

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej *Ustawą*
poniżej 221 000 EURO

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kępno”

Zatwierdzam

Artur Kosakiewicz – I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 3 czerwca 2019r.

SPIS TREŚCI:

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI.
- II. PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:
- IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU
- V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VI. PODWYKONAWCY
- VII. WADIUM
- VIII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.
- XII. BADANIE I OCENA OFERT.
- XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
- XV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
- XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XVII. WYBÓR OFERTY I KRYTERIA OCENY
- XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XX. ZMIANA UMOWY
- XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
- XXII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.
- XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI.

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kępno

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

tel. (62) 782-58-00; fax (062) 782-58-01

kepno@um.kepno.pl strona internetowa: www.kepno.pl, <http://bip.kepno.pl>

- 1.2 Zgodnie z art. 9 ust. 1 Ustawy postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. W postępowaniu może mieć zastosowanie procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej albowiem użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego.
- 1.6 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Krzysztof Komorowski, tel./ 62 78 25 822 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)

Iwona Hendrys, tel. 62 782 58 18 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)

Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami oraz numer faks:

iwona.hendrys@um.kepno.pl

faks 62 78 25 818

krzysztof.komorowski@um.kepno.pl

II. PRZEDMIOT, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1.1. odbiór odpadów komunalnych:

- a) odpady mokre – pozostałość po segregacji lub komunalne odpady zmieszane;
- b) odpady suche (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale);
- c) szkło;
- d) odpady zielone;
- e) żywe choinki;
- f) „odpady problemowe” (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe);

1.2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w **komplety pojemników do gromadzenia odpadów** zgodnie z Uchwałą XV/86/2015 Rady Miejskiej w Kępnie w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 5 października 2015 roku, poz. 5646), z Uchwałą nr XIII/78/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5122) oraz załącznikami nr 10 i 11 do SIWZ;

Uwaga: Wykonawca powinien w ofercie uwzględnić ilości kontenerów będące w posiadaniu zamawiającego, szczegółowo opisane w pkt. 1.6.

1.3. Wyposażenie nieruchomości przy których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w odpowiednie worki foliowe na

odpady „suche” i „szkło, **opatrzone naklejką z kodem kreskowym**, pozwalającym na identyfikację z której nieruchomości pochodzi worek. Wyposażenie w worki dopuszczalne jest tylko w zabudowie zwartej i szeregowej na następujących ulicach miasta Kępna: Słodowa, Sieroca, Skryta, Spokojna, Łąkowa, Stara, Elizy Orzeszkowej, Łazienkowa, Strumykowa, Kilińskiego, Poniatowskiego, Parkowa, Kraszewskiego, Skośna, Polna, Rzeźnicka. Szacunkowa ilość worków konieczna do realizacji zamówienia wynosi ok: 7 000 szt. w całym okresie trwania umowy.

- 1.4. Oznakowanie nowych pojemników zarówno tych dostarczonych przez Wykonawcę jak i pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości w ten sposób by można było określić nie tylko rodzaj gromadzonego w nich odpadu lecz również adres nieruchomości z której odpady pochodzą.
- 1.5. Prowadzenie rejestru pojemników oraz comiesięcznego przekazywania rejestru nowo oznaczonych pojemników oraz pojemników wykreślonych z rejestru;
- 1.6. Oznakowanie pojemników zamawiającego o pojemności 1100 dm³ w czytelne informacje na temat sposobu segregacji odpadów. Na każdym kontenerze powinna znajdować się uzgodniona z Zamawiającym informacja o sposobie segregacji odpadów Zamawiający posiada 88 szt. pojemników (po 44 na frakcję suchą i szkło), z czego 12 na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie.
- 1.7. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników w budynkach wielorodzinnych w trzeciej dekadzie sierpnia.
- 1.8. Transport odebranych odpadów do RIPOK-u, a w przypadku awarii do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o.;
- 1.9. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów nt. zebranych odpadów, raport w formie elektronicznej, w formacie pdf należy przekazać na adres e-mail kepno@um.kepno.pl w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
- 1.10. Bieżące monitorowanie poprawności sposobu gromadzenia i segregowania odpadów przez mieszkańców zgodnie z obowiązującym Regulaminem I art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454), oraz dokumentowanie stwierdzonych nieprawidłowości i przekazywanie informacji na ten temat Zamawiającemu;
- 1.11. Szczegółowy zakres zadania określa **załącznik nr 8** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 1.12. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże dokumenty wskazujące w sposób jednoznaczny na zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę takich jak: kopie umowy o pracę, dowody uiszczenia składek ZUS przez Wykonawcę, względnie inne dowody lub dokumenty wskazujące na zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy. W zakresie jakim osoby biorące udział w realizacji zamówienia będą zatrudniane przez Podwykonawcę w oparciu o przepisy ustawy – Kodeks pracy Podwykonawca zobowiązany jest także odpowiednio wykazać osób oraz dokumenty świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
- 1.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
- 1.16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **1 lipca 2019 roku do 31 grudnia 2019r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

