

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 46/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**Regulamin organizacji usług transportowych door-to-door dla osób
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie
Miasta i Gminy Kępno**

„Door to Door w Mieście i Gminie Kępno”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*” Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ustala się zasady organizacji usług indywidualnego transportu door-to-door dla osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności z terenu Miasta i Gminy Kępno - „Door to Door w Mieście i Gminie Kępno”.

§ 2.

Ilekoć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin organizacji usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno;

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 2) **usłudze door-to-door** – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;
- 3) **usłudze aktywnej integracji** – rozumie się przez usługi, których celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), zapobieganie ubóstwu, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą **usługi o charakterze:**

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- c) edukacyjnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy;
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy;

- 4) **aktywizacji społeczno-zawodowej** – rozumie się przez to rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udział w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej;

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

5) **osobach z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – rozumie się przez to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność, są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;

6) **użytkownika**- rozumie się przez to osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystającą z usług door-to-door oraz usprawnień w budynkach, która ukończyła 18 rok życia, mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagającą wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia jej integracji społeczno – zawodowej. Osoba musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) porusza się na wózku inwalidzkim,

b) porusza się o kulach,

c) jest osobą niewidomą,

d) jest słabowidzącą,

e) ma problemy w komunikowaniu się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczające mobilność;

7) **opiekunie** – rozumie się przez to opiekuna/opiekunkę lub asystenta/asystentkę użytkownika usług;

8) **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Miasta i Gminy Kępno;

9) **MGOPS** – rozumie się przez to Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępni;

10) **dyspozytorze** - rozumie się przez to pracownika MGOPS przyjmującego zgłoszenie usługi door-to-door, w razie nieobecności asystenta zastępuje go;

11) **kierowcy** - rozumie się przez to pracownika MGOPS, osoba kierująca nowo zakupionym samochodem;

12) **asystencie** – rozumie się przez to pracownika MGOPS, w razie nieobecności kierowcy zastępuje go, będzie pomagać w dotarciu z i do pojazdu, w razie nieobecności kierowcy zastępuje go;

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 13) **zgłoszeniu** – rozumie się przez to zamówienie usługi door-to-door, dokonane w MGOPS telefonicznie, drogą elektroniczną, na piśmie, bądź za pomocą aplikacji;
- 14) **usłudze** – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu door-to-door;
- 15) **łączeniu kursów** - rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób na ustalonej trasie;
- 16) **kursie** - rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez uczestnika/uczestniczkę usług bądź jego jej opiekuna.

Rozdział II

Zasady organizacji usług indywidualnego transportu door-to-door

Kryteria dostępu oraz sposób realizacji usług.

§ 3.

Gmina Kępno do realizacji usług indywidualnego transportu door-to-door wyznacza jednostkę organizacyjną - Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie.

§ 4.

Usługa transportowa door-to-door jest wykonywana specjalistycznym pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Kępno.

§ 5.

Usługi transportowe door-to-door realizowane są na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników.

§ 6.

1. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni są mieszkańcy, którzy ukończyli 18 rok życia i mają problemy w przemieszczaniu się i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) poruszają się na wózku inwalidzkim,
- 2) poruszają się o kulach,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 3) są osobą niewidomą,
 - 4) są osobą słabowidzącą,
 - 5) mają problemy w komunikowaniu się, w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne problemy ograniczające mobilność.
2. Usługi door-to-door świadczone są na rzecz osób, o których mowa w ust. 1, pkt. 2, wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.
3. Usługi door-to-door nie spełniają funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

§ 7.

Warunkiem skorzystania z usług door-to-door jest złożenie przez użytkownika/użytkowniczkę lub opiekuna/asystenta oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w § 6 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz podpisanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8.

1. Usługi door-to-door świadczone są 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) od godziny 8.00 do 16.00.
2. Usługi door-to-door świadczone są w szczególności w granicach administracyjnych gminy Kępno, a poza jej granicami tylko w przypadku uzasadnionym, w zakresie osiągnięcia celu aktywizacji społeczno-zawodowej.

§ 9.

1. Użytkownicy usług door-to-door zleczanych w granicach administracyjnych gminy Kępno w okresie od 01.04.2021 r. do 31.12.2022 r. nie ponoszą opłat.
2. W uzasadnionych przypadkach usługa transportowa może być świadczona poza granicami administracyjnymi gminy Kępno, do ok. 200 km w jedną stronę (np. przewóz na leczenie lub rehabilitację poza granicami administracyjnymi gminy Kępno)

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§ 10.

