

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101) na:

***„SPRAWOWANIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI
Z TERENU GMINY KĘPNO W OKRESIE
1 STYCZNIA 2013 R. - 31 GRUDNIA 2013 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Andrzej Tyra- II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 13 grudnia 2012 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„SPRAWOWANIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY KĘPNO W OKRESIE 1 STYCZNIA 2013 R. – 31 GRUDNIA 2013 R.”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>.

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- 2/ zebrania Wykonawców,
- 3/ zawarcia umowy ramowej,
- 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kępno, transportowanie zwierząt do schroniska, przechowywanie i żywienie zwierząt, zapewnienie im opieki weterynaryjnej, trwałe znakowanie w okresie 1 stycznia 2013 r. –31 grudnia 2013 r.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kępno przy użyciu urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie powodują ich cierpienia; w przypadku ewentualnego użycia środków farmakologicznych wymagany jest bezpośredni nadzór lekarza weterynarii,
- 2) transportowanie zwierząt do schroniska środkami transportu Wykonawcy w sposób humanitarny, niepowodujący cierpienia zwierząt oraz zgodnie z właściwymi przepisami.
- 3) zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt w odpowiednich warunkach i zabezpieczenie przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr,

- odpowiednie oświetlenie, oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takiej cechy.
- 4) Wyżywianie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
 - 5) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzenie kwarantanny danego zwierzęcia, przez okres odpowiedni do jego stanu zdrowia (o okresie kwarantanny każdorazowo decyduje lekarz weterynarii),
 - b) podanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - c) podanie środków farmaceutycznych w postaci szczepionek zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii dla danego zwierzęcia,
 - d) zapewnienia opieki lekarza weterynarii zwierzęciu w sposób polegający na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia go przed zagrożeniem dla jego życia, zdrowia i zastosowaniem leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności,
 - 6) usypianie ślepych miotów zwierząt doprowadzanych do schroniska.
 - 7) wykonywanie utylizacji zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do schroniska.
 - 8) trwałego oznakowania elektronicznego zapomoga mikroczipu przyjętych z terenu Gminy Kępno psów bezdomnych, w celu umożliwienia ich jednoznacznej identyfikacji.
 - 9) Prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt wyłapanych na terenie Gminy Kępno w sposób polegający na opisaniu danego zwierzęcia (rasa, maść, wielkość i numer czip) daty jego przyjęcia, historii jego pobytu, dane dotyczące prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska z podaniem przyczyny opuszczenia schroniska, w przypadku śmierci zwierzęcia podanie przyczyny śmierci.
 - 10) Poszukiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabranii bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu oraz do informowania tych osób o danym zwierzęciu, instruowania ich o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach.
 - 11) Zawieranie na piśmie pod rygorem nieważności umów cywilnoprawnych na podstawie, których osoby określone w punkcie poprzedzającym będą przyjmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabranii bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu, przechowywania tych umów i prowadzenia ich ewidencji oraz okazywania umów i ewidencji na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego.
 - 12) wydawanie zwierząt właścicielom, po udokumentowaniu, że są właścicielami i po opłaceniu przez nich zryczałtowanych kosztów wyłapania i przechowywania zwierząt; dokumentami, o których mowa mogą być: dowód trwałego elektronicznego oznakowania zwierzęcia, pokwitowanie opłaty od posiadania psa, książeczka zdrowia zwierzęcia itp.,
 - 13) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej wyłapanych bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywania jej Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą) w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego w celu ich dalszej adopcji.
 - 14) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców Gminy Kępno przed atakami zwierząt Wykonawca zobowiązany jest dokonać w takich przypadkach wyłapania w możliwie najkrótszym czasie nie przekraczającym 4 godzin od chwili zgłoszenia. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem lub faxem.
 - 15) *Przejęcia i transportu bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu Gminy Kępno przebywających w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński, w Łodzi, ul. Kosodrzewiny 56 oraz w Schronisku dla zwierząt położonym we wsi Wojtyszki 18 gm Braszewice, w ilości około 115 psów (wyłapanymi na terenie Gminy Kępno w latach 2007-2012). Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w hotelu lub w schronisku dla zwierząt na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku postępowania o

zamówienie publiczne. Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat z tego tytułu

**zapis dotyczy przypadku zmiany Wykonawcy usługi.*

- 16) przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami comiesięcznych raportów zawierających wykaz zwierząt przechowywanych w schronisku,
- 17) opieki nad bezdomnymi psami wyłapanymi w latach 2007-2012 na terenie Gminy Kępno – ok. 115 szt.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 5).

