

**Burmistrz Miasta i Gminy Kępno**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze :**  
**dyrektor Żłobka Miejskiego w Kępnie**  
**adres : Kępno, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 40 , 63-600 Kępno**

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- 1) kierowanie pracą Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych Żłobka,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w tym zawieranie umów w imieniu Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka, w szczególności nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i opiekę wychowawczą dzieci,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 6) sporządzanie planów i sprawozdawczości zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) wykonywanie innych czynności zapewniających Żłobkowi sprawne funkcjonowanie i wykonywanie zadań w zakresie opieki nad dziećmi.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) informuję, że w miesiącu marcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Kępnie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**3. Wymagania kwalifikacyjne :**

**1) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem objętym konkursem :**

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo; co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) kandydat/ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- c) kandydat/ka nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
- d) kandydat/ka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- e) kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- f) kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) nieposzlakowana opinia,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

**2) Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne - jednolite studia magisterskie,
- b) znajomość przepisów ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o rachunkowości, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- c) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność organizowania i koordynowania zadań wykonywanych przez wiele podmiotów,

e) ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania.

**4. Oferty osób ubiegających się o wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać :**

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) koncepcję zarządzania Żłobkiem – własnoręcznie podpisaną,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych - Nabór na wolne stanowiska pracy – 2023 - Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: dyrektor Żłobka Miejskiego w Kępnie” – własnoręcznie podpisany,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagania kwalifikacyjne kandydata/ki (odpis dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, dokumenty poświadczające ukończenie specjalizacji, zaświadczenia potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, itp.),
- 6) oświadczenie (własnoręcznie podpisane), że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 7) oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 8) oświadczenie (własnoręcznie podpisane), że kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- 9) oświadczenie (własnoręcznie podpisane), że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku (oryginał),
- 11) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia kandydata; w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy, oświadczenie kandydata o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia,
- 12) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawartych w pkt. 3 ppkt. 2 (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o dodatkowych kursach, odbytych praktykach),
- 13) oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o przyjęciu do wiadomości, że Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Kępno (Urząd Miasta i Gminy w Kępnie) oraz o zapoznaniu z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno w zakładce : „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych - Nabór na wolne stanowiska pracy – 2023 - Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: dyrektor Żłobka Miejskiego w Kępnie” – własnoręcznie podpisany,
- 14) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych - Nabór na wolne stanowiska pracy – 2023 - Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: dyrektor Żłobka Miejskiego w Kępnie” – własnoręcznie podpisana.

5. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego (na koszt kandydata).
- 6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
- 1) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu,
  - 2) miejsce pracy: Żłobek Miejski w Kępnie, ul. ks. Piotra Wawrzyniaka 40, 63-600 Kępno
  - 3) umowa o pracę na czas określony, od dnia 6.07.2023 r. do 31.08.2024 r.
7. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. 4, należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 10 maja 2023 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KĘPNIE - w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.**
- Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **8. Inne informacje :**

Procedura rekrutacyjna obejmuje:

**I etap - kwalifikacja formalna** - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych określonych w pkt. 3 - 4;

**II etap – test jednokrotnego wyboru – o tematyce:**

- a) ogólne zasady funkcjonowania instytucji żłobków, samorządu gminnego,
- b) podstawy postępowania administracyjnego,
- c) regulacje prawne z zakresu zadań realizowanych na danym stanowisku urzędniczym (ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o rachunkowości, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);

**III etap – rozmowa kwalifikacyjna** z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno - 4 osoby, które uzyskały najwyższe liczby punktów w testach.

Po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych, kandydaci spełniający wymagania formalne zostają poinformowani o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze oraz o jego terminie i miejscu. Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Burmistrz Miasta i Gminy Kępno**

**/-/ Piotr Psikus**

Kępno, 25 kwietnia 2023 r.

Dodatkowe informacje w sprawach związanych z przebiegiem postępowań uzyskać można w UMiG w Kępnie, ul. Ratuszowa 1; tel. 62 59 09 481

Sporządziła: Karolina Górecka