

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej  
kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień  
publicznych pn.**

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kępno od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli  
nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady  
komunalne**

*Zamawiający:*

**GMINA Kępno  
63-600 Kępno,  
ul. Ratuszowa 1  
telefon /62/ 7825818  
faks /62/ 7825807  
<http://bip.kepno.pl>  
NIP 619-194-53-05  
REGON 250854731**

**Zatwierdzam: mgr Andrzej Tyra – II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno**

**Kępno, dnia 26 kwietnia 2013 r.**

## **1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJACEGO**

### **Gmina Kępno**

63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1

tel.: (62) 78 25 800, faks: (62) 78 25 801

[www.um.kepno.pl](http://www.um.kepno.pl), e-mail: sekretariat@um.kepno.pl

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

## **3. INFORMACJE OGÓLNE.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Gmina Kępno

b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,

c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

d) „SOPZ” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,

e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,

g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, jak i na nieruchomościach niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Kępno oraz dystrybucja worków na odpady komunalne zbierane selektywne (frakcji „sucha” i „szkło” ), worków biodegradowalnych na odpady zielone oraz transport na Składowisko Odpadów Komunalnych w Mianowicach jako instalacji zastępczej zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn.:

„Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia”;

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

Dane charakteryzujące zamówienie:

1) Powierzchnia Gminy Kępno wynosi 124 km<sup>2</sup>.

2) Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Kępno wynosi 24 833 z czego:

A. Miasto Kępno - 14 640 mieszkańców:

- w zabudowie jednorodzinnej – 6 230
- w zabudowie wielorodzinnej – 8 410

B. Gmina Kępno – 10 193 mieszkańców:

- w zabudowie jednorodzinnej – 9 330
- w zabudowie wielorodzinnej – 863

3) Liczba gospodarstw domowych wynosi 6 732 z czego:

B. Miasto Kępno - 4 463 gospodarstw:

- w zabudowie jednorodzinnej – 1 567
- w zabudowie wielorodzinnej – 2 896

B. Gmina Kępno – 2 269 gospodarstw:

- w zabudowie jednorodzinnej – 2 057
- w zabudowie wielorodzinnej – 212

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 3%.

Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 60 l
- b) 120 l
- c) 240 l
- d) 1100 l

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej - pojemność co najmniej 1100 litrów,

Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy jednorodzinnej:

- a) pojemniki koloru szarego lub czarnego przeznaczone dla „frakcji mokrej”, o wielkości dostosowane do potrzeb użytkownika,
- b) pojemniki lub worki koloru żółtego przeznaczone dla „frakcji suchej”, o wielkości dostosowane do potrzeb użytkownika,
- c) pojemniki lub worki koloru zielonego przeznaczone do szkła białego i kolorowego o wielkości dostosowane do potrzeb użytkownika,

Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji wśród zainteresowanych mieszkańców dostarczonych przez Zamawiającego worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Pierwsze worki winny zostać dostarczone do zainteresowanych mieszkańców do dnia 30 czerwca 2013. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pustego worka dla danej frakcji odpadów w momencie odbioru odpadów od właściciela nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zainteresowanym mieszkańcom worków biodegradowalnych w kolorze brązowym, przeznaczonych do zbiórki odpadów zielonych. Pierwsze worki biodegradowalne winny być dostarczone zainteresowanym mieszkańcom do dnia 30 czerwca 2013 roku. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pustego worka dla odpadów zielonych w momencie odbioru odpadów od właściciela nieruchomości.

Dokumenty stanowiące opis przedmiotu umowy należy rozpatrywać łącznie. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z treścią dokumentacji i zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich istotnych wątpliwości zgodnie z zapisami ustawy pzp.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych: od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.;

#### **6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli ilość odbieranych odpadów w okresie trwania umowy przekroczy masę 6000 Mg

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września

1996r. (Dz. U. z 2012r. poz.. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.),

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca wykaże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie **co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum - 2.000 Mg**, wykonanej w sposób ciągły, na rzecz właścicieli nieruchomości w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych referencji będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku.

