

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---------------------------------------------------

**w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) na:**

**„Budowa przedszkola i żłobka samorządowego w Kępnie  
- zagospodarowanie terenu ”**

**Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno**

*Zatwierdzam: Aniela Kempa - Burmistrz Miasta i Gminy Kępno*

**Kępno, dnia 18 kwietnia 2014 r.**

Opracował : Andrzej Małys  
Przemysław Rosik

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### ***„Budowa przedszkola i żłobka samorządowego w Kępnie - zagospodarowanie terenu ”***

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r, - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp..
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1/ zebrania Wykonawców,
  - 2/ zawarcia umowy ramowej,
  - 3/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 4/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 5/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zgodnie z art. 36a może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. Wypełniając dyspozycje art. 36b Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Ponadto Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu, budowa parkingu wraz z chodnikiem oraz placem manewrowym przy Przedszkolu i Żłobku Samorządowym w Kępnie w zakresie obejmującym:**

1. wykonanie parkingu z nawierzchni asfaltowej dla samochodów osobowych usytuowanego przed wejściem głównym do budynku kompleksu żłobkowo-przedszkolnego, powierzchnia warstwy ścieralnej ok. 200m<sup>2</sup>, grubość nawierzchni asfaltowej 5cm, krawężnik drogowy 15 x 30cm - 80mb,z

2. wykonanie jezdni manewrowej (plac manewrowy) z kostki brukowej gr. 8cm, jako elementu komunikacji związanego z dojazdem do pomieszczeń kuchni, zaplecza kuchennego oraz wiaty śmietnikowej na terenie kompleksu żłobkowo - przedszkolnego, powierzchnia warstwy ścieralnej ok. 223m<sup>2</sup>; kostka brukowa o powierzchni płukanej w kolorze grafitowym (do ustalenia z inwestorem), wykonać dodatkowe zagęszczenie podłoża pod chodnik,
3. wykonanie chodnika z kostki brukowej betonowej gr. 6cm, jako dojścia komunikacyjnego do budynku - powierzchnia ok. 323m<sup>2</sup>, kostka brukowa o powierzchni płukanej w kolorze popielatym (do ustalenia z inwestorem), wykonać dodatkowe zagęszczenie podłoża pod chodnik,
4. wykonanie oznakowania pionowego i poziomego stałej organizacji ruchu parkingu,
5. wykonanie przełożenia istniejącej kostki brukowej z zachowaniem istniejących krawężników - powierzchnia ok. 40m<sup>2</sup>, w zakresie prac należy uwzględnić regulowanie prostowanie krawężników, wymianę uszkodzonych na nowe, (pozycja kosztorysowa nr 13, 14 – 78,50m<sup>2</sup>),
6. rozebranie istniejących warstw nawierzchni,
7. regulacje studni urządzeń podziemnych na terenie kompleksu żłobkowo-przedszkolnego, wymiana uszkodzonych pokryw studni (do 6 sztuk), przesunięcie studni deszczowej,
8. zabezpieczenie infrastruktury zlokalizowanej w pasie drogowym,
9. wykonanie robót towarzyszących: rozbiórkowe, nasadzenia drzew, wysianie trawy, zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia podziemnego, regulacja urządzeń podziemnych, zakup wraz z montażem 7 ławek i 4 koszy na śmieci oraz stojaka na rowery (minimum dla ośmiu rowerów),
10. wykonanie ogrodzenia działki z siatki na terenie kompleksu żłobkowo – przedszkolnego, długość ogrodzenia ok. 80mb, wysokość siatki 1,5m, siatka ogrodzeniowa ocynkowana z drutu o średnicy minimum 2,8mm, oczka siatki max. 50x50; istniejące słupki ogrodzenia należy wykorzystać, przystosować pod montaż nowej siatki oraz przygotować powierzchnie pod dwukrotną powłokę malarską; istniejącą siatkę zutylizować;
11. wykonanie ogrodzenia panelowego działki na terenie kompleksu żłobkowo – przedszkolnego, nowe ogrodzenie panelowe o wysokości ok. 1 m, długość ogrodzenia ok. 100mb, na słupkach stalowych z kształtownika prostokątnego 60x40x2mm, szerokość panelu ok. 2,50m. Malowanie proszkowe słupów i ram panelowych koloru grafitowego RAL 7024. Panele zgrzewane standardowo pojedyncze druty o średnicy fi5,0 o rozstawie drutów w panelu ok. 50mm (druty pionowe) x 200mm (druty poziome). Między słupkami podmurówka o szerokości min. 80mm. Oprócz ogrodzenia należy także wykonać dwie bramy ogrodzeniowe o szerokości min. 4,00m otwierane dwuskrzydłowo oraz jedną furtkę o szerokości min. 1,20m (wykonane w technologii ogrodzenia),
12. wykonanie ogrodzenia drewnianego na słupkach stalowych z podmurówką na terenie kompleksu żłobkowo – przedszkolnego, nowe ogrodzenie drewniane na słupkach stalowych 80x80 mm o wysokości ok. 1 m i długości ogrodzenia ok. 19mb, słupki ogrodzeniowe malowane proszkowo w kolorze RAL 7024 betonowane w gruncie, wypełnienie płotu z podobnych desek (uzgodnienie z inwestorem) jakie są zamontowane na elewacji budynku, oprócz ogrodzenia należy także wykonać dwie furtki ogrodzeniowe o szerokości min. 1,20m (wykonane w technologii ogrodzenia),

