

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĘPNO



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

**I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin realizacji zadania:**

**1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, rekreacja na terenie Gminy Kępno, poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Kępno obejmujące:**

- 1) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) organizację zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych,
- 3) udział w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży w poszczególnych klubach i sekcjach sportowych,
- 5) poprawę istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 340.000,00 zł,
- 2) roku 2012 – 340.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 280 000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 15 grudnia 2013 r.**

**2. Trenowanie zespołu I ligi piłki ręcznej**

- 1) w roku 2011 – 00,00 zł,
- 2) roku 2012 – 00,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 100 000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

**2. Upowszechnianie kultury obejmujące:**

- 1) Wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- 2) Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- 3) Prezentację osiągnięć kulturalnych Gminy Kępno w kraju i za granicą,
- 4) Upowszechnianie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- 5) Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 25.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 35 000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 35 000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**



**3. Podejmowanie inicjatyw i działań służących rozwojowi świadomości dzieci i młodzieży niesienia pomocy oraz uwrażliwienia na potrzeby człowieka słabego**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 4.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 6 000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 7 200,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 1 lutego 2013 r. do dnia 30 listopada 2013 r.**

**4. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kępno tzw. „Wypoczynek z profilaktyką”\***

\*zadanie dotyczy projektów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanego z jednoczesną realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 50.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 50.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 50 000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do 15 września 2013 roku.**

**5. Prowadzenie na terenie Gminy Kępno placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 55.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 55.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 55.000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

**6. Prowadzenie na terenie Gminy Kępno Klubu Abstynenta**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 35.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 35.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 35.000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

**7. Prowadzenia na terenie Gminy Kępno noclegowni dla bezdomnych**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 50.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 55.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 55.000,00 zł

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**



## **8. Organizacja zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień\***

*\*zadanie dotyczy projektów organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kępno, związanych jednocześnie z realizacją programów profilaktycznych dotyczących patologii społecznych – uzależnienia, przemocy w rodzinie, niedostosowania społecznego, itp.*

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 25.000,00 zł,
- 2) w roku 2012 – 45.000,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 25.000,00 zł.

**Termin realizacji zadania od dnia 11 stycznia 2013 r. do dnia 30 listopada 2013 r.**

## **9. Realizacja zadań związanych z profilaktyką chorób onkologicznych**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) w roku 2011 – 6.000,00 zł,,
- 2) w roku 2012 – 9.500,00 zł,
- 3) kwota w projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – 7.000,00 zł.

**Termin realizacji zadania od dnia 1 lutego 2013 r. do dnia 15 grudnia 2013 r.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji :**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Preferowane będą oferty organizacji, które wykażą wkład własny w wysokości co najmniej 15 % wartości wnioskowanej dotacji.
4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na:



- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) działalność polityczną.

9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania :

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska),
- 2) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów i imprez rekreacyjnych,
- 3) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- 4) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- 5) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- 6) koszty konserwacji obiektów i urządzeń na cele realizacji zadania (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 20% dotacji),
- 7) koszty remontu istniejących obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 8) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

### III. Warunki realizacji zadań publicznych :

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
- 3) zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) zgodność z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

### IV. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa **dnia 24 grudnia 2012 r. do godz. 15:00.**

**Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

### V. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać :
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów



wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6, poz. 25), **wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**

4. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie [www.um.kepno.pl](http://www.um.kepno.pl) lub na stronie BIP.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

1) aktualny odpis z rejestru (wyciąg z ewidencji) – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),

4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2011 – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

6) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

7) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym

8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas, do jakiego zadania załączniki zostały załączone.



8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Kępnie**

**ul. Ratuszowa 1**

**63-600 Kępno**

**Z dopiskiem na kopercie – „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych”. Na kopercie należy podać również nazwę i numer zadania oraz nazwę i adres oferenta.**

**Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie – parter.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25),
- 2) prawidłowości wypełnienia,
- 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 4) terminowości złożenia.

2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. Następnie członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen :

1) budżet zadania, a w nim:

a) zasadność i racjonalność wydatków – skala ocen od **0** do **3** punktów,

b) wysokość wkładu własnego finansowego:

- 0-15% wartości wnioskowanej dotacji – **0 pkt.**

- od 15 % do 35 % wartości wnioskowanej dotacji – **1 pkt,**

- od 36 % do 50 % wartości wnioskowanej dotacji – **2 pkt,**

- powyżej 50% wartości wnioskowanej dotacji – **3 pkt.**

c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) – skala ocen od **0** do **3** punktów,

2) współdziałanie innych źródeł finansowania - skala ocen od **0** do **1** punktu,

3) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania - skala ocen od **0** do **3** punktów,

4) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od **0** do **3** punktów,

5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - skala ocen od **0** do **3** punktów,

6) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od **-3** do **0** punktów.



5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 4 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

7. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno, który podejmie ostateczną decyzję o sprawie wyboru ofert.

**9. Termin dokonania wyboru ofert - do dnia 10 stycznia 2013 r.**

Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 4 stycznia 2013 r. w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – ul. Ratuszowa 1.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. /62/ 78 25 841, /62/ 78 25 821

**BURMISTRZ**

*Kempa*  
**Antela Kempa**