

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 16. ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),

postanawia ogłosić konkurs:

na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Kępińskiej im. Tadeusza Piotra Potworowskiego w Kępnie z siedzibą w Kępnie na czas określony - 7 lat.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in:

- 1) kierowanie całokształtem spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Muzeum,
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 3) ustalanie zadań Muzeum i zatwierdzanie okresowych planów pracy oraz nadzór nad terminowym wykonywaniem zadań,
- 4) nadzór nad należyтым zabezpieczeniem i ochroną powierzonych składników majątkowych,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników,
- 6) nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Muzeum,
- 7) opracowywanie materiałów do projektu budżetu,
- 8) sprawne, sumienne i bezstronne realizowanie statutowych zadań placówki,
- 9) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 10) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 11) opracowywanie wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych na działalność statutową muzeum.

BURMISTRZ

mgr inż. Piotr Psikus

2. Wymagania kwalifikacyjne:

1). Wykształcenie i staż pracy:

a) Wymagania niezbędne (konieczne):

- wykształcenie: wyższe magisterskie i minimum 5 lat stażu pracy,

b) Wymagania dodatkowe (preferowane):

- wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu: historii, historii sztuki, muzealnictwa, archeologii, etnografii, kulturoznawstwa, zabytkoznawstwa lub pokrewne,

- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury i instytucjach prowadzących działalność kulturalną lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku do spraw działalności kulturalnej,

- minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe bądź społeczne w obszarze kultury.

2) Umiejętności zawodowe:

a) **Niezbędne (konieczne):** znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy.

b) **Dodatkowe (preferowane):** umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzaniu projektami, umiejętność komunikacji, zdolności organizacyjne, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej na działalność kulturalną i artystyczną, doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych, znajomość języka obcego.

3) obywatelstwo polskie,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

BURMISTRZ

mgr inż. Piotr Psikus

- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm.),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) autorska koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Muzeum wraz z programem działania i rozwoju instytucji – podpisana,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno – własnoręcznie podpisany,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 5) kserokopie świadectw pracy odnośnie zakończonych stosunków pracy, w przypadku trwającego stosunku pracy - oświadczenie kandydata o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia lub zaświadczenie z zakładu pracy kandydata, albo inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o przyjęciu do wiadomości, że Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Kępno (Urząd Miasta i Gminy w Kępnie) oraz o zapoznaniu z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Biuletynie Informacji

BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Pyzikus

Publicznej Gminy Kępno w zakładce: „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych - Nabór na wolne stanowiska pracy - Rok 2020”,

- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1440),
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisana.

4. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego (na koszt własny kandydata).

5. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- 1) miejsce pracy: Muzeum Ziemi Kępińskiej im. Tadeusza Piotra Potworowskiego w Kępnie, ul. Ratuszowa 2,
- 1) stanowisko pracy: dyrektor,
- 2) wymiar czasu pracy: pełen etat, powierzenie na okres 7 lat,
- 3) warunki pracy: budynek dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 3, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko – dyrektor Muzeum Ziemi Kępińskiej im. Tadeusza Piotra Potworowskiego w Kępnie**”, w terminie do dnia 23 marca 2020 r. do godz. 10.00, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.12 63-600 Kępno, lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data ich wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Dokumenty aplikacyjne złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Sikus

7. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

8. Inne informacje :

Procedura rekrutacyjna obejmuje:

I etap - kwalifikacja formalna – analiza dokumentów pod względem formalno-prawnym, przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 14 dni od upływu terminu składania wniosków,

- do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca :

- 1) prezentację autorskiej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora Muzeum wraz z programem działania i rozwoju instytucji,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną z Komisją konkursową.

9. Po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, oraz o jego terminie i miejscu. Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – do 30 dni od terminu upływu terminu składania wniosków.

11. Bliższych informacji o konkursie i warunkach uczestnictwa udziela: Sekretarz Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.20 tel. (62)78-25-824.

BURMISTRZ
mgr inż. Piotr Pałkus

