

**ZARZĄDZENIE NR .142./2014**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO**  
**z dnia 13. października 2014 r.**

**w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy za 1 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 130 § 2 Kodeksu pracy **zarządzam, co następuje :**

§ 1

1. Ustalam 3 listopada 2014 r. lub 10 listopada 2014 r. dniem wolnym od pracy, według wyboru, dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
2. Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy przełożą w terminie do dnia 30 października 2014 r. harmonogram wykorzystania dnia wolnego od pracy przez podległych pracowników, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**  
*Kępno*  
**Antela Kępno**

Załącznik do zarządzenia Nr 142/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno  
z dnia 13 października 2014 r.  
w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy za  
1 listopada 2014 r.

HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA  
dnia wolnego od pracy za 1 listopada 2014 r.  
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie

Wydział .....

<b>l. p</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Dzień wolny 3 listopada 2014 r. (podpis pracownika)</b>	<b>Dzień wolny 10 listopada 2014 r. (podpis pracownika)</b>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Kępno, dnia .....

.....  
podpis naczelnika