

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na:

***„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH
NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO
W OKRESIE 1 STYCZNIA 2014 R. – 31 GRUDNIA 2014 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Andrzej Tyra – II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 29 listopada 2013 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„*UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH W GMINIE KĘPNO W OKRESIE 1 STYCZNIA 2014 R. – 31 GRUDNIA 2014 R.*”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,

2/ zebrania Wykonawców,

3/ zawarcia umowy ramowej,

4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przetargu jest utrzymanie czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach położonych w Gminie Kępno (sprzątanie placów zabaw i innych nieruchomości, odśnieżanie, koszenie traw, oczyszczanie słupów ogłoszeniowych, usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych, prace porządkowe w miejscach pamięci narodowej, ustawianie i przechowywanie ławek ulicznych itp.) w okresie 1 stycznia 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4)**.

1. Szczegółowy zakres umowy obejmuje wykonanie następujących prac:
 - 1) **utrzymanie porządku na terenach gminnych placów zabaw (w tym koszenie trawy, odchwaszczanie, wymiana piasku w piaskownicach, sprzątanie terenu wraz z opróżnianiem koszy na odpady);** obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez:
 - a) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Szpitalnej z następującą częstotliwością:
 - *pięć razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresach od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.
 - b) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy Alejach Marcinkowskiego z następującą częstotliwością:
 - *pięć razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresach od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września do 31 grudnia 2014r.
 - c) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ulicy Nowowiejskiego (boisko TKKF „Przemysław”) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.;
 - d) sprzątanie placu zabaw w Kępnie przy ul. Ruchu Oporu (Os. Mściwoja) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.
 - e) sprzątanie placu zabaw w Kępnie w Parku 700-lecia (w tzw. „Park na Kopcu”) z następującą częstotliwością:
 - *dwa razy w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - *trzy razy w miesiącu:* w okresach od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.;
 - f) sprzątanie placów zabaw w miejscowościach: Borek Mielecki, Domanin, Hanulin, Kliny, Mechnice, Mianowice, Osiny, Przybyszów, Rzetnia, Szklarka Mielecka (10 sztuk) z następującą częstotliwością:
 - *raz w miesiącu:* w okresach do 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.
 - *raz w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - g) sprzątanie placu zabaw w miejscowości Hanulin usytuowanym przy przedszkolu samorządowym z następującą częstotliwością:
 - *raz w miesiącu:* w okresach do 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. oraz od 1 września 2014r. do 31 grudnia 2014r.
 - *raz w tygodniu:* w okresie od 1 maja 2014r. do 31 sierpnia 2014r.;
 - h) Koszenie trawy i usuwanie chwastów na placach zabaw wymienionych w ppkt od „a” do „g” nie rzadziej, niż *co trzy tygodnie*.
 - i) Wymiana piasku w piaskownicach na gminnych placach zabaw wymienionych w ppkt od „a” do „g” dokonana zostanie w okresie od 15 do 30 kwietnia 2014r.
 - 2) **oczyszczanie słupów ogłoszeniowych na terenach wiejskich Gminy Kępno;** obowiązek określony w niniejszym punkcie realizowany będzie poprzez oczyszczanie słupów ogłoszeniowych w miejscowościach:
 - a) Borek Mielecki – 1 szt.,

- b) Domanin – 1 szt.,
- c) Hanulin – 1 szt.,
- d) Kierzenko – 1 szt.,
- e) Kierzno – 1 szt.,
- f) Kliny – 1 szt.,
- g) Krążkowy – 1 szt.,
- h) Mechnice – 1 szt.,
- i) Mikorzyn – 1 szt.,
- j) Myjomice – 1 szt.,
- k) Olszowa – 2 szt.,
- l) Osiny – 2 szt.,
- m) Ostrówiec – 1 szt.,
- n) Przybyszów – 1 szt.,
- o) Pustkowie Kierzeńskie – 1 szt.,
- p) Rzetnia – 1 szt.,
- r) Szklarka Mielęcka – 1 szt.,
- s) Świba – 2 szt.

- **razem 21 słupów**; słupy będą oczyszczone z częstotliwością raz na kwartał;

