

Zarządzenie nr 28./2015
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 24. lutego 2015 roku

w sprawie: zasad udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2

1. Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

- 1) do równowartości 6 000 zł bez podatku od towarów i usług,
 - 2) od równowartości 6 000,01 zł do 16 000 zł bez podatku od towarów i usług,
 - 3) od równowartości 16 000,01 zł do 30 000 euro bez podatku od towarów i usług,
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) zamówień, do których na mocy art. 4 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- 2) zamówień na usługi gastronomiczne,
- 3) zakupu towarów spożywczych,
- 4) usług telekomunikacyjnych,
- 5) ogłoszeń, publikacji obwieszczeń i publikacji w prasie,
- 6) usług i zakupów związanych z działalnością twórczą i artystyczną,
- 7) zakupów oprogramowania i licencji na programy,
- 8) zakupów paliwa do samochodów służbowych,
- 9) zakupów dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kępno paliwa, specjalistycznego sprzętu, umundurowania, środków pianotwórczych i absorbentów,
- 10) zakupów usług doradczych, w tym prawniczych.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na specyfikę przedmiotu danego zamówienia czy pilną konieczność wykonania) Burmistrz może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad wydatkowania środków publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzającymi projektami.
5. Dokonywanie wydatków środków publicznych objętych niniejszymi zasadami następuje w granicach planu finansowego Gminy Kępno.
6. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
7. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy (dostawcy) bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
8. Wartość szacunkową wydatku ustala pracownik merytoryczny referatu odpowiedzialny za wydatkowanie środków.
9. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków należy przestrzegać przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków.
10. Wszystkie wydatki rejestrowane są w elektronicznym rejestrze zamówień.
11. Wydatki na realizację zadań własnych bezwzględnie dokonuje się w sposób zgodny z zachowaniem zasad: celowości, legalności i gospodarności.
12. Za dokonywanie zamówień w granicach planu finansowego Gminy odpowiada bezpośrednio Naczelnika Wydziału.

Rozdział II

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w planie finansowym mieści się do równowartości 6 000 zł .

§ 3

1. Przed złożeniem zamówienia i zawarciem umowy pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy (dostawcy) zamówienia spełniającego w najszerszym stopniu stawiane wymagania oraz przeprowadza analizę cen na rynku.
2. Po przeprowadzeniu analizy cen zawiera się umowę, oceniając jednocześnie czy powinna ona być zawarta w formie pisemnej.

Rozdział III

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w planie finansowym mieści się w przedziale od 6 000,01 zł do 16 000 zł .

§ 4

1. Dla zamówień publicznych o wartości od 6 000,01 zł do 16 000,00 zł, bez podatku od towarów i usług, przeprowadza się rozpoznanie cenowe.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania przeprowadza rozpoznanie cenowe telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
3. W przypadku wydatków realizowanych w ramach Funduszu sołeckiego rozpoznanie cenowe przeprowadzone jak w ust. 2 i 4 może wykonać także Sołtys sołectwa którego te wydatki dotyczą.
4. Rozpoznanie cenowe obejmuje co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Pracownik merytoryczny może przeprowadzić weryfikację rozpoznania cenowego wykonanego przez Sołtysa oraz przeprowadzić dodatkowe rozpoznanie cenowe.
6. Z czynności wyboru wykonawcy (dostawcy), sporządza się Zestawienie ofert. Jako oferty rozumie się wydruki z poczty elektronicznej, faksy, notatki z rozmów telefonicznych, wydruki ze stron internetowych itp.). Po akceptacji przez Naczelnika Wydziału następuje udzielenie zamówienia z zachowaniem formy pisemnej.

Rozdział IV

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w planie finansowym mieści się w przedziale od 16 000,01 zł do równowartości kwoty 30 000 euro

§ 5

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia sporządza wniosek o wszczęcie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) szacunkową wartość zamówienia ustaloną z odpowiednim zastosowaniem art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

- 3) kwotę przeznaczoną w budżecie na realizację zamówienia,
 - 4) proponowany termin realizacji zamówienia,
 - 5) kontrasygnatę skarbnika,
 - 6) kryteria oceny ofert jeśli są inne niż cena,
 - 7) listę podmiotów do których zostanie rozesłane zapytanie (nie mniej niż 4).
2. Po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza , pracownik sporządza zapytanie ofertowe które zawiera w szczególności:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Sposób obliczenia ceny,
 - 3) Termin realizacji zamówienia,
 - 4) Opis przygotowania oferty,
 - 5) Termin i miejsce otwarcia ofert,
 - 6) Kryteria oceny ofert.
 - 7) Wzór oferty.
3. Opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości powinien potencjalnym wykonawcą przekazać kompletną informację dotyczącą przedmiotu zamówienia.
4. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 7 dni. Oferty składa się w zamkniętych kopertach.
5. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Dopuszcza się przedłużenie terminu składania ofert przez Zamawiającego wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
6. Po otrzymaniu ofert pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia sporządza zestawienie ofert, dokonuje ich porównania oraz przedstawia Burmistrzowi propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Po zaakceptowaniu wyboru przez Burmistrza zawiera się pisemną umowę z wykonawcą (dostawcą).

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 82/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 4 czerwca 2014r. w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 roku, za wyjątkiem postanowień § 2 ustęp 10 które zaczną obowiązywać od dnia 1 kwietnia 2015r.


BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Psikus

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego do równowartości kwoty 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia publicznego:
2. Wartość zamówienia:
3. Kwota przeznaczona w budżecie Gminy Kępno na realizację zamówienia
4. Proponowany termin realizacji zamówienia;
5. Kryterium oceny ofert:
6. Lista wysyłkowa:
 - a/
 - b/
 - c/
 - d/

.....

Skarbnik

.....

Wnioskujący

Nie zezwalam na wszczęcie postępowania.*

Zezwalam na wszczęcie postępowania.*

.....

data

* niepotrzebne skreślić