

Zarządzenie Nr *113*/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

z dnia *31 sierpnia* 2018 r.

w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie, w tym wysokości opłat za posiłki, oraz upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie do udzielania zwolnień z opłat za posiłki

Na podstawie art. 106 ust. 3 oraz ust. 6 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000 i poz. 1290) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Uzgodnić warunki korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie, w tym wysokość opłat za posiłki, ustalone przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Upoważnić dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie do udzielania rodzicom dzieci zwolnień, o których mowa w art. 106 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), z całości lub części opłat za posiłki w stołówce zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 72a/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 1 września 2010 r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów, w tym wysokości opłat za posiłki, oraz upoważnienia dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę, do udzielania zwolnień z opłat za posiłki.

§ 4

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kępno, na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

BURMISTRZ
[Podpis]
Miejscowość: Kępno, dnia 31 sierpnia 2018 r.

Załącznik do zarządzenia Nr *113*/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia *31 sierpnia* 2018 r.
w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze
stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej
Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie, w tym
wysokości opłat za posiłki oraz upoważnienia
dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. K.
Baczyńskiego w Kępnie do udzielania zwolnień
z opłat za posiłki

**Warunki korzystania ze stołówki szkolnej
zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 2
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie**

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.
2. Za zgoda dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie ze stołówki szkolnej mogą korzystać również uczniowie innych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępno.
3. W przypadku większej ilości chętnych uczniów w stosunku do możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej pierwszeństwo w korzystaniu ze stołówki mają uczniowie klas I-III szkół podstawowych.

§ 2

1. Zapisy do stołówki szkolnej dokonywane są w formie pisemnej na drukach opracowanych przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Kępnie.
2. Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej wymaga formy pisemnej, w terminie co najmniej 3 dni roboczych przez rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Opłaty za posiłki w stołówce ustala się w wysokości równej kosztom produktów żywnościowych składających się na posiłki.

§ 4

Dzienne stawki opłat za posiłki w stołówce szkolnej, o których mowa w § 3, wynoszą:

- 1) 2,60 zł dla porcji małej wg racji żywnościowej ucznia szkoły podstawowej,
- 2) 3,00 zł dla porcji dużej wg racji żywnościowej ucznia szkoły podstawowej.

§ 5

1. Opłaty za posiłki, o których mowa w § 4, wnosi się z góry, do piętnastego dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty pobierane są w dniach, godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Kępnie bądź przelewem na rachunek wskazany przez Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym obniżenia wysokości opłaty za posiłki proporcjonalnie do dni nieobecności ucznia.
4. Warunkiem dokonania obniżenia, o którym mowa w ust. 3, jest zgłoszenie nieobecności ucznia co najmniej 1 dzień wcześniej.
5. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia w terminie przewidzianym w ust. 4 opłata nie podlega obniżeniu. W takiej sytuacji istnieje możliwość odbioru posiłków „na wynos”.

Sporządziła: Karolina Górecka

