

Zarządzenie Nr 29/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli
w roku szkolnym 2011/2012

Na podstawie art. 34a ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) oraz § 44 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie, § 17 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Kępnie, § 23 Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Hanulinie, § 74 Statutu Szkoły Podstawowej w Krążkowach, § 18 ust. 5 Statutu Zespołu Szkół w Mikorzynie, § 10 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej w Olszowej, § 5 ust. 6 pkt 11 Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie, § 46 pkt 1 Statutu Szkoły Podstawowej w Kierznie, § 10 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Myjomicach, § 20 ust. 3 Statutu Gimnazjum Nr 1 w Kępnie, § 36 ust. 2 Statutu Gimnazjum Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kępnie, § 28 ust. 7 Statutu Gimnazjum im. ks. Zdzisława Peszkowskiego w Krążkowach, § 7 Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Kępnie, § 7 Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Kępnie, § 7 Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 5 w Kępnie, § 7 Statutu Przedszkola Samorządowego w Hanulinie oraz § 7 ust. 1 Statutu Przedszkola Samorządowego w Mikorzynie **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Ustala się wytyczne do opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych i gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Kępno, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wytyczne do opracowania arkuszy organizacji przedszkoli samorządowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kępno, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kamila Kempa
Kamila Kempa

Zasady organizacji pracy szkół w roku szkolnym 2011/2012

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji szkoły

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 02.15.142 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej, oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U.09.136.1116)
- Uchwałę Rady Miejskiej Nr LVII/377/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych

2. Ilość oddziałów w poszczególnych szkołach uzależniona jest od ilości podań dzieci z terenu Gminy Kępno w poszczególnych rocznikach i warunków organizacyjnych szkoły.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci z obwodu danej szkoły, które przyjmowane są z mocy prawa.
4. Ilość uczniów w oddziałach powinna wynosić :
 - a) na poziomie szkoły podstawowej wynosi od 24 do 28 uczniów,
 - b) na poziomie gimnazjum 26-30 uczniów.

Powyższe ilości nie dotyczą szkół, które ze względów demograficznych nie mogą osiągnąć danych wartości.

5. Szkołom podstawowym zabrania się przyjmowania uczniów spoza Gminy Kępno w sytuacji, gdyby powodowało to zwiększenie liczby oddziałów lub grup, skutkującym wystąpieniem lub zwiększeniem wskaźnika zmianowości.
6. Przyjęcia w gimnazjach:

- a. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci z obwodu danej szkoły, które przyjmowane są z mocy prawa
 - b. dzieci spoza Gminy Kępno, które ukończyły szkołę podstawową na terenie Gminy Kępno, której obwód szkolny pokrywa się z obwodem danego gimnazjum traktowane są przy przyjęciu do gimnazjum jak dzieci z obwodu.
 - c. dzieci spoza Gminy Kępno, które ukończyły szkołę podstawową na terenie Gminy Kępno, której obwód szkolny nie pokrywa się z obwodem szkolnym danego gimnazjum przy przyjęciu do szkoły traktowane są jak dzieci z Gminy Kępno lecz spoza obwodu,
 - d. zabrania się przyjmowania dzieci spoza obwodu szkoły, które nie kończyły szkoły podstawowej na terenie Gminy Kępno w sytuacji, gdyby powodowało to zwiększenie liczby oddziałów lub grup, skutkującym wystąpieniem lub zwiększeniem wskaźnika zmianowości.
7. Jeżeli uczniów spoza Gminy Kępno jest więcej aniżeli miejsc wolnych, o zasadach selekcji decydują zapisy statutowe szkoły, podane do publicznej wiadomości w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji o wyborze szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy niniejsze zarządzenie.
 8. Zapisy pkt 5 i 6d nie dotyczą oddziałów integracyjnych SP w Hanulinie i Gimnazjum w Krążkowach, jeżeli uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w rocznikach nowoprzyjętych z terenu Gminy Kępno będzie minimum 4.
 9. Ilość oddziałów w SP w Hanulinie i Gimnazjum w Krążkowach dodatkowo uzależniona jest od ilości dzieci niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej określające formę nauczania jako nauczanie integracyjne oraz zakwalifikowanie danego dziecka jest zgodne z zasadami przyjętymi w statucie szkoły integracyjnej.
 10. Do oddziałów integracyjnych w Szkole Podstawowej w Hanulinie Gimnazjum w Krążkowach przyjmowane są wyłącznie dzieci z niepełno sprawnościami fizycznymi, upośledzeniem w stopniu lekkim, niedosłyszające i niedowidzące. Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi uznawani mogą być jako 2 różne niepełnosprawności, co skutkować może obniżeniem ilości minimalnej dzieci niepełnosprawnych w oddziale.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego ilość dzieci niepełnosprawnych lub rodzaj niepełnosprawności przyjmowanych uczniów może ulec zmianie.
 12. Dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, mają zapewnianą specjalistyczną opiekę w oddziałach ogólnodostępnych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydział Oświaty i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086 z późn. zm)
 13. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza, po przedstawieniu propozycji realizacji i finansowania przez Dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

14. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
15. Ustala się liczbę godzin nauczyciela biblioteki w następujący sposób:
 - szkoły powyżej 20 oddziałów – 1 etat bibliotekarza
 - szkoły mniejsze 1 godzina tygodniowo/ jeden oddział
16. Ilość godzin biblioteki szkolnej może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku realizacji dodatkowego projektu przez szkołę ze środków pozabudżetowych lub w przypadku szczególnie uzasadnionym przez dyrektora szkoły.
17. Zaleca się łączenie grup na zajęciach z wychowania fizycznego, tak aby ilość dzieci nie przekraczała 26 uczniów z wyłączeniem uczniów posiadających zwolnienie lekarskie z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
18. W szkołach podstawowych dopuszcza się łączenie oddziałów na zajęciach wychowania fizycznego w różnych rocznikach bez względu na płeć.
19. W gimnazjach dopuszcza się łączenia na zajęciach wychowania fizycznego z uwzględnieniem podziału na grupy chłopiące i dziewczęce.
20. Jeżeli z przyczyn demograficznych liczba uczniów w oddziale jest niższa niż 18, należy połączyć oddziały klasowe w taki sposób, by ilość uczniów w połączonym oddziale nie przekraczała 22 uczniów.
Łączenie powinno się odbywać w następujący sposób:
 - I klasa z II klasą
 - II klasa z III klasą,
 - IV klasa z V klasą,
 - VI klasa bez łączeń, jeżeli liczba dzieci pozwala na prowadzenie zajęć.
21. Klasom łączonym przysługują 4 dodatkowe godziny w celu prowadzenia zajęć oddzielnych dla poszczególnych roczników na zajęciach określonych przez dyrektora szkoły.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba godzin dodatkowych w klasach łączonych może ulec zwiększeniu na wniosek dyrektora wraz z uzasadnieniem i skutkiem finansowym wprowadzenia zwiększenia oraz sposobem finansowania.
23. Oddziały wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych organizuje się według ilości dzieci podlegających rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu. Oddziały te mogą być uzupełniane do liczby 25 dziećmi młodszymi z pierwszeństwem przyjęć dzieci 4-letnich.
24. Jeżeli w wyniku naboru do klas I szkoły podstawowej uczniami klasy I będą dzieci w różnym wieku (ze względu na możliwość podjęcia nauki dziecka w wieku lat 6), dyrektor szkoły biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły, powinien uwzględnić różnice wynikające z wieku dziecka dokonując podziału rocznika na oddziały.

II. Zatrudnianie nauczycieli:

1. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Wydziału Oświaty UMIG w Kępnie w celu prowadzenia rejestru wakatów, osób niepełnozatrudnionych i podań o pracę.
2. Zatrudnianie i przydział godzin ściśle z wymogami określonymi w art.9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia

lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U z 2009 nr 50 poz. 400), z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- a) zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych - art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie 2 cytowanego wyżej rozporządzenia
 - b) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - c) zatrudniania absolwentów szkół wyższych z zachowaniem warunku określonego w punkcie 2 cytowanego wyżej rozporządzenia,
 - d) zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy oraz po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.
3. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin, nie pobierają wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
 4. Nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin można przydzielić godziny ponadwymiarowe, w ilości nie większej niż połowa godzin przydzielonych do rzeczywistej realizacji.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można przydzielić godziny ponadwymiarowe dyrektorowi nie realizującemu godzin nauczania.
 6. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego winny być obsadzone niezwłocznie, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa z nauczycielem posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
 7. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodów innych aniżeli wymienione w pkt 5, nauczyciela winny być obsadzone w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności, jeżeli nauczyciel nie rokuje powrotu do pracy w okresie kolejnych 30 dni., poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa z nauczycielem posiadającym odpowiednie kwalifikacje
 8. W czasie trwania rekolekcji dla dzieci szkolnych nauczyciele nie otrzymują dodatkowych dni wolnych od pracy. W tym czasie nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, co nie zwalnia nauczycieli ze świadczenia pracy. Należy więc przyjąć zasadę, że nauczyciel ma możliwość opowiedzenia się czy będzie uczestniczył z wychowankami w rekolekcjach, czy też w tym dniu będzie pracował w szkole. Informacja dyrektora szkoły o planowanym terminie rekolekcji powinna wpłynąć do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
 9. W arkuszu organizacyjnym po stronie przydziału godzin w ostatnim wierszu wpisujemy klasę, w celu określenia wychowawstwa.

III. Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami

1. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Wydziału Oświaty UMiG w Kępnie.
2. Przy obsadzaniu wakatów priorytetowo należy traktować pracowników, którzy tracą lub stracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępno uniemożliwiających dalsze zatrudnienie.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do obsadzania wolnych niepedagogicznych stanowisk pracy, bezrobotnymi, dla których stworzenie stanowiska pracy może być współfinansowane, refundowane ze środków pozabudżetowych.

IV. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół.

1. Arkusz organizacji szkoły sporządzany jest w wersji papierowej opracowanej przez Wydział Oświaty oraz elektronicznej w programie Arkusz Optivum.
2. Wersję papierową arkusza należy złożyć w 1 egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 Wydziale Oświaty do 22 kwietnia 2011 r.
Wydruk elektronicznej wersji arkusza organizacji szkoły z programu Arkusz Optivum należy złożyć w Wydziale Oświaty do dnia 13 maja 2011 r. w 1 egzemplarzu, uwzględniając uwagi organu prowadzącego zgłoszone do wstępnej wersji papierowej arkusza organizacyjnego
Akceptacja arkusza nastąpi do dnia 20 maja 2011 r.
3. Projekt zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami:
 - wykazem zatrudnionych nauczycieli wraz z posiadanymi kwalifikacjami, ich stopniem awansu zawodowego, informacją o zaawansowaniu stażu i jego datą planowanego zakończenia, stażem pracy oraz sposobem nawiązania stosunku pracy,
 - organizacją kształcenia zgodną z ramowym planem nauczania,
 - wykazem nauczycieli niepełnozatrudnionych,
 - wykazem imiennym i adresem uczniów,
 - wykazem sposobu realizacji godzin dodatkowych tzw. karcianych,
 - sprawozdaniem z realizacji godzin dodatkowych w roku szkolnym 2010/2011(zestawienie wg wzoru opracowanego przez WO)
4. Ostateczna wersja projektu arkusza organizacji pracy szkoły winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
5. Po akceptacji przez organ prowadzący, arkusz organizacji pracy szkoły należy złożyć w 2 podpisanych, opieczętowanych egzemplarzach do Wydziału Oświaty UMiG w Kępnie do 27 maja 2011 r.
6. W przypadku ewentualnych zwolnień wynikających ze zmian organizacyjnych szkoły/przedszkola termin, o którym mowa pkt 5 zostaje określony na 20 maja 2011 r.
7. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkoły do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych od 18 do 19 maja 2011 r.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego projektu arkusza organizacji pracy swojej placówki.
9. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu do arkusza organizacyjnego po dacie obowiązywania zmian.
10. Aneksy do arkusza organizacyjnego należy sporządzać w wersji elektronicznej po uprzedniej akceptacji zmian przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno dokonanej na podstawie pisma wraz z dokładnym uzasadnieniem i wyliczeniem kosztów wprowadzanych zmian.

Zasady organizacji pracy przedszkoli w roku szkolnym 2011/2012

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji przedszkola.

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola jest arkusz organizacji pracy przygotowany po zakończeniu rekrutacji.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić 25.
3. W przedszkolach na terenie miasta Kępno liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być mniejsza niż 20.
4. Liczba dzieci w oddziale wczesnopreszkolnym nie powinna być mniejsza niż 12.
5. Nie dopuszcza się tworzenia oddziałów przedszkolnych na terenie gminy (przedszkola i oddziały przedszkolne na terenie wiejskim) liczących poniżej 12 osób.
6. Dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, mają zapewnianą specjalistyczną opiekę w oddziałach ogólnodostępnych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po pozytywnej opinii Wydziału Oświaty i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086 z późn. zm).
10. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w oddziałach dzieci 6-letnich i dzieci 5-letnich, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086 z późn. zm).
11. Godziny wczesnego wspomaganie zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego przedszkola wyłącznie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza dokonanym na podstawie po przedstawieniu propozycji realizacji i finansowania przez Dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.
12. Do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie i pięcioletnie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
13. Kontrolę nad spełnianiem przez dziecko pięcioletnie i sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.).
14. Dyrektor przedszkola nie może odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka 5 i 6 – letniego.
15. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późn. zm.).
16. Prawo korzystania z przedszkola mają dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Kępno.

