

**SIWZ – KONSERWACJA ZIELENI WRAZ Z UTRZYMANIEM CZYSTOSCI
I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH GMINY KĘPNO
LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W 2016 R. – WR.271.5.2016**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) na:

***„KONSERWACJA ZIELENI WRAZ UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH
W JEJ POSIADANIU W 2016 R.”***

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Artur Kosakiewicz – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 14 marca 2016 r.

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna
5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu
15. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Tryb otwarcia ofert
18. Zwrot oferty bez otwierania
19. Termin związania ofertą
20. Opis sposobu obliczenia ceny
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Tryb oceny ofert
23. Wykluczenie Wykonawcy
24. Odrzucenie oferty
25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
27. Unieważnienie postępowania
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą
30. Podwykonawstwo
31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
34. Zmiana postanowień umowy
35. Wykaz załączników

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

tel. (62) 782-58-00; fax (062) 782-58-01

kepno@um.kepno.pl strona internetowa: www.um.kepno.pl, <http://bip.kepno.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm – dalej: „PZP”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WR.271.5.2016

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „Konserwacja zieleni wraz z utrzymaniem czystości i porządku na wybranych nieruchomościach Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2016r.” obejmujący swym zakresem cztery zadania.

2. Zakres poszczególnych części – zadań zamówienia obejmuje:

I zadanie (część I): Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy Skwerze Poczтовым, Skwerze przy ul. Spółdzielczej w Kępnie oraz Skwerze przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie.

1) utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru Poczтового w Kępnie, obejmujące:

- a) usuwanie przekwitniętych roślin z trawnika (cebulek – po przekwitnięciu),
- b) wertykulacja i aeracja jednorazowo trawników w celu usunięcia obumarłych źdźbeł trawy i napowietrzenie trawnika po wiosennym przekwitnięciu roślin cebulkowych,
- a) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (pierwsze koszenie dostosować do terminu przekwitnięcia roślin cebulkowych),
- c) podlewanie trawników, drzew, rabat z krzewami i bylinami w okresie od początku maja do końca kwietnia w terminach dostosowanych do warunków pogodowych (brak deszczu, susza, wysokie temperatury) w celu zachowania właściwego wzrostu i rozwoju roślin – z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy w tygodniu. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie 60 razy. W przypadku wysokich temperatur podlewanie należy przeprowadzać w godzinach od 18.00 do 8.00,
- d) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami – z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),
- e) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi – z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,
- f) nawożenie trawników zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika – z częstotliwością 2 razy w całym okresie obowiązywania umowy,
- g) zwalczanie chorób i szkodników roślin,
- h) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,
- i) cięcie pęcherznicy: dwa razy do roku na wiosnę i jesień w celu zagęszczenia i utrzymania pożądanego pokroju i wysokości rośliny,
- j) cięcie prześwietlające i sanitarne forsycji wg potrzeb,
- k) formowanie bukszpanowej obwódki oraz formowanie bukszpanowych kuli: dwa razy do roku w czerwcu i pod koniec sierpnia,
- l) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,
- m) oczyszczanie drzew z odrostów,
- n) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,
- o) odmładzanie skupin krzewów,
- p) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami (w miejscach wyłożonych kamieniem ozdobnym usuwanie wykonać wyłącznie dmuchawą ogrodową),
- q) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
- r) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,