13. rozebranie istniejącego ogrodzenia z paneli stalowych wypełnionych siatką na podmurówce, panele stalowe i słupki zeszkładować w miejscu na terenie działki lub z dowozem do 3km wskazanym przez inwestora, (rozbiórka dotyczy kompletnego ogrodzenia, panele, podmurówka, słupki),
14. wykonanie zagospodarowania działki na terenie kompleksu żłobkowo – przedszkolnego, uporządkowanie i wyrównanie terenu, zakup i rozplantowanie ziemi w ilości około 150m<sup>3</sup>,
15. wykonanie trawników w ilości około 2720m<sup>2</sup>, nawożenie gleby w razie konieczności wapnowanie lub opryskiwanie chemiczne, walcowanie gleby. Prace pielęgnacyjne trawników do pierwszego koszenia. Po stronie wykonawcy jest podlewanie trawników i drzew w dłuższych okresach bezdeszczowych przez cały okres obowiązywania umowy - koszt wody po stronie zamawiającego. Do nawożenia należy stosować nawozy dostosowane do warunków glebowych, pory roku i warunków pogodowych.
16. nasadzenia drzew i ich pielęgnacja (klon kulisty „Globosum”) w ilości 35sztuk o wysokości minimum 2m i grubości średnicy min. 10cm
17. Wykonanie placu zabaw dla kompleksu żłobkowo – przedszkolnego wg projektu zagospodarowania działki oraz załącznika Nr 8 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Cztery elementy placu zabaw będą montowane przez inwestora (huśtawka z kubelkami, huśtawka wagowa, piaskownica, zestaw drążków gimnastycznych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zadania został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych, które stanowią załączniki do nin. SIWZ.

## **2. Zamówieniem objęte są również:**

- wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w przetargowym przedmiarze robót, jednakże zostały uwzględnione w dokumentacji projektowej / załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym /
- pełna obsługa geodezyjna budowy: wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza (2 egzemplarze),
- wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- dopełnienie wszelkich zaleceń wynikających z wszystkich uzgodnień branżowych,
- zabezpieczenie bezpieczeństwa na placu budowy i wokół niego oraz ubezpieczenie budowy,
- inne czynności wynikające z przepisów branżowych bądź specyfiki zamówienia.