17. Do oddziału wczesnopreszkolnego przyjmowane są wyłącznie dzieci pracujących rodziców/prawnych opiekunów chyba, że istnieje ważna przyczyna wskazująca na konieczność przyjęcia dziecka rodzica, który jest osobą bezrobotną.
18. Dyrektorzy przedszkoli mogą przyjmować dzieci spoza Gminy Kępno wyłącznie gdy nie powoduje to zwiększenia liczby oddziałów w przedszkolu.

II. Zatrudnienie nauczycieli:

1. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Wydziału Oświaty UMiG w Kępnie.
2. Zatrudnianie nauczycieli i przydział godzin ściśle z wymogami określonymi w art.9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400), z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - a), zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji szkół i przedszkoli na podstawie art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie 2 cytowanego wyżej rozporządzenia,
 - b) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - c) zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie 2,
 - d) zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy oraz po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.
3. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin, nie pobierają wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin można przydzielić godziny ponadwymiarowe, w ilości nie większej niż połowa godzin przydzielonych do rzeczywistej realizacji.

III. Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami

- a. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Wydziału Oświaty UMiG w Kępnie.
- b. Przy obsadzaniu wakatów priorytetowo należy traktować pracowników, którzy tracą lub stracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych szkół i przedszkoli z terenu Gminy Kępno, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępno uniemożliwiających dalsze zatrudnienie.
- c. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do obsadzania wolnych niepedagogicznych stanowisk pracy, bezrobotnymi, dla których stworzenie stanowiska pracy może być współfinansowane, refundowane ze środków pozabudżetowych.

IV. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkola.

1. Arkusz organizacji przedszkola sporządzany jest w wersji papierowej opracowanej przez Wydział Oświaty oraz elektronicznej w programie Arkusz Optivum
2. Wersję papierową arkusza należy złożyć w 1 egzemplarzu wraz z załącznikami o których mowa w ust. 3 Wydziale Oświaty do 25 maja 2011 r.
Wydruk elektronicznej wersji arkusza organizacji szkoły należy złożyć w Wydziale Oświaty do dnia 07 czerwca 2011 r. w 1 egzemplarzu, uwzględniając uwagi organu prowadzącego zgłoszone do wstępnej wersji papierowej arkusza organizacyjnego. Akceptacja arkusza organizacyjnego nastąpi do 15 czerwca 2011 r.
3. Projekt zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami:
 - wykazem zatrudnionych nauczycieli wraz z posiadanymi kwalifikacjami, ich stopniem awansu zawodowego, informacją o zaawansowaniu stażu i jego datą planowanego zakończenia, stażem pracy oraz sposobem nawiązania stosunku pracy,
 - organizacją kształcenia zgodną z ramowym planem nauczania,
 - wykazem nauczycieli niepełnozatrudnionych,
 - wykazem imiennym i adresem wychowanków,
 - sprawozdaniem z realizacji godzin dodatkowych w roku szkolnym 2010/2011(zestawienie wg wzoru opracowanego przez WO).
4. Ostateczną wersję projektu arkusza organizacji pracy przedszkola winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną
5. Po akceptacji przez organ prowadzący, arkusz organizacji przedszkola należy złożyć w 2 podpisanych, opieczetowanych egzemplarzach do Wydziału Oświaty UMiG w Kępnie do 17 czerwca 2011 r.
6. W przypadku ewentualnych zwolnień wynikających ze zmian organizacyjnych szkoły/przedszkola termin, o którym mowa pkt 5 zostaje określony na 20 maja 2011 r.
7. Udostępnienie projektów organizacji pracy przedszkoli do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych od 09 do 10 czerwca 2010 r.
8. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego projektu arkusza organizacji pracy swojej placówki.
9. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu do arkusza organizacyjnego po dacie obowiązywania zmian.
10. Aneksy do arkusza organizacyjnego należy sporządzać w wersji elektronicznej po uprzedniej akceptacji zmian przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno dokonanej na podstawie pisma wraz z dokładnym uzasadnieniem i wyliczeniem kosztów wprowadzanych zmian.