

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) uchwała się :

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024”**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024”, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Kępno.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024”,
  - 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kępnie,
  - 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kępno,
  - 6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
  - 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### § 2

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### § 3

Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

## **III. Zasady współpracy**

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

##### **§ 5**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

#### **V. Formy współpracy**

##### **§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) popularyzacji działalności organizacji pożytku publicznego przez kampanię 1,5 % na stronie internetowej Urzędu i w miarę możliwości w innych formach,
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2024**

##### **§ 7**

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2024 roku należą zadania w zakresie :

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) rewitalizacji.

## **VII. Okres realizacji programu**

### § 8

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### § 9

W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą :

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

## § 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
  - 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
  - 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
  - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) działalność polityczną.
3. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego lub stronach Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

## § 11

Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na :

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 5) promowaniu przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,
- 6) realizacji projektów w ramach partnerstwa Gmina – organizacja lub organizacja – Gmina.

7) udzielaniu pożyczek na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji współfinansowanych ze środków zewnętrznych w ramach realizowanych na terenie Gminy Kępno zadań w sferze pożytku publicznego.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### § 12

Na realizację programu w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 850 000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### § 13

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 14

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,
- 2) zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) konsultowanie projektu programu z organizacjami w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie od dnia ... grudnia 2023 r. do dnia ... grudnia 2023 roku.

- a) w konsultacjach wzięło udział ... organizacji,
- b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu :  
- .....,
- c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu :  
- .....,
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 15

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
3. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

### § 16

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
2. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym, i oceny łącznej.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
5. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane wraz z uzasadnieniem,
- 7) informację o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

### **XIII Postanowienia końcowe**

#### § 17

Traci moc uchwała nr LXXII/498/2023 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024”.

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Kępnie**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024”**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej Gminy jest możliwa. Projekt uchwały poddany został konsultacjom. Konsultowanie projektu programu z organizacjami odbyło się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie od dnia ... grudnia 2023 r. do dnia .... grudnia 2023 roku.

W konsultacjach w konsultacjach wzięło udział ... organizacji. Zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu : ..... Po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu : - ....., Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.