Wykonawca zamówienia winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **Bezwzględnie należy zapoznać się z dokumentacją techniczną (budowlaną) zadania.**

Zalecane jest wcześniejsze zapoznanie przez Wykonawcę się z terenem, na którym będą realizowane roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia oraz elementami uzbrojenia podziemnego i nadziemnego na terenie realizacji robót i jego sąsiedztwie. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieuwzględnienia okoliczności w/w, a okoliczności te nie będą mogły stanowić także wystarczającego powodu dla Wykonawcy, aby nie mógł rozpocząć robót w wyznaczonym terminie.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4)**.

### **3. SKŁADANIE OFER RÓWNOWAŻNYCH**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założony w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).
- 2) W przypadku gdy w ofercie przetargowej pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w zapytaniu ofertowym i załącznikach.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Wymiary przedstawionych przez Wykonawcę urządzeń nie mogą się różnić o  $\pm 20\text{cm}$ .

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania: 27 czerwca 2014 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym osoby zdolnej do pełnienia funkcji kierownika (ów) budowy bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4. Wiedza i doświadczenie**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, o wartości robót budowlanych minimum 200000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych brutto),

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 I ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 5)**

2/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(załącznik nr 6)**

3/ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; **(załącznik nr 7)**

4/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA !!!**

**5) Inne dokumenty:**

**Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9)**

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:**

- nie otwarto w stosunku do wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**Uwaga!**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć na jednym druku, jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo na osobnych drukach, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to może zostać złożone także przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie może zostać złożone także przez pełnomocnika;

c) Dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika/prokurenta), z tym że *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy* – należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu oraz adnotacji lub pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty potwierdzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 818 lub adresu poczty elektronicznej [iwona.hendrys@um.kepno.pl](mailto:iwona.hendrys@um.kepno.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Pani Iwona Hendrys Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tel./fax 62 78 25 818, w godzinach od 9.00 do 14.00

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 5.000 zł ( pięć tysięcy 00/100 zł)**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na komputerze.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„Oferta na:

**„Budowa przedszkola i żłobka samorządowego w Kępnie - zagospodarowanie terenu ”**

*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 08.05.2014 r. godz. 10.15”*

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa **dnia 7.05.2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

## **X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna rady Miejskiej).**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w dokumentacji technicznej i niniejszej SIWZ.

Cena ta winna być sumą cen wykonania wszelkich robót budowlanych każdej z branż oraz wykonania wszelkich innych robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.

2. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz łączna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułami matematycznymi.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

**1. Cena brutto wykonania zamówienia - waga 100 %.**

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt. przetargowych.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1/ jest niezgodna z ustawą;
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP;
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP;
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany:

1. przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*),
2. dostarczyć kosztorys ofertowy.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (**§ 16 umowy – załącznik nr 4 do SIWZ**).  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - III. 70% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót,
  - IV. 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie ich usuwania.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 6 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne są jednak za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępie 3 niniejszego rozdziału.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:
  - 1) podwyższenia jakości ,
  - 2) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych oraz końcowego terminy wykonania umowy.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3, wymagają zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki.

Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany umowy,
  - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany ,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
  - 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności i jakości ukończonych robót budowlanych,
  - 3) zmiana obowiązujących przepisów,
  - 4) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
  - 5) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
  - 6) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
  - 7) zaistnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
  - 8) siła wyższa.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
8. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub po zaniechaniu czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
4. wzór umowy – załącznik nr 4,
5. wykaz osób – załącznik nr 5,
6. oświadczenie osób – załącznik nr 6
7. wykaz wykonanych/wykonywanych robót – załącznik nr 7
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – plac zabaw – załącznik nr 8
9. informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9,
10. kryterium oceny – załącznik nr 10,
11. szczegóły konstrukcyjne nawierzchni – załącznik nr 11
12. detal ogrodzenia – załącznik nr 12
13. warstwowa budowa przegród – załącznik nr 13
14. zagospodarowanie terenu – załącznik nr 14
15. Przedmiar – załącznik nr 15