



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pn.

**ŚWIADCZENIA USŁUG PROWADZENIA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH
INDYWIDUALIZACJI PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA
UCZNIÓW KLAS I – III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W RAMACH PROJEKTU
„FAJNA SZKOŁA” REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ KĘPNO**

Zamawiający:

**GMINA Kępno
63-600 Kępno,
ul. Ratuszowa 1
telefon /62/ 7825818
faks /62/ 7825807
<http://bip.kepno.pl>
NIP 619-194-53-05
REGON 250854731**

Zatwierdzam: Andrzej Tyra – II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 4 marca 2013 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. (062) 78 25 800, 78 25 818 fax 78 25 818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

ŚWIADCZENIA USŁUG PROWADZENIA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH INDYWIDUALIZACJI PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W RAMACH PROJEKTU „FAJNA SZKOŁA” REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ KĘPNO

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ” oraz załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych na wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawców oferty wariantowej na wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. **Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.10.00.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn. „Fajna Szkoła” w klasach I-III w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Kępno, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Hanulinie w jej siedzibie: Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego, ul. Powstańców Wielkopolskich 1a w Hanulinie, 63-600 Kępno.
 3. Zajęcia będą prowadzone w salach dydaktycznych w/w placówki oświatowej, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników, wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny lub innych pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora Szkoły na terenie miejscowości, w której dana szkoła ma swoją siedzibę.
 4. Materiały niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnią dyrektorzy szkół, w których prowadzone będą zajęcia.
 5. Przez jedną godzinę pozalekcyjną rozumie się 1 godzinę zegarową, czyli 60 minut.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi edukacyjne według harmonogramu przygotowanego przez szkołę.
 7. W ramach umowy Wykonawca oprócz prowadzenia zajęć jest zobowiązany:
 - a) prowadzić dokumentację związaną z zajęciami, tj. listy obecności, dzienniki i inne dokumenty niezbędne dla potrzeb realizacji projektu,
 - b) opracować plan i program zajęć,
 - c) sprawować opiekę nad uczniami w czasie zajęć,
 - d) przeprowadzić analizy wstępne i końcowe testów kompetencji dla poszczególnych grup uczniów objętych zajęciami,
 - e) przestrzegać prawidłowej promocji projektu poprzez posługiwanie się logotypami UE oraz POKL itp. w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi,
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie stanowią zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, które będą wykonywane w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego, ul. Powstańców Wielkopolskich 1a w Hanulinie, 63-600 Kępno.

U W A G A :

Wykonawca będzie zobowiązany bezwzględnie dostosować się do ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć. Dotyczy to również organizacji wycieczek, spotkań i wyjazdów w ramach zajęć a także organizowanych imprez.

9. Szczegółowe informacje dotyczące oferty zawarto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. W ramach zamówienia Zamawiający może wybrać maksymalnie jedną ofertę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od daty określonej w umowie do dnia 31 sierpnia 2013 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy łącznie spełnią następujące warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie dotyczące:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to znaczy:
wykonawcy lub jego pracownicy muszą posiadać minimum wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz muszą posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie logopedii,

Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych oceniane będzie na podstawie załączonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem dyplomów i świadectw.

2. Potencjał techniczny
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Wiedza i doświadczenie
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje, według zasady wykonawca spełnia warunek / nie spełnia warunku.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTWIE ART. 24 UST 1 USTAWY.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



- 1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **(załącznik nr 7)**
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 6)**
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2).**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ)**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4),**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio jak w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę .
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z potwierdzeniem tłumacza przysięgłego.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 2.
 - b) Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. Rozdziale V pkt. 1. oraz formularz ofertowy są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Poza dokumentami wymienionymi w rozdziale V pkt. 4 a) i b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginal pełnomocnictwa** celem ustalenia:

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika.

Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

UWAGA !!!

