

UCHWAŁA NR .....

RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY KĘPNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **uchwała się :**

**„ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KĘPNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019”**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Kępno.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”,
  - 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kępnie,
  - 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kępno,
  - 6) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
  - 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.

## § 2

Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### § 3

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### § 4

Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy**

### § 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

##### **§ 6**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

#### **V. Formy współpracy**

##### **§ 7**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) popularyzacji działalności organizacji pożytku publicznego przez kampanię 1 % na stronie internetowej Urzędu i w miarę możliwości w innych formach,
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2019**

##### **§ 8**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2019 roku należą zadania w zakresie :

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 5) kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt.

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 9**

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 10**

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą :

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

### **§ 11**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,

- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
  - 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
  - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) działalność polityczną.
3. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego lub stronach Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

## § 12

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na :

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 5) promowaniu przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,
- 6) realizacji projektów w ramach partnerstwa Gmina – organizacja lub organizacja – Gmina,
- 7) udzielaniu pożyczek na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji współfinansowanych ze środków zewnętrznych w ramach realizowanych na terenie Gminy Kępno zadań w sferze pożytku publicznego.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### § 13

Na realizację programu w 2019 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 850 000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### § 14

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 15

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Komunikacji Społecznej i Funduszy Europejskich Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,
- 2) zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) konsultowanie projektu programu z organizacjami: w formie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 7 listopada 2018 r. oraz w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 6 listopada 2018 r. do dnia 12 listopada 2018 r.:
  - a) w konsultacjach wzięło udział ... organizacji,
  - b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu :  
- .....,
  - c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu :  
- .....,
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 16**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi, na zasadzie równego uczestnictwa, co najmniej 3 przedstawiciele Burmistrza i co najmniej 3 osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. Jeżeli organizacje nie wskażą wystarczającej ilości osób do składu komisji konkursowej, ilość członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje może być mniejsza od ilości określonej w ust. 2. W tym przypadku ilość przedstawicieli Burmistrza w składzie komisji konkursowej pozostaje niezmienną i wynosi co najmniej 3 przedstawiciele.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
6. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
7. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

### **§ 17**

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
2. Do zadań komisji konkursowej należy :
  - 1) sprawdzenie ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym,
  - 2) dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne,
  - 3) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia,
- 5) zgodności z pozostałymi wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

5. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :

1) merytoryczna wartość oferty, w tym: adekwatność proponowanych działań w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb, proponowana jakość wykonania zadania, zasięg proponowanego działania (np. liczba osób/organizacji objętych wsparciem), uzasadnienie planowanych zakupów, rezultaty :

- skala ocen od 0 do 10 punktów,

2) budżet zadania, a w nim:

a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od 0 do 3 punktów,

b) wysokość wkładu własnego finansowego i/lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:

- 0-15% wartości zadania – 0 pkt,

- od 16 % do 35 % wartości zadania – 1 pkt,

- od 36 % do 50 % wartości zadania – 2 pkt,

- powyżej 50% wartości zadania – 3 pkt,

3) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 punktu,

4) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

5) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od 0 do 3 punktów,



- 7) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od -3 do 0 punktów.
6. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych, według kryteriów podanych w ust. 5, i oceny łącznej.
7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
9. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, powinien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - 6) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane wraz z uzasadnieniem,
  - 7) informację o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

### **XIII Postanowienia końcowe**

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

#### § 19

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła: Anna Dulian

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
*Sylvia Humelt*  
**Sylvia Humelt**

## Uzasadnienie

do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Kępnie

z dnia .....

### w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019”

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej Gminy jest możliwa.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom.

Konsultowanie projektu programu z organizacjami odbyło się : w formie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 7 listopada 2018 r. oraz w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 6 listopada 2018 r. do dnia 12 listopada 2018 r.

W konsultacjach wzięło udział ... organizacje pozarządowych, zgłoszono następujące uwagi do projektu programu : ... Dokonano następujących zmian w projekcie programu : ...

Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.