- s) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),
 - t) utrzymanie ciągów pieszych w czystości poprzez ręczne zamiatanie i odchwaszczanie.
- 2) **utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul Spółdzielczej w Kępnie (w terminie do dnia 30.06.2016r.), a obejmująca:**
- a) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy,
 - b) podlewanie rabat z krzewami i bylinami w okresie od początku maja do końca kwietnia w terminach dostosowanych do warunków pogodowych (brak deszczu, susza, wysokie temperatury) w celu zachowania właściwego wzrostu i rozwoju roślin – z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie 40 razy. W przypadku wysokich temperatur podlewanie należy przeprowadzać w godzinach od 18.00 do 8.00,
 - c) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do września (nie mniej niż 12 razy),
 - d) zwalczanie chorób i szkodników roślin,
 - e) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie rabat z bylinami,
 - f) cięcie pęcherznicy: dwa razy do roku na wiosnę i jesień w celu zagęszczenia i utrzymania pożądanego pokroju i wysokości rośliny,
 - g) usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,
 - h) oczyszczanie drzew z odrostów,
 - i) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - j) odmładzanie skupin krzewów,
 - k) usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin,
 - l) utrzymanie nasadzeń w konstrukcjach kwiatowych,
 - m) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),
 - n) utrzymanie ciągów pieszych w czystości,
 - o) dokonanie nasadzeń materiału sadzonkowego dostarczonego przez Zamawiającego w postaci 240 sztuk bratków wielokwiatowych sadzonych w 40 prostokątnych gazonach Termin nasadzeń zostanie uzgodniony z Zamawiającym i dostosowany będzie do warunków atmosferycznych (brak przymrozków, opadów śniegu) lecz nie później niż do **22 kwietnia 2016r.**
- 3) **utrzymanie - pielęgnacja szaty roślinnej Skweru przy ul. Kusocińskiego w Hanulinie obejmująca:**
- a) utrzymywanie trawników, tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm, usługa nie obejmuje konieczności zebrania i wywiezienia skoszonej trawy,
 - b) regularne ręczne bądź mechaniczne odchwaszczanie miejsc nasadzonych drzew iglastych i liściastych,
 - c) zwalczanie chorób i szkodników,
 - d) poprawianie przesuniętej włókniny przeciw chwastom lub naprawa uszkodzonej włókniny w obrębie miejsc wyłożonych korą drzewną,
 - e) oczyszczanie drzew z odrostów,
 - f) cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - g) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady usytuowane w obrębie skweru),
 - h) utrzymanie ciągów pieszych w czystości.
 - i) dokonanie nasadzeń materiału sadzonkowego dostarczonego przez Zamawiającego w postaci 130 sztuk kilkuletnich sadzonek drzew iglastych oraz 20 sztuk drzew liściastych.
 - j) Termin nasadzeń zostanie uzgodniony z Zamawiającym – przybliżony termin **22 kwietnia 2016r.**
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do :
- a) realizacji prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi przepisami, polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, zasadami wiedzy technicznej, należyta starannością i przepisami BHP,
 - b) opracowania propozycji miesięcznych zakresów prac w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc,
 - c) ponoszenia kosztów zakupu, załadunku, rozładunku i składowania materiałów niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia,

- d) zapewnienia na terenie wykonywania prac należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP oraz utrzymania terenu prac wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie jej trwania,
 - f) uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
 - g) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu prac zanikających lub ulegających zakryciu,
 - h) zawiadamianie Zamawiającego o stratach i chorobach w zieleni miejskiej, o uszkodzeniu urządzeń i innych elementów małej architektury,
- 5) **Zamawiający** zobowiązuje się do zatwierdzania na bieżąco zakresu prac wraz z terminem ich wykonania.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji** (załącznik nr 4a).

II zadanie (część II): Dostawa, nasadzenia i pielęgnacja kwiatów na terenie miasta Kępno w 2016r.

Przedmiotem umowy jest dostawa, nasadzenia i pielęgnację kwiatów w gazonach, klombach, kwietnikach i wieżach kwiatowych na terenie miasta Kępna, a w szczególności wykonania następujących prac:

A. Dostawa i nasadzenia kwiatów wraz z pielęgnacją następujących terenów zielonych:

- 1) tereny zielone na kępińskim Rynku, tj.:
 - a) klomb wokół komory klimatyzacyjnej przy ratuszu o powierzchni ok. 22 m²;
 - b) klomby na południowej pierzei rynku o powierzchni ok. 180
 - c) klomb na północnej pierzei rynku o powierzchni ok. 100 m²;
 - d) klomb wokół pomnika o powierzchni 50 m²;
 - e) tereny pod drzewami na kępińskim Rynku (ograniczone obrzeżami) – wokół 53 sztuk drzew o łącznej powierzchni ok. 35 m²
 - f) klomby wokół drzew rosnących przy kępińskim ratuszu (2 jodły) o łącznej powierzchni 28 m²
 - 2) skwer przy ulicy Cichy Zaulek o powierzchni 37 m²;
 - 3) klomby przy ul. Ks.P. Wawrzyniaka na skrzyżowaniu z ul. Sienkiewicza – 4 klomby oraz klomby na skrzyżowaniu z ul. Obrońców Pokoju (o łącznej powierzchni ok. 70m²);
 - 4) klomby na ul. Rzeźnickiej i Polnej (o łącznej powierzchni ok. 230 m²);
 - 5) klomb na rondzie Kombatantów o powierzchni 95 m²;
 - 6) klomb przy ul. Zachodniej (między dworcem Kępno Zachodnie a ulicą Broniewskiego) o powierzchni 240 m²;
 - 7) klomb przy ul. Walki Młodych (obok bloku Spółdzielni Mieszkaniowej, między Alejami Marcinkowskiego i ul. Tysiąclecia) o powierzchni 105 m²
 - 8) miejsce wokół tablicy pamiątkowej u zbiegu ulic Młyńskiej i Granicznej o powierzchni 20 m²;
 - 9) klomb na terenie tzw. „małego parku” przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka o powierzchni 40 m²;
- poprzez sprzątanie i usuwanie odpadów dwa razy w tygodniu terenów; nawożenie nie mniej niż 2 razy o okresie obowiązywania umowy, przycinanie roślin nie mniej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy (liczba miesięcy w okresie wykonywania usług 9, liczba tygodni w okresie wykonywania usług 36.

B. Dostawa i nasadzenia kwiatów wraz z pielęgnacją następujących terenów zielonych:

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, nasadzeń i pielęgnacji niżej wskazanych gazonów, klombów, kwietników i wież kwiatowych :

- 1) klomby do obsadzenia na terenie Kępna:
 - a) klomb na terenie tzw. „małego parku” przy ulicy Ks. P. Wawrzyniaka o powierzchni nasadzeń 12 m²;
 - b) klomb przy ul. Walki Młodych (obok bloku Spółdzielni Mieszkaniowej, między Alejami Marcinkowskiego i ul. Tysiąclecia) o powierzchni nasadzeń 16 m²;
 - c) klomb przy ul. Zachodniej (między dworcem Kępno Zachodnie a ulicą Broniewskiego) o powierzchni nasadzeń 25 m²;
 - d) klomb na rondzie Kombatantów o powierzchni nasadzeń 30 m²;
 - e) klomby na ul. Rzeźnickiej i Polnej o powierzchni 40 m²;
 - f) klomby wokół drzew rosnących przy kępińskim ratuszu (2 jodły) o łącznej powierzchni 10 m²;
 - g) klomby przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka na skrzyżowaniu z ul. Sienkiewicza o łącznej powierzchni 40 m²;
 - h) klomb przy tablicy pamiątkowej przy ul. Młyńskiej, o powierzchni 2 m²;
- 2) gazon, kwietniki i wieże kwiatowe:
 - a) Rynek:
 - 6 szt. kaskadowych wież kwiatowych o wysokości 1,35 m, kubaturze 668l, ilości poziomów 6, ilość sadzonek 80 szt./wieżę,

- 16 gazonów granitowych o pow. 0,5 m² każdy;
- 8 kwietników wiszących o wysokości 0,55 m, kubaturze 70l, ilości poziomów 3, ilość sadzonek 24 szt./kwietnik;
- b) „mały park” przy ul. Szpitalnej - 4 gazony duże sześciokątne o powierzchni 1,32 m² każdy;
- c) ul. Ks. M. Magnuszewskiego:
 - 4 szt. małych gazonów prostokątnych o powierzchni 0,5 m² każdy;
 - 4 szt. gazonów dwuwklęsłych o powierzchni 0,24 m² każdy, ilość sadzonek 6 szt./gazon;
- d) ul. Sienkiewicza:
 - poziomów 6, ilość sadzonek 40 szt./wieżę,
 - 4 szt. kwietników wiszących o wysokości 0,29 m, kubaturze 14,5 l, ilość sadzonek 10szt./kwietnik;
 - 2szt. gazonów okrągłych, ilość sadzonek 31 szt./gazon kwiatów wczesnoletnich i 19 szt./gazon kwiatów letnich,
 - 1 szt. gazon kwadratowy, ilość sadzonek 31 szt./gazon kwiatów wczesnoletnich i 19 szt./gazon kwiatów letnich,
- e) ul. Zamkowa – 4 szt. gazonów dużych sześciokątnych o powierzchni 1,32 m² każdy;
- f) ul. Tęczowa (Os. Kopa) – 3 szt. gazonów dużych sześciokątnych powierzchni 1,32 m² każdy;
- g) skwer przy ul. Spółdzielczej 40 szt. gazonów prostokątnych o powierzchni 0,24 m² każdy, ilość sadzonek 6 szt./gazon (**usługa dotyczy wyłącznie dostawy kwiatów wczesnowiosennych**).

C. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. B, obejmuje następujące prace:

- 1) przygotowanie ziemi do nasadzeń kwiatów, uzupełnienie ziemi;
- 2) montaż i demontaż wież kwiatowych (11 szt.) i kwietników wiszących (12 szt.) wraz z ich przechowaniem w okresie zimowym;
- 3) posadzenie kwiatów w ilości **ok. 25 – 30 szt. kwiatów/m²**;
- 4) odchwaszczanie i nawożenie kwiatów;
- 5) uzupełnianie na bieżąco brakujących kwiatów;
- 6) usuwanie na bieżąco zwiędłych kwiatów;
- 7) jednorazowe obfite podlanie roślin przy nasadzeniu;
- 8) utrzymanie prawidłowej vegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie kwiatów w okresie od początku maja od końca września rosnących w gazonach, wieżach kwiatowych i kwietnikach, o których mowa w pkt. B 3 ppkt 2 z częstotliwością średnio 3 razy w tygodniu. Termin podlewania zostanie dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (brak deszczu, wysoka temperatura), dlatego jego częstotliwość jest ruchoma. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie nie mniej niż 60 razy;
- 9) utrzymanie prawidłowej vegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie kwiatów w okresie od początku maja od końca września rosnących w klombach, o których mowa w pkt B ppkt 1 z częstotliwością średnio 3 razy w tygodniu. Termin podlewania zostanie dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (brak deszczu, wysoka temperatura), dlatego jego częstotliwość jest ruchoma. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie nie mniej niż 40 razy;
- 10) utrzymanie prawidłowej vegetacji roślin poprzez bieżące podlewanie roślin w okresie od początku maja od końca września rosnących na terenach zielonych, o których mowa w pkt A ppkt 1 lit. a-e oraz pkt A ppkt 2 z częstotliwością średnio 1 raz w tygodniu. Termin podlewania zostanie dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (brak deszczu, wysoka temperatura), dlatego jego częstotliwość jest ruchoma. Zamawiający szacuje, że w ww. okresie suma podlewań wyniesie nie mniej niż 20 razy;
- 11) podlewanie drzew rosnących na kępińskim Rynku oraz na ul. Rzeźnickiej i Polnej 1 raz w tygodniu w okresie od maja od września, Zamawiający szacuje, że suma ilości podlewań drzew, o których mowa w pkt B wyniesie nie mniej niż 20 razy.
- 12) formowanie korony drzew rosnących na kępińskim Rynku oraz na ul. Rzeźnickiej i Polnej;
- 13) usuwanie odpadów z terenów i obiektów objętych przedmiotem niniejszej umowy,
- 14) przygotowanie do zimy poprzez uprzątnięcie kwiatów z gazonów, klombów, kwietników.

D. Miejsca, asortyment kwiatów i terminy nasadzeń:

- 1) pierwszy etap – **bratki wielkokwiatowe, stokrotki** - termin nasadzeń zostanie uzgodniony z Zamawiającym i dostosowany będzie do warunków atmosferycznych (brak przymrozków, opadów śniegu) lub **w terminie nieprzekraczalnym do 15 kwietnia 2016r.:**
 - a) ul. Sienkiewicza – 5 wież kwiatowych kaskadowych;
 - b) „mały park” przy Szpitalnej – 4 gazony sześciokątne;
 - c) Rynek – 8 gazonów granitowych;
 - d) Rynek - klomby wokół dwóch drzew z gatunku jodła;
 - e) ul. Tęczowa (Os. Kopa) – 3 gazonów dużych sześciokątnych,
 - f) ul. Ks. M. Magnuszewskiego – 4 małych gazonów dwuwklęsłych,
 - g) ul. Zamkowa – 4 gazony duże sześciokątne,

- h) skwer przy ul. Spółdzielczej 40 szt. gazonów prostokątnych (usługa dotyczy wyłącznie dostawy kwiatów);
 - i) klomb przy ul. Zachodniej (między dworcem Kępno Zachodnie a ulicą Broniewskiego);
 - j) klomby na ul. Rzeźnickiej i Polnej o powierzchni 40 m²;
 - k) klomby przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka na skrzyżowaniu z ul. Sienkiewicza o łącznej powierzchni 40 m²
- 2) drugi etap – kwiaty letnie: *aksamitka różnokolorowa, begonia stale kwitnąca różnokolorowa, biała margaretka (argyranthemum), kocanka, lawenda, canna, pelargonia rabatowa, pelargonia zwisająca czerwona i różowa, starzec, surfinia różnokolorowa, szalwia, petunia, plectranthus, bidens, Bluszcz kurdybanek* - wszystkie miejsca wymienione w pkt B ppkt 1 i 2 - termin nasadzeń zostanie uzgodniony z Zamawiającym, **ale nie później niż do dnia 10 czerwca 2016r.**

E. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy obejmują :

- 1) nawożenie nawozem wieloskładnikowym typu Yarmila Complex lub równoważnym - przed posadzeniem roślin, tj. dawkowany do gleby przed siewem oraz podczas każdego podlewania w ilości 1kg na 1000 ltr wody – 300 kg nawozu sypkiego rocznie,
- 2) dobór kolorów kwiatów w poszczególnych miejscach musi być uzgodniony z Zamawiającym,
- 3) w wyniku podlewania kwiatów, krzewów i drzew musi dojść do przeniknięcia wody na głębokość około 20 cm.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji** (załącznik nr 4b).

3. W przypadku gdy w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w SIWZ i załącznikach.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6) Pzp. (dla każdej części zamówienia osobno)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez składanie ofert częściowych na:

- 1) część 1 - **Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy Skwerze Poczтовым, Skwerze przy ul. Spółdzielczej w Kępnie oraz Skwerze przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Hanulinie,**
- 2) część 2 - **Dostawa, nasadzenia i pielęgnacja kwiatów na terenie miasta Kępno w 2016r.**

Wykonawca może złożyć OFERTE na jedną lub dwie z przedstawionych części.

5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca dokonał zapoznań się z terenem, gdzie mają być wykonywane prace i uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) część 1: od 1 kwietnia 2016r. do 31 grudnia 2016 r. , w zakresie pielęgnacji **skweru przy ul. Spółdzielczej w Kępnie** umowa obowiązywać będzie na okres 1 kwietnia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.
- 2) część 2: od 1 kwietnia 2016r. do 31 grudnia 2016 r. ,

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr 1 i 2

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr 1 i 2

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zadanie nr 1 i 2

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zadanie nr 1 i 2

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zadanie nr 1 i 2

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. SIWZ.