Inne dokumenty:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9)

VI INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu w formie *pisemnej lub faksem (numer faksu Zamawiającego 62 78 25 807)*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zapytania odnośnie udzielenia wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być kierowane ze strony wykonawców, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu jego składania,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający zobowiązany jest udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż w terminie określonym w punkcie 4.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.kepno.pl>
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.kepno.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.kepno.pl>
 10. Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
Anna Dulian – pokój nr 3.14, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, tel. 62 7825841 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Iwona Hendrys – pokój nr 3.07 ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, tel. 62 7825818-. w sprawach dotyczących procedury postępowania

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona przez wykonawcę wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez wykonawcę oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Każdy wykonawca na dane Zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner (współwykonawca) w ramach konsorcjum. Wykonawca, który składa lub

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

- partycypuje w więcej niż jednej ofercie na to samo Zadanie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby wszystkie kartki składające się na ofertę były połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
 5. Formularz oferty oraz dokumenty w których jest to wymagane winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osoby umocowane na podstawie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa.
 6. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy, stanowiące umocowanie dla jego pełnomocnika do działania w toku postępowania w imieniu wykonawcy, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez uprawnione osoby. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Jeżeli do oferty załączono kserokopie dokumentów, to muszą być one sporządzone w czytelnej formie oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, pod rygorem nieuwzględnienia ich treści w toku czynności postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.**
 12. Zaleca się aby strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane.
 13. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają bezpośrednio z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 14. W przypadku osobistego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego, ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu. Zabrania się składania ofert kilku oferentów w jednej kopercie. Opakowanie winno być oznaczone napisem o treści:



Przetarg nieograniczony na ŚWIADCZENIE USŁUG PROWADZENIA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH INDYWIDUALIZACJI PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W RAMACH PROJEKTU „FAJNA SZKOŁA” REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ KĘPNO

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 12 marca 2013 r. godz. 10:30.

15. W przypadku doręczenia zamawiającemu oferty za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie, wyżej wymienione opakowania należy umieścić w kopercie adresowej.

Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem ofertowym, przygotowanym zgodnie z wzorcami stanowiącymi załącznik 1 do SIWZ., następujących dokumentów:

1. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę formalnych i merytorycznych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w rozdziale V SIWZ;
2. pełnomocnictwo dla wykonawcy umocowanego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wyłącznie w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
3. pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy, o ile umocowanie tej osoby do reprezentowania wykonawcy nie wynika ze stosownych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych, wyłącznie w przypadku kiedy wykonawca umocuje pełnomocnika do występowania w swoim imieniu w postępowaniu;

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy zamawiającemu doręczyć z odpowiednim wyprzedzeniem osobiście za pośrednictwem Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno do **dnia 12 marca 2013 r. do godz. 10⁰⁰** lub przesłać za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie na adres zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno do **dnia 12 marca 2013 r. do godz. 10:00.**

Oferty, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną wykonawcom zwrócone bez otwierania, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Sala Sesyjna (I piętro).

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda



kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy procedurze otwierania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy określić cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca powinien podać jednostkową cenę brutto za jedną godzinę zajęć, a następnie pomnożyć ją przez ilość zaplanowanych godzin, obliczając w ten sposób cenę oferty brutto. Zaoferowane wynagrodzenie będzie niezmiennie do końca realizacji zamówienia i powinno zawierać wszystkie koszty (podatki, ZUS), związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości pieniężne powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
5. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia.
6. Wszystkie wartości liczbowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

CENA OFERTY: 100 % (WAGA)

OCENA W ZAKRESIE KRYTERIUM OCENY „CENA OFERTY” zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ:

1. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie tego kryterium, uznana zostanie oferta tego wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej



SIWZ oraz zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy, wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Ocena dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Jedynym obowiązującym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTA.

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także imienia i nazwiska lub nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 4) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz na stronie internetowej <http://bip.kepno.pl>
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, zamawiający bez przeprowadzania ponownej oceny ofert może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postaci odwołania i skargi do sądu, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. WARUNKI ZMIANY I ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

1. Zmiany umowy

W związku z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:

- a) zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy i okresu obowiązywania umowy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) zmiana umowy będąca konsekwencją wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów;

2. Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, a w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

Rozwiązanie umowy albo ograniczenie zakresu lub rezygnacja z jej części może nastąpić także w przypadku niemożności zebrania takiej ilości dzieci, która umożliwi utworzenie grupy dydaktycznej, a także w przypadku połączenia grup dydaktycznych.

W takim przypadku Wykonawcy również nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- 1) gdy Wykonawca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 2) gdy odstęp między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Wykonawcy będzie dłuższy niż miesiąc,
- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) w przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, W przypadkach określonych w ust. 2 punkt 1-4 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
- 6) w razie utraty uprawnień zawodowych przez Wykonawcę albo w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub likwidacji działalności Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub udzielenia informacji, co obliguje Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub informacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.

XIV. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących art. 22 Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – kryterium oceny

Załącznik nr 9 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

SIWZ sporządził:

.....

Anna Dulian