1.1. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (tekst jednolity Dz.U.2018.1454 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (tekst jednolity Dz.U.2018.1466 z późn. zmianami)

B. zdolności technicznych i zawodowych:

1) wykazać, że posiada doświadczenie polegające na tym, że, należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o wartości brutto minimum – 500.000 PLN każda, albo wykazał się wykonaniem usług na odbiór odpadów komunalnych wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, których łączna wartość brutto wyniosła minimum 500.000 PLN

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie); wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz usług – załącznik nr 6)

2) przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7)

Wymagania minimalne dotyczące sprzętu:

a) sześcioma specjalistycznymi samochodami - śmieciarkami przystosowanymi do opróżniania pojemników 120, 240 i 1100 litrowych wraz z lokalizatorem GPS,

b) jednym specjalistycznym samochodem - śmieciarką przystosowanymi do opróżniania pojemników 120, 240 i 1100 litrowych wraz z lokalizatorem GPS – jako samochód wykorzystywany do realizacji zamówienia w przypadku awarii samochodów określonych w podpunkcie a)

c) czterema samochodami typu Hakówiec wraz z urządzeniem lokalizującym GPS,

d) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru odpadów z pojemników typu igloo (HDS) wyposażonymi w urządzenia lokalizujące GPS,

e) dwoma samochodami ciężarowymi skrzyniowymi do odbioru odpadów selektywnych z urządzeniem lokalizującym GPS,

f) pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

4) wykazać, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, przekaze informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły osoby:

a) minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;

b) minimum 2 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS;

c) minimum 1 pracownika nadzoru z trzyletnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

d) minimum 1 pracownika posiadającego trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości oraz ewidencji odpadów komunalnych tj. specjalistę lub referenta ds. ochrony środowiska.

5) Ponadto Wykonawca musi dysponować : - bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kępno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,

- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

C. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

1.2. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

A. Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

3. Zgodnie z art. 25a ust. 1Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku Nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (opcjonalnie o ile Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu)

5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale III SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 3

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 3

8. Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

9. Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

10. **Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

B. DOKUMENTY, JAKICH BĘDZIE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY PO OTWARCIU OFERT

1. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy** (załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia procedury odwróconej dla prowadzenia postępowania** tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń w celu:

a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (załącznik nr 6)

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (załącznik nr 7),

- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami.

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (tekst jednolity Dz.U.2018.1454 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (tekst jednolity Dz.U.2018.1466 z późn. zmianami)

b) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale IV.B punkcie 2.b).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV.B pkt 2.b) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IV.B pkt 2.b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20 000,00 PLN (wadium słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: w Santander Bank Polska S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**

UWAGA: Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

6. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Dokument może być załączony do oferty lub złożony w Kasie Urzędu, w osobnej i opisanej kopercie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**

5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem Umowy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

11. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.

12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
- 2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w

formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;

3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętą imienną;

6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.) – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty; Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;

2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) formularz kalkulacji ceny sporządzony wg wzoru załącznika nr 1A do SIWZ
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;
- 5) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (opcjonalnie o ile Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu)

4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

6. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja.

XII. BADANIE I OCENA OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie przy **ul. Ratuszowej 1 w Sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 czerwca 2019 r., godz. 10:00**.
2. Wszystkie oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Oferta na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
położonych na terenie Gminy Kępno”
Nie otwierać przed 11 czerwca 2019 r. godz. 10.15”**

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Oferty zostaną otwarte w Sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (pokój nr 2.06) w Kępnie przy ulicy **Ratuszowej 1, w dniu 11 czerwca 2019 r., o godz. 10:15**

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty na poszczególne zadania.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.

2. Usługa

2.1 Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

2.2 Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

2.3 Cena obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w OPZ.

2.4 Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.

2.5 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmian cen jednostkowych wskazanych w ofercie, które należy traktować jako ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tych cen chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić tylko w przypadku kiedy nastąpi zmiana cen oleju napędowego większa niż o 20% w stosunku do średniej ceny określonej zgodnie z postanowieniami § 3 ust.6 wzoru umowy.