Zgłoszenia usług door-to-door można dokonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00–14.00 w następujący sposób:

- 1) za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej MGOPS – stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu,
- 2) drogą mailową (e-mail wskazany na stronie internetowej MGOPS),
- 3) telefonicznie (nr telefonu wskazany na stronie internetowej MGOPS),
- 4) bezpośrednio w siedzibie MGOPS.
- 5) za pomocą aplikacji

§ 11.

1. W zgłoszeniu należy podać :

- 1) dane osobowe i kontaktowe użytkownika,
- 2) datę i godzinę wykonania rozpoczęcia i zakończenia usługi,
- 3) miejsce podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe,
- 4) cel podróży,
- 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług door-to-door,
- 6) posiadanie przez użytkownika zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.) lub psa asystującego,
- 7) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
- 8) wskazanie, czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.

2. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

3. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników będą przebiegały w bliskich odległościach, dyspozytor transportu może łączyć zgłoszenia.

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door dokonuje dyspozytor.

5. Dyspozytor opracowuje miesięczny harmonogram przejazdów stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§ 12.

W przypadku braku możliwości zrealizowania usług door-to-door zgodnie z zamówieniem, użytkownik na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

§ 13.

Użytkownik ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty, jak również psa asystującego.

§ 14.

Użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy lub asystenta kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się do miejsca docelowego.

§ 15.

W przypadku, gdy nie można nawiązać z użytkownikiem bezpośredniego kontaktu, użytkownik jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.

§ 16.

1. W przypadku rezygnacji z usługi door-to-door, użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia telefonicznie lub e-mailowo o tym fakcie dyspozytora transportu, w terminie nie późniejszym niż 24 godziny przed terminem wykonania usługi określonej w zgłoszeniu, a w wyjątkowych sytuacjach z uwagi na zdarzenie losowe, na 1 godzinę przed wykonaniem usługi.
2. W przypadku, gdy użytkownik rezygnuje z usługi transportu bez wcześniejszego powiadomienia dyspozytora transportu, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje dyspozytora transportu i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
3. W przypadku trzykrotnego powiadomienia o rezygnacji z usługi transportu bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 1 lub wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, dyspozytor transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego użytkownika na okres trzech kolejnych miesięcy. Po upływie tego okresu, użytkownik może ubiegać się o przyznanie usługi,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

poprzez ponowne zgłoszenie usługi.

§ 17.

W trakcie przewozu użytkownika i jego opiekuna obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

§ 18.

Użytkownik odbywający przejazd na wózku inwalidzkim ma obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.

§ 19.

1. Użytkownik zobowiązany jest do podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
2. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania usługi transportowej door-to-door w razie niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu, lub gdy użytkownik/użytkowniczka lub opiekun będą pod wpływem alkoholu.

§20.

Skargi i wnioski, opinie, reklamacje, uwagi i propozycje co do zakresu i sposobu świadczenia usług użytkownicy/ (lub w ich imieniu opiekunowie/asystenci) usług transportowych door-to-door składają do Kierownika MGOPS, na formularzu dostępnym na stronie internetowej MGOPS stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu oraz w siedzibie MGOPS, w formie pisemnej (listownie lub mailowo na wskazany w formularzu e-mail) lub telefonicznie na wskazany w formularzu nr telefonu (np. osoby niewidome), z zastrzeżeniem, że każdorazowo z rozmowy telefonicznej zostanie sporządzona notatka służbowa. Odpowiedź na złożoną skargę lub reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie, w jakiej została złożona w ciągu 7 dni od otrzymania.

§ 21.

1. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na podstawie:

- 1) liczby użytkowników/ użytkowniczek usług door-to-door miesięcznie/rocznie,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 2) liczby zrealizowanych kursów miesięcznie/rocznie,
 - 3) czasu przejazdu,
 - 4) czasu oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę,
 - 5) czasu postoju bez realizacji usługi,
 - 6) częstotliwości kursów w poszczególnych dniach (z uwzględnieniem najbardziej popularnych godzin),
 - 7) liczby i powodów odmów wykonania usług transportowych door-to-door,
 - 8) liczby odwołań/rezygnacji z usługi,
 - 9) określenia celu podróży,
 - 10) określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych,
 - 11) analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i wniosków,
 - 12) analizy danych zebranych w ramach ankiety satysfakcji.
2. W ramach monitoringu i kontroli jakości świadczonej usługi, cyklicznie (jeden raz na trzy miesiące) dwadzieścia losowo wybranych użytkowników zostanie poproszonych o wypełnienie ankiety oceniającej jakość świadczonych usług.
3. Dane, o których mowa w ust. 1 i 2 będą analizowane na bieżąco oraz zbiorczo raz na kwartał. Z analizy zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz ewentualne działania naprawcze. Analizy dokonywał będzie dyspozytor.