- 3) oczyszczanie drzew, latarni, słupów energetycznych, znaków drogowych z ogłoszeń, plakatów i innych druków** raz w miesiącu na następujących ulicach: Aleje Marcinkowskiego, Dąbrowskiego, Ks. P. Wawrzyniaka, Lipowa, Obr. Pokoju, Pocztowa, Poniatowskiego, Ratuszowa, Rzeźnicka, Rynek, Sienkiewicza, Staszica, Warszawska, Zamkowa,
- 4) utrzymanie tzw. „pogotowia śmieciowego”** przez zapewnienie pojazdu o pojemności skrzyni ładunkowej 1-2 m³, który w dni powszednie w godzinach 10.00-18.00 na zgłoszenie przedstawiciela UMiG Kępno lub Straży Miejskiej usuwa w czasie do 4 godzin od zgłoszenia odpady porzucone na terenach publicznych miasta Kępna,
- 5) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na ulicach będących drogami gminnymi Gminy Kępno, niewchodzącymi w skład strefy płatnego parkowania;** wykaz ulic i koszy przedstawia się następująco:
- a) Armii Krajowej - 1 szt.,
 - b) Armii Poznań - 1 szt.,
 - c) Berwińskiego - 1 szt.,
 - d) Chopina - 1 szt.,
 - e) Cichy Zaulek - 1 szt.,
 - f) Estkowskiego – 2 szt.,
 - g) Gimnazjalna - 2 szt.,
 - h) Kilińskiego - 1 szt.,
 - i) Krótka - 2 szt.,
 - j) Ks. P. Wawrzyniaka (odcinek od Sikorskiego do Powstańców Wlkp.) - 5 szt.,
 - k) Lenino - 1 szt.,
 - l) 1 Maja - 1 szt.,
 - m) 3 Maja - 1 szt.,
 - n) Manifestu Lipcowego - 1 szt.,
 - o) Mickiewicza - 1 szt.,
 - p) Młyńska – 3 szt.,
 - q) Moniuszki - 1 szt.,

- r) Nowowiejskiego - 1 szt.,
- s) Parkowa - 1 szt.,
- t) PKWN - 1 szt.,
- u) Poczтовая - 2 szt.,
- v) Powstańców Wlkp. - 2 szt.,
- w) Rzeźnicka - 6 szt.,
- x) Sienkiewicza (odcinek od między skrzyżowaniami z ulicami Wiosny Ludów i Wojska Polskiego) - 6 szt.,
- y) Stara - 2 szt.,
- z) Staszica - 1 szt.,
- aa) 21 Stycznia - 1 szt.,
- bb) Szkolna - 1 szt.,
- cc) Szpitalna / Wawrzyniaka (parking) – 2 szt.,
- dd) Walki Młodych – 3 szt.,
- ee) Wolności - 1 szt.,
- ff) Zamkowa - 2 szt.,
- gg) tereny Polskiego Związku Wędkarskiego przy ul. Poznańskiej – 2 szt.,
- *razem 60 koszy; w tym rejonie kosze uliczne będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;*

6) usuwanie odpadów zgromadzonych w pojemnikach na psie odchody; wykaz ulic i pojemników przedstawia się następująco:

- a) park miejski przy ul. Dąbrowskiego – 1 szt.;
- b) ul. Rzeźnicka – 1 szt.;
- c) ul. Sienkiewicza – 1 szt.;
- d) ul. Lipowa – 1 szt.;
- e) teren zielony u zbiegu ulic: Spółdzielczej i Wiosny Ludów – 1 szt.;
- f) ul. Cicha – 1 szt.
- g) ul. Hanki Sawickiej – 1 szt.
- h) „Skwer Pocztowy” – 1 szt.
- i) Mianowicie – obok marketu „Biedronka” 1 szt.
- *razem 9 pojemników; pojemniki będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;*

7) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych na terenach zieleni miejskiej:

- a) park miejski przy ulicy Dąbrowskiego - 10 szt.,
- b) tzw. „mały park” przy ulicy Szpitalnej – 4 szt.,
- c) Skwer Pocztowy – 8 szt.
- d) teren zielony „Park na Kopcu” w Kępnie – 4 szt.
- e) teren parku położonego w Hanulinie (dz. ewid. nr 836) – 4 szt.
- f) teren rekreacyjny położony w Hanulinie przy ul. Powstańców Śląskich (za Przedszkolem Samorządowym w Hanulinie) – 4 szt.
- *razem 34 koszy; w tym rejonie kosze będą opróżniane trzy razy w tygodniu, w tym poniedziałek i piątek oraz jeden dzień zależnie od potrzeb;*

8) odśnieżanie ścieżek, chodników oraz wszelkich ciągów komunikacyjnych przechodzących przez teren parku miejskiego w Kępnie przy ulicy Dąbrowskiego tzw. „duży park”, przy ulicy Szpitalnej tzw. „mały park” oraz terenu zieleni

miejskiej „Skwer Pocztowy” z częstotliwością dostosowaną do stopnia zaśmiecenia, oblodzenia i ilości zalegającego śniegu;

