

URZĄD MIASTA I GMINY W KĘPNIE

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2025

Nazwa Podmiotu: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie**
ulica Ratuszowa 1 63-600 Kępno

Data opracowania: 26 marca 2024r.

Dokument opracował: **Michał Kasperkiewicz**

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
/-/ Piotr Psikus

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA
LATA 2022 - 2025**

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020r. O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin	Zrealizowane projekty w 2023 r.
Obszar architektoniczny					
1.	Wycieraczki wystają ponad powierzchnię ruchu na wysokość nie większą niż 2 cm	Pracownicy gospodarczy UMiG	- należy usunąć wszystkie wycieraczki, tak aby zachować bezpieczeństwo poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami.	niezwłocznie	usunięto wszystkie wycieraczki, tak aby zachować bezpieczeństwo poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami.
2.	Drzwi wewnętrzne w budynku nie są odpowiednio skontrastowane i widoczne, co utrudni ich odróżnienie osobom z niepełnosprawnościami wzroku (jasne ściany, jasne drzwi).	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przemalowanie korytarzy lub zastosowanie kontrastowych wyróżników np. na ościeżnicach drzwi lub na krawędzi wnęki w których są osadzone drzwi do pomieszczeń.	Do 31.12.2022r.	przemalowano korytarze celem skontrastowania podłogi ze ścianami.
3.	Na wszystkich drzwiach umieszczone są jednakowe (małe) tabliczki informacyjne, które stanowią barierę np. dla osób z niepełnosprawnościami wzroku (mała czcionka, brak oznaczeń w brajlu) i niepełnosprawnością ruchową (tabliczki umieszczone zbyt wysoko).	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	należy zakupić tabliczki informacyjne wizualno – dotykowe oraz umieścić je na wysokości zgodnej z wymaganiami.	Do 31.12.2022r.	zakupiono tabliczki informacyjne; wizualno – dotykowe i umieszczono je na wysokości zgodnej z wymaganiami.

4.	Toaleta na parterze, która służy klientom jest podzielona drewnianymi kabinami co powoduje brak możliwości korzystania dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	Przy najbliższym remoncie przearanżować wnętrze toalety (zmienić miejsce umieszczenia kosza, umywalki, kranu, lustra), zakupić i zamontować uchwyty oraz poręcze dla OzN, zalecany jest zakup aktywatora sznurowego gongu alarmowego wzywającego pomoc.	Do końca 2022r.	Został przeprowadzony kompleksowy remont toalety zgodny ze standardem.
5.	Szkolenia dla pracowników Urzędu z zakresu projektowania uniwersalnego, wymogów zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Wydział Administracji, Koordynator, Wydział Rozwoju,	przeszkolić pozostałych pracowników odpowiednich działów w zakresie projektowania uniwersalnego	Do końca II kwartału 2024r.	

6.	Winda	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przy najbliższym remoncie windy udźwiękować panel sterowania	II połowa 2024r.	
7.	Schody wewnętrzne	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>powierzchnie spoczników schodów powinny mieć wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów,</p> <p>- wszystkie krawędzie stopni należy oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu,</p> <p>- kontrast barwny C oznaczeń montowanych na krawędziach nie powinien być mniejszy</p>	Do końca 2024r.	

			<p>niż 70%,</p> <p>- zakupić i zamontować nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu lub okleić taśmą żółtą lub czarną.</p>		
8.	Informacje na temat rozkładu pomieszczeń	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>Po wejściu do budynku należy umieścić tablicę informacyjną z rozkładem pomieszczeń + dojście do windy w miejscu pozwalającym na swobodny dostęp do niej (np. naprzeciw drzwi wejściowych).</p> <p>stworzyć przynajmniej jedną tablicę dotykową np. plan tyflograficzny (informacja wizualna i dotykowa)</p> <p>- plan należy umieścić wewnątrz Urzędu</p>	Do końca 2022r.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakupiono i umieszczono tablicę informacyjną z rozkładem pomieszczeń • Zakupiono i zamontowano plan tyflograficzny zgodnie ze standardami • Zamontowano ścieżki naprowadzające od wejścia do planu tyflograficznego

		<p>zaraz po wejściu do niego - powinien odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji (lub wybrany jej fragment) oraz najistotniejsze jej elementy, do planu tyflograficznego powinny prowadzić ścieżki dotykowe,</p> <p>- plan obiektu powinien zawierać: kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników), przebieg tras dotykowych, opisy w alfabecie Braille'a i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych, legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś</p>	
--	--	---	--

tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole,

- zastosowana kolorystyka na planach musi czytelnie przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte,

- nie należy oznaczać przestrzeni niemających znaczenia dla ruchu osób jak np. powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu, pokazane powinny być tylko przestrzenie ogólnodostępne oraz drogi komunikacji pionowej i poziomej,

- informacje dotykowe

			<p>stojące powinny być przytwierdzone do posadzki w sposób trwały i uniemożliwiający przemieszczenie lub poruszanie elementu, dolna krawędź powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm, i być nachylona pod kątem 25 stopni.</p>		
9.	Urządzenia udźwiękowiające przestrzeń lub systemy informacyjno-nawigacyjne (np. typu totupoint, beacon itp.)	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>W miarę możliwości urząd powinien dokonać instalacji systemów wspierających nawigację dla osób z niepełnosprawnościami wzroku (np. system totupoint - http://totupoint.pl/)</p>	2023 - 2024	

10.	Korzystanie z psa asystującego	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	<p>Zakupić tabliczki brajlowskie z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego</p> <p>Przeszkolić pracowników w szczególności osoby z Biura Obsługi Interesanta. Przeszkolić pozostałych pracowników w zakresie obsługi osoby korzystającej z psa asystującego.</p>	2022 – 2023 Szkozenia II połowa 2024r.	
11.	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	uwzględnić w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zasady ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	2022 - 2024	
12.	Fotele/krzesła ewakuacyjne dla osób z niepełnosprawnościami	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	zakup specjalistycznego	2023 - 2024	Zakupiono krzesło ewakuacyjne oraz

			fotela i/lub koc ewakuacyjny, który stanowi podstawowe rozwiązanie wspierające ewakuację osób z ograniczeniami w mobilności i przeszkolić z ich obsługi koordynatora ewakuacji.		przeszkolono wyznaczone osoby w obsłudze zgodnie z planem ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
13.	Procedura ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	przeszkolić wyznaczonych pracowników urzędu w zakresie procedur ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	2022 - 2023	
14.	System alarmowy dźwiękowy i wizualny	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	wyposażyć budynek w system alarmowy dźwiękowo-wizualny (np. sygnalizator akustyczno-optyczny przeznaczony do sygnalizowania pożaru sygnałem akustycznym wraz z sygnałem optycznym w	2022 - 2023	Zakupiono i zamontowano system alarmowy dźwiękowo-wizualny

			zewnątrznych jak i wewnętrznych systemach sygnalizacji pożaru)		
15.	Wyposażenie pomieszczeń i urządzeń w budynku.	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	Przy najbliższym remoncie zapewnić dostępność elementów wyposażenia i urządzeń dla osoby poruszającej się na wózku, tj. na wysokości ok. 80-100 cm od podłogi.	Do końca 2022r.	Wyremontowano przestrzeń obsługi interesantów aby zapewnić dostępność elementów wyposażenia i urządzeń dla osoby poruszającej się na wózku
OBSZAR INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY					
16.	Urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących	Wydział Administracji i Spraw Społecznych	- zakupić urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - minimum 1 dostosowane stanowisko z pętlą indukcyjną, - obszar objęty działaniem pętli indukcyjnej nie powinien być mniejszy niż 25 m2, optymalnie	2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Zakupiono i zamontowano pętlę indukcyjną, która została umieszczona w przestrzeni obsługi interesantów, • zamontowano piktogramy informujące o możliwości korzystania z pętli indukcyjnej

		<p>50 - 100 m2. Kalibracja i instalacja systemu powinna być zgodna z normą PN EN 60118-4:2015-6</p> <p>„Elektroakustyka – Aparaty słuchowe – Część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi – Natężenie pola magnetycznego”,</p> <p>- obszary z pętlą indukcyjną należy oznakować piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 462 (2000-03), oznakowanie należy umieścić w zależności od możliwości na posadzce (z wyznaczeniem granic działania systemu) lub stosując oznakowanie pionowe, przy oznakowaniu pionowym zaleca się dodatkowo umieszczenie</p>		<ul style="list-style-type: none"> zakupiono jedną pętlę indukcyjną przenośną
--	--	---	--	--

			<p>komunikatu w formie tekstowej np. „System pętli indukcyjnej – przełącz aparat słuchowy na cewkę indukcyjną”</p> <p>- zaleca się zakup mobilnej pętli indukcyjnej, w związku z brakiem punktu obsługi klienta</p>		
17.	Publikacja w BIP	WAiSS, informatyk	umieszczenie planu działania oraz raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na stronie BIP	niezwłocznie	Na stronie BIP umieszczono plan działania oraz raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
18.	Analiza umów zawartych w zakresie usług dostępowych	Koordynator	tłumacz języka migowego, zapewnianie dostępności materiałów, audyt strony internetowej	2022- 2023	Podpisano umowę z tłumaczem języka migowego celem pełnej dostępności do usług urzędu w Polskim Języku Migowym
19.	Procedura obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	WAiSS, Koordynator	stworzenie takiej procedury, w	2022 - 2024	

			przypadku gdy urząd nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami - musi być opisany dostęp alternatywny		
20.	Pracownicy Punktu obsługi klienta zostali przeszkoleni w zakresie obsługi klienta ze specjalnymi potrzebami	Koordinator, WAISS	przeszkolić pracowników obsługi klienta w zakresie obsługi klienta ze specjalnymi potrzebami	niezwłocznie	
Obszar Cyfrowy					
21.	Brak tekstu ETR (teksty łatwe do czytania i rozumienia).	Wydział komunikacji społecznej, informatyk, Koordynator	zapewnić na stronie internetowej informację o zakresie działalności w trzech wymaganych formatach: - pliku odczytywalnego maszynowo (odpowiednio sformatowany tekst do odczytania przez	Do końca 2022r.	Na stronie internetowej zamieszczono informację o zakresie działania w formatach <ul style="list-style-type: none"> • pliku odczytywalnego maszynowo • nagrania w PJM o zakresie działalności urzędu opracowany zgodnie ze Europejskimi

			<p>czytnik tekstu dla osób niewidomych) - nagrania w Polskim Języku Migowym (osobny plik dostępny na stronie) w tekście łatwym do czytania (skrótowa i prosta informacja o zakresie działalności urzędu opracowana zgodnie ze Europejskimi standardami opracowywania tekstu łatwego do czytania - https://www.power.gov.pl/media/13597/informacja-dla-wszystkich.pdf)</p>		standardami tekstu łatwego do czytania -
22.	Szkolenie dla redaktorów merytorycznych treści zamieszczanych na stronie internetowej i biuletynie informacji publicznej	Wybrani pracownicy wydziałów UMiG	Przeprowadzić szkolenie	Do końca 2024r.	
23.	Szkolenie z tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów	Wybrani pracownicy wydziałów UMiG	Przeprowadzić szkolenie	Do końca 2024r.	
24.	Strony bip.kepno.pl, www.kepno.pl		Dostosować strony internetowe zgodna z	2022 - 2023	Dostosowano stronę internetową zgodnie z ustawą z dnia

		ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów
--	--	--	--