§ 22.

Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door będzie prowadzona poprzez wykorzystanie stron internetowych lokalnych instytucji, organizacji pozarządowych, portali społecznościowych, lokalnej prasy i innych. Komunikaty w możliwy sposób dostosowane będą również do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.

§ 23.

MGOPS raz na pół roku kierować będzie komunikat o usługach transportowych door-to-door wraz z ankietą dotyczącą potrzeb w zakresie usług door-to-door do lokalnych organizacji pozarządowych wspierających osoby z niepełnosprawnościami i seniorów, instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową, potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy, celem dostosowania usług do występujących potrzeb.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 24.

W celu wykorzystania wyników kontroli i monitoringu dla korekty zakresu i sposobów realizacji usług door-to-door. MGOPS raz w kwartale przeprowadzać będzie analizę zbiorczych danych dotyczących skarg i reklamacji oraz systemu monitorowania i kontroli jakości.

2. Wyniki analizy, o której mowa służyć będą do formułowania wniosków i wprowadzania zmian w zakresie poprawy dostępności i jakości usług.

/-/ Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Piotr Psikus

Sporządziła M. Żurecka

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1 do „Regulaminu organizacji usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

umożliwiających skorzystanie z usługi transportowej door-to-door na terenie
Miasta i Gminy Kępno

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko, adres)

oświadczam, że jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagam wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia integracji społeczno-zawodowej.

Jestem osobą (odpowiednie zaznaczyć):

- poruszającą się na wózku inwalidzkim,
- poruszającą się o kulach,
- niewidomą,
- słabowidzącą,
- mającą problemy w komunikowaniu się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczające mobilność.

Posiadam / nie posiadam (odpowiednie zaznaczyć) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)

- znaczny stopień niepełnosprawności
- umiarkowany stopień niepełnosprawności
- lekki stopień niepełnosprawności symbol/e przyczyny niepełnosprawności:

.....

.....

data i podpis użytkownika lub opiekuna

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 2 do „Regulaminu organizacji usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. Poz.1781) informuje się, że celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych określonych w załączniku do „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno ” jest świadczenie usługi transportowej door-to-door.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno**. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: paula.klodnicka_mgopskepno@interia.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data i podpis użytkownika lub opiekuna

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 3 do „Regulaminu organizacji usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Jestem osobą mającą trudności w samodzielny przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagam wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia integracji społeczno-zawodowej (poruszam się na wózku inwalidzkim lub o kulach, jestem osobą niewidomą, słabowidzącą, mam problemy z komunikowaniem się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczenia mobilności.

1. IMIĘ I NAZWISKO
2. ADRES ZAMIESZKANIA
3. TELEFON.....
4. DATA / GODZINA / MIEJSCE PODSTAWIENIA POJAZDU
-
5. GODZINA ZAKOŃCZENIA USŁUGI
6. MIEJSCE DOCELOWE
7. CEL PODRÓŻY
8. UZASADNIENIE SKORZYSTANIA Z USŁUGI (poruszam się na wózku inwalidzkim lub o kulach, jestem osobą niewidomą, słabowidzącą, mam problemy z komunikowaniem się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczenia mobilności.
.....
9. CZY UŻYTKOWNIK POSIADA SPRZĘT ORTOPEDYCZNY (wózek, balkonik, kule)
CZY PRZY PODCZAS WYKONYWANIA USŁUGI UŻYTKOWNIK/UŻYTKOWNICZKA
WYMAGA POMOCY OPIEKUNA
10. CZY UŻYTKOWNIK /UŻYTKOWNICZKA WYMAGA POMOCY W DOTARCIU
Z WYZNACZONEGO MIEJSCA DO POJAZDU
-

.....
data i podpis użytkownika lub opiekuna

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 5 do „Regulaminu organizacji usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

FORMULARZ

**SKARG, WNIOSEKÓW, OPINII, REKLAMACJI, UWAG I PROPOZYCJI
CO DO ZAKRESU I SPOSOBU ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH
DOOR TO DOOR**

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”
- „Door to door w Mieście i Gminie Kępno”

składam: skargę / wniosek / opinie / reklamacje / uwagi / propozycje (właściwe zaznaczyć)
co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych.

Proszę opisać zgłaszaną skargę / wniosek / opinie / reklamacje /uwagi / propozycje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OSOBA ZGŁASZAJĄCA

TELEFON

ADRES DO KORESPONDENCJI / E-MAIL

.....

data i podpis