasztanowa wzdłuż ulicy Hanki Sawickiej (działka nr 2020 o powierzchni 1.040 m²), - aleja kasztanowa wzdłuż ulicy Dąbrowskiego (działka nr 1905/1 o powierzchni 2.650 m²), - aleja topolowa przy Osiedlu 700-Lecia (działki nr 1655/1 i 1655/2 o łącznej powierzchni 2.913 m²). Prace będą wykonywane poprzez sprzątanie wymienionych terenów raz w tygodniu, a w okresie opadów śniegu z częstotliwością dostosowaną do istniejącej sytuacji. e) sprzątanie i odśnieżanie ulicy Magnuszewskiego na całej długości z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż raz w tygodniu, f) sprzątanie i odśnieżanie chodników u zbiegu ulic Spółdzielczej i Wiosny Ludów na odcinkach przyległych do nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1867 (teren zielony) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, g) sprzątanie i odśnieżanie chodników u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego, Walki Młodych i Tysiąclecia na odcinkach przyległych do nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 912/1 (teren zielony wraz z placem zabaw) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, h) sprzątanie i odśnieżanie parkingu i chodników wokół parkingu przy kinie Sokolnia u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego i Walki Młodych z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, i) sprzątanie i odśnieżanie chodnika przy ulicy Walki Młodych wzdłuż terenu Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia chodnika, ilości zalegających liści lub śniegu - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, j) sprzątanie i odśnieżanie nieruchomości przy ulicy Kościuszki oznaczonych numerami geodezyjnymi 1955 i 1956/1 (teren pomiędzy budynkami Kościuszki 5 i Kościuszki 9) oraz chodnika przy ulicy Kościuszki przyległego do wymienionych nieruchomości, k) sprzątanie przystanków komunikacji publicznej na terenie gminy Kępno; wykaz przystanków (z podziałem na wiaty, zatoki i przystanki przy znakach drogowych) przedstawia załącznik nr 8. 4. Zamówieniem objęte są również: - wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w przetargowym przedmiarze robót, - wszelkie naprawy urządzeń, instalacji uszkodzonych podczas wykonywania robót, - zmiatanie ręczne w przypadku braku możliwości dojazdu sprzętu mechanicznego, - inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 8.000zł (osiem tysięcy złotych) Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275). Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn.zm).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na sprzątnięciu miasta.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje minimum sprzętowym, tj. zamiatarka mechaniczna samojezdna - min. 2szt oraz polewaczka mechaniczna samojezdna - min. 1 szt.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego punktu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 i 5 niniejszego punktu. 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć: 1) zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy, 2) zmiany nazwy zadania lub zmiany nazwy Wykonawcy, 3) zmiany osób reprezentujących strony umowy. 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: 1) opis propozycji zmiany umowy, 2) uzasadnienie zmiany umowy, 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na cenę, 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy. 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności: 1) obniżenie ceny, 2) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu, 3) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie

urządzeń wywołane przez wylądowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, 4) siła wyższa. 6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca. 7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kepno.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.04.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie SEKRETARIAT ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie