

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĘPNO



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej obejmujące:

- 1) cykliczne szkolenie sportowe w piłce nożnej, piłce ręcznej, tenisie ziemnym i badmintonie:
 - cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży
 - cykliczne szkolenie drużyn ligowych
 - cykliczne szkolenie na obszarach wiejskich
- 2) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym
- 3) organizację zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 4) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. w roku 2012 udzielono dotacji w wysokości **336 500 zł** na zadanie:

- „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, rekreacja na terenie Gminy Kępno, poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Kępno obejmujące:

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizację zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych,
- 3) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych klubach i sekcjach sportowych,
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej”.

2. w roku 2013 udzielono łącznie dotacji w wysokości **360 000 zł** na zadania:

- „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, rekreacja na terenie Gminy Kępno, poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Kępno obejmujące:

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) organizację zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych,
 - 3) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - 4) cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych klubach i sekcjach sportowych,
 - 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej” – **280 000 zł**
- „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – **80 000 zł**

3. kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 – 375 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 3 lutego 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.

2. Upowszechnianie kultury obejmujące:

- 1) Wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- 3) Prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Kępno w kraju i za granicą,
- 4) Upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- 5) Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono na to zadanie dotacji w wys. 26 550 zł,
- 2) w roku 2013 udzielono na to zadanie dotacji w wys. 31 500 zł
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 - 42 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 3 lutego 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Podejmowanie inicjatyw i działań służących rozwojowi świadomości dzieci i młodzieży niesienia pomocy oraz uwrażliwienia na potrzeby człowieka słabego

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono na to zadanie dotacji w wys. 1 300 zł,
- 2) w roku 2013 udzielono na to zadanie dotacji w wys. 3 080 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 – 4 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 31 stycznia 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.

4. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno tzw. „Wypoczynek z profilaktyką” *

*zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wys. 44 700 zł na zadanie: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kępno tzw. „Wypoczynek z profilaktyką””
- 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wys. 45 000 zł na zadanie: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kępno tzw. „Wypoczynek z profilaktyką””
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 – 60 000 zł

Termin realizacji zadania od dnia 31 stycznia 2014 r. do 15 września 2014 roku.



5. Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych na terenie Gminy Kępno

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wys. **55 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych”
- 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wys. **55 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych”
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 – **65 000 zł.**

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

6. Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno Klubu Abstynenta

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wys. **35 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno Klubu Abstynenta”,
- 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wys. **35 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno Klubu Abstynenta”,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 - **40 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

7. Prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Kępno ośrodka dla osób wykluczonych społecznie i w kryzysie w tym osób bezdomnych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) w roku 2012 udzielono dotacji w wys. **55 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno noclegowni dla bezdomnych”
- 2) w roku 2013 udzielono dotacji w wys. **55 000 zł** na zadanie: „Prowadzenie na terenie Gminy Kępno noclegowni dla bezdomnych”
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 – **60 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.



8. Realizacja programów profilaktyki uzależnień z elementami zajęć sportowych*

**zadanie dotyczy projektów realizacji programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego itp. zawierających elementy zajęć sportowych.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1) w roku 2012 udzielono dotacji na w wys. **15 845 zł** na zadanie: Organizacja zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień*

**zadanie dotyczy projektów organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.,*

2) w roku 2013 udzielono dotacji na w wys. **17 460 zł**, na zadanie: Organizacja zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień*

**zadanie dotyczy projektów organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.,*

3) kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2014 – 18 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 29 stycznia 2014 r. do dnia 30 listopada 2014 r.

9. Realizacja zadań związanych z profilaktyką chorób onkologicznych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1) w roku 2012 udzielono dotacji na realizację tego zadania w wys. **9 500 zł**,

2) w roku 2013 udzielono dotacji na realizację tego zadania w wys. **6 000 zł**,

3) kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2014 – 6 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 3 lutego 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.

10. Poszukiwanie rodzin adopcyjnych dla bezdomnych zwierząt

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Jest to nowe zadanie, na które nie udzielano dotacji w poprzednich latach.

Kwota w projekcie uchwały budżetowej **na rok 2014 – 1 000 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 3 lutego 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.



II. Zasady przyznawania dotacji :

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą **wkład własny w wysokości co najmniej 15 % wartości zadania**.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
 - c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną.
9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :
 - a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
 - b) koszty żywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez rekreacyjnych,
 - c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
 - d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
 - e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
 - f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

III. Warunki realizacji zadań publicznych :

1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Termin składania ofert :

Termin składania ofert upływa **dnia 3 stycznia 2014 r. o godz. 16:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów
 - e) wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. **Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie www.um.kepno.pl lub na stronie BIP.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> – nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem lub aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2012 – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 6) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części V, ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie

ul. Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych”.

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta

w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- a) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),
- b) prawidłowości wypełnienia,

 7

- c) kompletności niezbędnych załączników,
- d) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VI. ust. 1 pkt b-c ogłoszenia, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Członkowie komisji konkursowej przy wyborze ofert biorą pod uwagę kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy, tj.

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 22 stycznia 2014 r.

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 17 stycznia 2014 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841.

BURMISTRZ
Aniela Kempa
Aniela Kempa