- 9) sprzątnięcie i koszenie terenu byłego placu zabaw przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka (część działki nr 1654/3 o powierzchni ok. 280 m²) z częstotliwością raz w miesiącu;**
- 10) sprzątnięcie i odśnieżanie nieruchomości gminnej położonej u zbiegu ulic Aleje Marcinkowskiego i Grobla (działka nr 928/2 o powierzchni 759 m²) z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia nieruchomości, ilości zalegających liści lub śniegu – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,**
- 11) sprzątnięcie terenu (w tym koszenie trawy) wokół tzw. „witaczy” usytuowanych przy wjazdach do Kępna w Hanulinie i przy ul. Wrocławskiej z częstotliwością dostosowaną do stopnia zanieczyszczenia terenu – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;**
- 12) sprzątnięcie terenu kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po festynie organizowanym z okazji Święta Narodowego 3 Maja (1-3 maja – sprzątnięcie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy,**
- 13) sprzątnięcie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dni Kępna (20-22 czerwca 2013r. – sprzątnięcie w ciągu 3 dni), zależnie od lokalizacji imprezy,**
- 14) sprzątnięcie kępińskiego Rynku (lub terenu KOSiR) po imprezach organizowanych z okazji Dnia Dziecka (1 czerwca 2013r. – sprzątnięcie w ciągu 1 dnia), zależnie od lokalizacji imprezy,**
- 15) porządkowanie kępińskiego Rynku po nocy sylwestrowej w dniu 31 grudnia 2014r. i 1 stycznia 2015r. (sprzątnięcie w ciągu 2 dni),**
- 16) sprzątnięcie terenów zielonych na kępińskim Rynku w okresach 1 stycznia 2014 r. – 15 marca 2014 r. oraz 15 października 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.:**
 - a) klomby na południowej pierzei o powierzchni 240 m²,
 - b) klomb na północnej pierzei o powierzchni 150 m²,
 - c) klomb wokół pomnika o powierzchni 80 m²,
 - d) klomb wokół komory klimatyzacyjnej przy ratuszu o powierzchni 75 m²,
 - e) tereny pod drzewami (ograniczone obrzeżami, o powierzchni jednostkowej 0,4 m²) – wokół 53 drzew;- sprzątnięcie *trzy razy w tygodniu*;
- 17) sprzątnięcie klombów na ul. Rzeźnickiej i Polnej (o łącznej powierzchni ok. 250 m²) w okresach 1 stycznia 2014r. – 31 marca 2014r. oraz 15 października 2014r. – 31 grudnia 2014 r. – z częstotliwością *trzy razy w tygodniu*;**
- 18) prace porządkowe w następujących miejscach pamięci narodowej:**
 - a) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik „Poległym i zmarłym za wolność Ojczyzny” z 1930 r.,
 - b) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; pomnik „Chwała bezimiennym bohaterom” z 1981 r.,

- c) Kępno, cmentarz katolicki przy ulicy Sienkiewicza; groby żołnierzy i funkcjonariuszy poległych w latach 1945–46 (11 grobów),
- d) Kępno, ulica Księdza Mariana Magnuszewskiego – miejsce pamięci osób pomordowanych przez Powiatowy Urząd Bezpieczeństwa Publicznego w Kępnie w latach 1945–1956,
- e) miejscowość Przybyszów – Korzeń; pomnik ku pamięci Powstańców Wielkopolskich.

Obowiązek ten realizowany będzie poprzez sprzątanie, usuwanie chwastów, przycinanie trawy i zmiatanie wymienionych miejsc raz w miesiącu. Umowa nie obejmuje napraw konstrukcji budowli, malowania, kosztów okolicznościowych zniczy i kwiatów.

19) przechowywanie ławek ulicznych (ok. 15 szt.) w okresie zimowym (od 1 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r.) i jesiennym (od 15 października 2014r. do 31 grudnia 2014r.) oraz ustawianie ich na terenie Kępna na okres letni w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę,

- 3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości przy wykorzystaniu materiałów Wykonawcy oraz z zastosowaniem jego narzędzi pracy, maszyn, urządzeń i środków transportu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów powstających na terenach objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), a w szczególności odpady ulegające biodegradacji, odpady z targowisk, odpady z czyszczenia ulic i placów.

2/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5)

A. Dowodami, o których mowa w pkt. 1/ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1/ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. A.

B. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3/ umowa z składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).

4. Żaden z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto w stosunku do wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć na jednym druku, jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo na osobnych drukach, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to może zostać złożone także przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie może zostać złożone także przez pełnomocnika;

c) Dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika/prokurenta), z tym że *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz*

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy – należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu oraz adnotacji lub pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty potwierdzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A., Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU 2014 R. - PRZETARG”

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej

przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 9 grudnia 2013 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna rady Miejskiej).**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie wykonania usług **należy podać wynagrodzenie brutto wykonawcy za prace wyszczególnione w projekcie umowy** (załącznik 5). Wynagrodzenie to jest ceną ryczałtową za całość prac objętych projektem umowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

CENA = 100%

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1/ jest niezgodna z ustawą;

2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4/ odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1/ wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4/ wzór umowy – załącznik nr 4
- 5/ wykaz usług – załącznik nr 5
- 6/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7/ kryterium oceny – załącznik nr 7