Wspólny słownik zamówień (CPV):

98.38.00.00-0 -Usługi psiarni;

85.20.00.00-1- usługi weterynaryjne

Zamawiający wymaga, aby ww. usługa była wykonywana zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz.753),
- 3) ustawa z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391),
- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz.1657).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca winien posiadać:

- zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391) lub jeżeli takowego nie posiada złoży oświadczenie, że po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy, złoży wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz że spełnia warunki do jego uzyskania,;

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kępno, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391), a w przypadku organizacji społecznych, dla których celem statutowym jest ochrona zwierząt - statut organizacji społecznej potwierdzający, że jej celem statutowym jest ochrona zwierząt, w tym m.in. prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnianie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, oraz że ma ona prawo prowadzić działalność zarobkową.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.;

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje lekarza weterynarii oraz przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na opiece nad bezdomnymi zwierzętami.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391) lub jeżeli takowego nie posiada, oświadczenie, że po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy, Wykonawca złoży wniosek

do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz że spełnia warunki do jego uzyskania;

- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kępno, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391) – dotyczy przedsiębiorców, a w przypadku organizacji społecznych dla których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt statut organizacji społecznej potwierdzający, że jej celem statutowym jest ochrona zwierząt, w tym m.in. prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnianie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, oraz że ma ona prawo prowadzić działalność zarobkową;
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6)
- 4) Wykaz sprzętu do przewozu zwierząt spełniający warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt (załącznik nr 8)
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 7).
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 9)
- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 2).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (załącznik nr 4);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) Decyzja/zaświadczenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrvs@um.kepno.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).
Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„OPIEKA NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI 2013 R. – PRZETARG”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 27 grudnia 2012 r. godz. 10:15.

9. W przypadku doręczenia zamawiającemu oferty za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie, wyżej wymienione opakowania należy umieścić w kopercie adresowej.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **27 grudnia 2012 r. o godz. 10.00** . Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna Rady Miejskiej)**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawarte w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu.
2. Ceną ofertową jest **cena brutto za:**
 - 1) **za przyjazd, wylapanie i transport jednego bezdomnego zwierzęcia do schroniska;**
 - 2) **za przyjazd, wylapanie w tym samym miejscu i czasie oraz transport więcej niż jednego bezdomnego zwierzęcia:**
 - za pierwsze zwierzę,
 - za każde kolejne zwierzę;
 - 3) **za przyjazd i odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska;**
 - 4) **za przechowywanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku za jedną dobę pobytu**
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT podana w ofercie musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest wykonawca.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ
6. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) **cena ryczałtowa za przyjazd, wylapanie i transport jednego bezdomnego zwierzęcia do schroniska;** punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 3\% \text{ (waga)}$$

- 2) **cena ryczałtowa za przyjazd, wylapanie w tym samym miejscu i czasie oraz transport więcej niż jednego bezdomnego zwierzęcia:**

- za pierwsze zwierzę: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 2\% \text{ (waga)}$$

- za każde kolejne zwierzę: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 1\% \text{ (waga)}$$

- 3) cena ryczałtowa za przyjazd i odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C4 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 4\% \text{ (waga)}$$

- 4) cena ryczałtowa za przechowywanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku za jedną dobę pobytu; punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C5 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 90\% \text{ (waga)}$$

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

C – kryterium „cena oferty” – 100%

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5$$

C1 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C1 / wysokość ceny C1 oferty badanej x 100
x 3%

C2 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C2 / wysokość ceny C2 oferty badanej x 100
x 2%

C3 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C3 / wysokość ceny C3 oferty badanej x 100
x 1%

C4 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C4 / wysokość ceny C4 oferty badanej x 100
x 4%

C5 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C5 / wysokość ceny C5 oferty badanej x 100
x 90%

Punkty otrzymane za wymienione kryteria zostaną zsumowane; Z oferentem który otrzyma największą sumę punktów i którego oferta będzie zgodna z wymaganiami materiałów przetargowych zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA

OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana ta będzie dotyczyła:
 - 1) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiana obowiązującej stawki VAT.
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy
 - 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5.
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7
- 8) Wykaz sprzętu do przewozu zwierząt spełniający warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt - załącznik nr 8
- 9) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 9)