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 8** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

Zamawiający dołączył do SIWZ w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

I. WYMAGANIA PODSTAWOWE

13.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę

13.2. Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;

13.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

13.5. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;

13.6. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

13.7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

13.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;

13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

II. FORMA OFERTY

13.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;

13.12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. Zawartość oferty:

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy zadania nr 1, 2 i 4)
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 5** do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
- 6) Informacja o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 7 do SIWZ**

2. Forma oferty.

1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;

2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

5. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

6. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

7. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo

opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

8. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

14.1. Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp.

14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

14.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

15.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 marca 2016r., godz. 10:00.**

15.2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

15.3. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Oferta na:

„Konserwacja zieleni wraz z utrzymaniem czystości i porządku na wybranych nieruchomościach Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w 2016r. – zadanie nr”

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 22 marca 2016 r., o godz. 10:15**

17. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- 2) informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności faktury,
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.1) i 17.3.2) SIWZ.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu, jako **WYNAGRODZENIE BRUTTO wykonawcy za prace wyszczególnione w projekcie umowy dotyczącej zadania 1 lub 2** (załącznik 4a, 4b). Wynagrodzenie to jest ceną ryczałtową za całość prac objętych projektem umowy.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Stawka podatku VAT podana w ofercie musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest wykonawca.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryterium znaczenie

- 1) cena 97%
- 2) termin płatności faktury 3%

2. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla zadania 1, 2, 3 i 4 wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- wg kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Xc = (cm/c) \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt} \times 97\% \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

cm oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,
c oznacza cenę danej oferty,
Xc oznacza punktację obliczoną dla danej oferty wg kryterium ceny

- wg kryterium „termin płatności faktury” **Xt** ofercie zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

- 14-dniowy termin płatności faktury – 1 pkt
- 21-dniowy termin płatności faktury - 2 pkt

- 30 – dniowy termin płatności faktury – 3 pkt

3. Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty – X
 $X_{1, 2, 3 \dots} = X_c + X_t$

4. Oferta , która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności faktury, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Punktacja ostateczna od 0 do 100 punktów przetargowych.

22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w Ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679z 2004 r., Mr 240, poz. 2407 oraz 2005 Nr 157, poz. 1314)

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.

3. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta zdobędzie największą liczbę punktów w obydwóch kryteriach oceny ofert.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1) niniejszej SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4a, 4b do SIWZ.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej (np. umowy konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem

podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.

5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
- 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
- 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający

przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

13. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

15. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy załącznika nr 4 do SIWZ - Wzór Umowy.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),

b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo

b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:

- pisemnie,
- faksem, na nr 62 78 25 818;
- drogą elektroniczną na adres email: kepno@um.kepno.pl.

Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający pracuje od poniedziałku – piątku w godz. 8-16. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie:

- sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia – Daniel Dyla tel. 62 78 25 810
- sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych - Iwona Hendrys, tel. 62 78 25 818
Marek Misąła, tel. 62 78 25 834

Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami oraz numer faks: iwona.hendrys@um.kepno.pl
faks 62 78 25 818

daniel.dyla@um.kepno.pl

faks 62 78 25 818

marek.misala@um.kepno.pl

faks 62 78 25 818

30. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zamieścił wzór umowy – załącznik nr 4a, 4b do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

34. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy.
2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępach 3 niniejszego rozdziału.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:
 - 1) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nieskutkujących podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany asortymentu kwiatów nieskutkujących podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
 - 2) zmiany przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) zaistnienie siły wyższej lub przypadków losowych (np. wyjątkowo niekorzystne warunki atmosferyczne, kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

35. Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1: Formularz – Oferta
- Załącznik Nr 2: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik Nr 4: Wzór umowy dla następujących części – zadań zamówienia:
- 4a Pielęgnacja wraz z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej położonych przy Skwerze Pocztowym, Skwerze przy ul. Spółdzielczej w Kępnie oraz Skwerze przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Hanulinie.
 - 4b. Dostawa, nasadzenia i pielęgnacja kwiatów na terenie miasta Kępno w 2016r.
- Załącznik Nr 5: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Kryteria oceny ofert
- Załącznik nr 7: Informacja o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych