

**ZARZĄDZENIE NR 110/2010**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO**

**z dnia 20 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) **zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Kępno : Nr 71/2008 z dnia 27 listopada 2008 r., Nr 87/2008 z dnia 24 grudnia 2008 r., Nr 60/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r., Nr 95/2009 z dnia 1 grudnia 2009 r., Nr 29a/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r. oraz Nr 106/2010 z dnia 13 grudnia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany :

**1) § 30 otrzymuje brzmienie:**

„§ 30. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska do Spraw Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności :

- 1) organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych gminy,
- 3) przeprowadzanie kontroli w innych podmiotach , które wydatkują środki publiczne przekazywane im przez gminę,
- 4) kontrola realizacji ustaw i innych aktów prawnych w zakresie działalności finansowej i organizacyjno-administracyjnej w wydziałach Urzędu i jednostkach organizacyjnych gminy podlegających kontroli,
- 5) opracowywanie planów i programów (harmonogramów) kontroli oraz prowadzenie kontroli ich wykonania,
- 6) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- 7) prowadzenie rejestrów kontroli,
- 8) współpraca z zewnętrznymi instytucjami kontrolnymi,
- 9) współpraca z pracownikami merytorycznymi Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie będącym przedmiotem kontroli,

- 10) przeprowadzanie czynności monitorujących i oceniających wdrażanie zaleceń oraz wniosków pokontrolnych sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli wewnętrznej oraz przez instytucje zewnętrzne w celu eliminacji uchybień i polepszenia efektywności działania Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) prowadzenie działań doradczych dotyczących systemów i procedur funkcjonujących w wydziałach Urzędu i w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 12) przygotowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli w jednostkach kontrolowanych za rok poprzedni, z uwzględnieniem informacji dotyczących rodzaju przeprowadzonej kontroli, jej przedmiotu i wyników, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego,
- 13) udział w doraźnych zespołach ds. kontroli powołanych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.”,

**2) skreśla się dział III „KONTROLA WEWNĘTRZNA”.**

**§ 2**

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Aneta Kempa**