2.6 Cenę oferty należy wyliczyć w formularzu kalkulacji ceny jako sumę pozycji 1 – 21 a następnie doliczyć do niej podatek VAT:

1) w pozycji 1 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów mokrych – pozostałość po segregacji i komunalnych odpadów zmieszanych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, szeregowej, małych wspólnot mieszkaniowych oraz z Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie przy użyciu kontenerów 120, 240 i 1100 dm³. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór frakcji mokrej odpadów oraz odpadów niesegregowanych z terenu całej gminy z wyłączeniem budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne o których mowa w pozycji 10

2) w pozycji 2 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów suchych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, szeregowej, małych wspólnot mieszkaniowych oraz z Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie przy użyciu kontenerów 120, 240 i 1100 dm³ i wyjątkowo worków. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów suchych z terenu całej gminy z wyłączeniem budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne o których mowa w pozycji 11

3) w pozycji 3 należy uwzględnić koszty odbioru szkła od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, szeregowej, małych wspólnot mieszkaniowych oraz z Ośrodka Wypoczynkowego w Mikorzynie przy użyciu kontenerów 120, 240, 1100 i 1500 dm³ i wyjątkowo worków. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór szkła z terenu całej gminy z wyłączeniem budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne o których mowa w pozycji 12

4) w pozycji 4 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w tym cmentarzy przy użyciu kontenerów KP7. Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy będzie trzeba wykonać ok. 340 kursów.

5) w pozycji 5 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów mokrych – pozostałość po segregacji i komunalnych odpadów zmieszanych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnnej przy użyciu kontenerów 1100 dm³. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów tylko z budynków wielorodzinnych – bloki. Zamawiający szacuje, że jednokrotnym odbiorem będzie objęte ok. 36 sztuk pojemników.

6) w pozycji 6 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów suchych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej przy użyciu kontenerów 1100 dm³. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów tylko z budynków wielorodzinnych – bloki. Zamawiający szacuje, że jednokrotnym odbiorem będzie objęte ok. 100 sztuk pojemników.

7) w pozycji 7 należy uwzględnić koszty odbioru szkła od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej przy użyciu kontenerów 1100 i 1500 dm³. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów tylko z budynków wielorodzinnych – bloki. Zamawiający szacuje, że jednokrotnym odbiorem będzie objęte ok. 38 sztuk pojemników.

8) w pozycji 8 należy uwzględnić koszty zebrania odpadów zielonych z terenu całej gminy z wszystkich nieruchomości. Zamawiający dostarczy i zakupi worki do gromadzenia odpadów zielonych. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów z terenu całej gminy.

9) w pozycji 9 należy uwzględnić koszty zebrania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i odpadów wielkogabarytowych. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów z terenu całej gminy.

10) w pozycji 10 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów mokrych – pozostałość po segregacji i komunalnych odpadów zmieszanych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, - dotyczy terenów pięciu ogrodów działkowych na terenie Kępna. Pozycja nie dotyczy Ośrodka Wypoczynkowego i działek rekreacyjnych w Mikorzynie. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów z terenu ogrodów działkowych. Zamawiający szacuje, że jednokrotnym odbiorem będzie objęte ok. 17 sztuk pojemników w 17 miejscach ich składowania.

11) w pozycji 11 należy uwzględnić koszty odbioru odpadów suchych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, - dotyczy terenów pięciu ogrodów działkowych na terenie Kępna. Pozycja nie dotyczy Ośrodka Wypoczynkowego i działek rekreacyjnych w Mikorzynie. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów z terenu ogrodów działkowych.

12) w pozycji 12 należy uwzględnić koszty odbioru szkła z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, - dotyczy terenów pięciu ogrodów działkowych na terenie Kępna. Pozycja nie dotyczy Ośrodka Wypoczynkowego i działek rekreacyjnych w Mikorzynie. Jako (kpl) należy rozumieć jednokrotny odbiór odpadów z terenu ogrodów działkowych.

13) w pozycji 13 należy uwzględnić koszty zakupu i dostarczenia i oznaczenia worków na odpady suche i szkło. Zamawiający szacuje że w okresie trwania umowy konieczne jest dostarczenie ok. 7000 szt. worków o pojemności 120 l. Jako (kpl) należy rozumieć dostarczenie worków w całym okresie trwania umowy.

