

UCHWAŁA Nr XXI /145/2012
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Kępno przez osoby prawne i fizyczne niepubliczne przedszkola,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Kępno przez osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 6) wydatkach bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia - należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących określonych w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), przeznaczonych w budżecie Gminy Kępno dla przedszkola, określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o opłaty wnoszone przez rodziców oraz podzieloną przez liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola,
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kępno niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 2-3,
- 9) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Kępno,
- 10) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kępno.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 3

1. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego ujmowane są w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
2. Podstawą obliczenia dotacji dla uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego jest wysokość wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych *na realizację zadań programowych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz na wydatki poniesione na bieżące utrzymanie budynków funkcjonujących w czasie realizacji podstawy programowej*, w przeliczeniu na jednego ucznia *danego typu i rodzaju przedszkola publicznego prowadzonego przez organ dotujący*, z tym że na ucznia niepełnosprawnego również wysokość kwoty subwencji przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Wydatki wskazane w ust. 2 pomniejsza się o kwotę dochodów uzyskiwanych przez przedszkola z tytułu opłat za wyżywienie dzieci.

4. Kwota wydatków bieżących, o których mowa w ust. 2 ustalona będzie na dzień 1 stycznia danego roku w poszczególnych typach i rodzajach przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kwota wydatków bieżących, o których mowa w ust. 2, w roku 2012 ustalona będzie na dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.
6. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
7. Organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
8. Na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 4

1. Organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
 - 3) nazwę i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 4) numer telefonu,
 - 5) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 6) numer zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 7) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć wykaz uczniów wg oddziałów zawierający: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego na zewnątrz, zgodnie z aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrem.

§ 5

1. Organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, podpisuje organ prowadzący lub dyrektor przedszkola.

3. Jeśli do przedszkola lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora przedszkola nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w § 5, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu uzupełnienia podanej wcześniej informacji.

§ 7

1. Do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Kępnie uchwały budżetowej oraz przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja jest przekazywana w wysokości jak w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekaze gminie informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji.

§ 8

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o której mowa w § 5.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały, w aneksie do wniosku, lub - w

przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub / i numeru rachunku bankowego.

3. Kwota nadpłaconej lub niezapłaconej dotacji będzie korygowana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

Rozdział IV

Tryb rozliczania dotacji

§ 9

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego za okresy kwartalne do 10-ego dnia następnego kwartału oraz rocznie, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.

3. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

4. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział V

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

§ 10

Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, na prowadzenie których gmina udziela dotację, podlegają kontroli w zakresie obejmującym: sprawdzenia rzeczywistej liczby uczniów oraz wykorzystania dotacji na finansowanie wydatków bieżących.

§ 11

Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie mają prawo do :

1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §5 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu gminy, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 12

1. Kontrola może być planowana lub doraźna.
2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.
3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 4) temat kontroli,
 - 5) termin ważności upoważnienia.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 13

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo w miarę potrzeby, w siedzibie organu prowadzącego.
2. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej na podstawie dokumentów wymienionych w § 13 ust. 3.
3. Kontrolujący jest uprawniony do powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki, w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 14

Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 15

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu,

- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 2.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 16

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 17

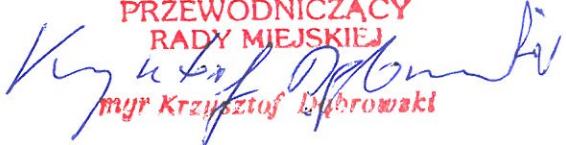
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 18

Traci moc uchwała Nr XV/92/2003 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kępno niepublicznym przedszkolom, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Kępnie : Nr XXVIII/172/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. oraz Nr XI/52/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r.

§ 19

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Krzysztof Dąbrowski

UZASADNIENIE

do projektu
UCHWAŁY Nr XXI/145/2012
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kępno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jednostka samorządu terytorialnego powinna określić tryb udzielania dotacji na prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej, tryb i zakres prawidłowego jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji. Z uwagi na fakt, że ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji a także kontroli jej wykorzystania ustawodawca powierzył jednostce samorządu terytorialnego, wszystkie zmiany w ustawie o systemie oświaty związane z procesem udzielania dotacji powinny znaleźć odzwierciedlenie w uchwale podejmowanej przez organ stanowiący Miasta i Gminy Kępno. Wobec powyższego projekt uchwały wydaje się w pełni zasadny.

BURMISTRZ
Kępno
Antela Kempa

.....
(pieczęćka)

.....
(miejsowość i data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie
Ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a. nazwa przedszkola/punktu przedszkolnego :
- b. adres :
- c. typ placówki :
- d. osoba prowadząca szkołę :

2. Numer wpisu do ewidencji / rejestru

.....

3. Planowana liczba uczniów :

w okresie od stycznia do grudnia r.

w tym : uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)

4. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 maja 2012r.

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie
Ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG
STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA, ZA KTÓRY
UDZIELONA JEST CZĘŚĆ DOTACJI PRZYPADAJĄCA NA
DANY MIESIĄC**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca

W tym liczba uczniów spoza Gminy Kępno

według zestawienia :

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie
Ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

ROZLICZENIE DOTACJI ZAKWARTAŁ/ROZNE

1. Dane o organie prowadzącym

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

1. 2. Dane o szkole, przedszkolu lub formie wychowania przedszkolnego

<u>Nazwa:</u>
<u>Adres:</u>

3. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

Ogółem
(słownie:.....)

Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem
(słownie:)

lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku w okresie od do

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kępno została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę,
przedszkole lub formę wychowania przedszkolnego

Miejscowość, data