14) w pozycjach. 14 – 18 należy uwzględnić koszty dzierżawy odpowiednich pojemników Jako (kpl) należy rozumieć dostarczenie pojemników o tej samej pojemności. Cenę jednostkową netto należy podać jako koszt dzierżawy kompletu pojemników o tej samej objętości w okresie jednego miesiąca. Cena pozycji 14 – 18 powinna być obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej (e) i ilości miesięcy trwania umowy (6).

W cenie pozycji 14 – 18 należy dodatkowo uwzględnić:

- a) koszty dodatkowego oznaczenia – identyfikacji pojemników należących do właścicieli nieruchomości;
- b) koszty oznakowania pojemników na terenie nieruchomości wielolokalowych czytelnymi oznaczeniami informującymi o sposobie segregacji odpadów.

(na każdy, pojemniku powinna być informacja co można a czego nie można wrzucać).

15) w pozycjach 19-21 należy uwzględnić koszty czyszczenia i dezynfekcji pojemników w budynkach wielorodzinnych bloki mieszkalne. Cenę jednostkową netto należy podać jako koszt jednokrotnego mycia kompletu (wszystkich) pojemników o tej samej objętości.

2.7 Do szacowania ilości usług do wykonania w trakcie trwania umowy przyjęto:

- a) rok ma – 52 tygodnie;
- b) w całym okresie trwania umowy 26 tygodnie.
- c) dla częstotliwości raz na dwa tygodnie 26/2 usługa odbioru zostanie wykonana 13 razy.
- d) dla częstotliwości dwa razy w tygodniu 26 x 2 usługa odbioru zostanie wykonana 52 razy.

3. Rażąco niska cena

3.1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.1. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Oczwiste omyłki

4.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

4.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. WYBÓR OFERTY I KRYTERIA OCENY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1 jest niezgodna z ustawą;

1.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

1.3 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

1.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

1.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

1.10 jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

1.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (brutto) (C) – waga 60%

emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia (S)– waga 40%

2.1. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

2.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium	znaczenie
Cena (brutto) (C) – waga 60%	60 %
emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia (S)– waga 40%	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$k_c = (c_m/c) \cdot 100 = \dots \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty, k_c – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium ceny

- według kryterium środowiskowe : „emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia” wg wzoru:

(łączna liczba przyznanych punktów : maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania tj. 32 pkt), przy czym za każdy pojazd zadeklarowany w wykazie narzędzi i urządzeń technicznych i przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniający normę emisji spalin:

- 1) Euro 5 i powyżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 6 punkty,
- 2) Euro 4 - Zamawiający przyzna Wykonawcy 3 punkt,
- 3) Euro 3 i poniżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Możliwa maksymalna ilość punktów do uzyskania - 36 pkt.

Zamawiający dokona oceny 6 sztuk pojazdów z najwyższą normą emisji spalin.

3.2. Przy obliczaniu punktów w kryterium „Kryterium środowiskowe” będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne [łączna przyznana liczba punktów : maksymalną ilość punktów] x 40 (waga), wg niżej podanego wzoru :

Łączna przyznana liczba punktów

$$k_s = \frac{\text{łączna ilość przyznanych punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (36 pkt.)}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (36,00 pkt.)

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - k

$$k_{1,2,3...} = k_c + k_s$$

2.3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium środowiskowego emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania, nr PESEL lub NIP.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd.2 tj. przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7, 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm),
Uwaga! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.

XX. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady lub sposób odbierania odpadów oraz mającej wpływ na koszty realizacji zamówienia,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie harmonogramu wykonania usług w sposób nie wykraczający poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym rozdziale jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram wykonywanych usług,
 - 4) zmiana harmonogramu nie może wpływać na zmianę częstotliwości świadczenia usług,
 - 5) Zmiany, o których mowa niniejszym rozdziale nie mogą skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 7) utracie płynności finansowej lub niewypłacalności oraz zamiarze złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości.

XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

XXII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kępno jest Pani Zofia Siubiak, adres e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl, tel. kontaktowy: 62 78 25 838;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kępno” (WR.271.12.2019)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1: Formularz – Oferta

Załącznik nr 1A: Formularz kalkulacji ceny

Załącznik Nr 2: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4: wzór umowy

Załącznik nr 5: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru do SIWZ;

Załącznik nr 6: Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 7: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Załącznik nr 8: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 9: wykaz osób

Załącznik nr 10: zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 11: kryteria oceny

Załącznik nr 12: Zestawienie nieruchomości i pojemników (nieruchomości zamieszkałe)

Załącznik nr 13: Zestawienie pojemników (nieruchomości niezamieszkałe)