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Wykaz usług” stanowiącego załącznik do oferty;*

c) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 350.000,00 PLN.

e) Potencjał techniczny

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

- a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kępno
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- c) wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- g) wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- h) na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów  
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunków określonych w w/w Rozporządzeniu na dzień składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym (przed wyborem najkorzystniejszej oferty). W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy:

- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych 60,120,240,1100 litrów (w tym co najmniej jeden pojazd z myjką do mycia i dezynfekcji w/w pojemników),
- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdy do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów i w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Zaden z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca który w trakcie realizacji umowy będzie wykonywał czynności, do których wykonywania konieczny jest wpis do rejestru do działalności regulowanej obowiązany jest do legitymowania się takim wpisem, natomiast wymagania, o których mowa w punkcie 9.1 i 9.2 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ ;

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;

10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.6. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy) - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ ( wykaz usług )

10.7. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ;

Dokumentami tymi, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.6 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 10.7.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.8. wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ( pojazdami ) wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ ( wykaz pojazdów )**

10.9. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

10.10. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument( dokumenty ) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto w stosunku do wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

### **Uwaga!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć na jednym druku, jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo na osobnych drukach, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ może zostać złożone także przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie może zostać złożone także przez pełnomocnika ;
- c) Dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika/prokurenta), z tym że *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu oraz adnotacji lub pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty potwierdzenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.



## **UWAGA !!!**

### **10.11. Inne dokumenty:**

**Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9)**

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną – nr faksu **+48 62 7825801** , z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Dokumenty przesłane faksem, drogą elektroniczną należy przesłać niezwłocznie w formie papierowej na adres Zamawiającego.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że wiadomość, (pismo, dokument) wysłana przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy bądź jego adres e-mailowy została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej i w oryginale.

11.5. Uzupelnienie dokumentów przez Wykonawcę następuje w terminie określonym przez Zamawiającego z zachowaniem wymogów określonych w pkt 11.1 do 11.4 SIWZ. Pełnomocnictwo należy doręczyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie ze wskazanym przedstawicielem wykonawców lub z jego pełnomocnikiem.

## **12.WADIUM.**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **10 000,00 złotych** (dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

12.2. Wadium w formie pieniężnej (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie na rachunek prowadzony przez Bank Zachodni WBK SA 1 Oddział w Kępnie o nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WIFE.271.8.2013”.

12.3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.4. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.5. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno,

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać przede wszystkim bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pisemne żądanie Zamawiającego.

12.7. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy t.j.

a/ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

b/. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oferty stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć:

a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt 14.6. – pełnomocnictwa oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte a strony zawierające treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**Oferta na „Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kępno od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 9 maja 2013 r. o godz. 10.15**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w jej doręczeniu lub przypadkowe otwarcie.**

14.5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie

budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

**14.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt a) .

**15. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.**

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, z zachowaniem formy pisemnej, o cofnięciu lub zmianie oferty powinny być jednoznaczne i nie budzące wątpliwości co do ich treści oraz zamiarów Wykonawcy. Cofnięcie lub zmiana oferty za pośrednictwem faksu, telefonu lub drogą elektroniczną nie będzie skuteczne.

**16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do **dnia 9 maja 2013 r. do godziny 10.00, wyłącznie** w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Kępnie mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy (ratusz), przy ul. Ratuszowej 1 w Kępnie. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 9 maja 2013 r. o godz. 10.15** w sali sesyjnej (pokój nr 2.07) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (ratusz), przy ul. Ratuszowej 1 w Kępnie.

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen zgodnie z wzorem oferty.

Cenę należy podać liczbowo, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi we wzorze oferty.

17.2. Cena netto za cały okres obowiązywania umowy usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

17.3. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów, o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia warunków, o których mowa w części II ust. 5 pkt 4-5, 10-12 SOPZ przed podpisaniem umowy.

19.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 19.4 SIWZ stanowią podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie na rachunek prowadzony przez Bank Zachodni WBK SA 1 Oddział w Kępnie o nr 38 1090 1144 0000 0000 1400 3615 z określeniem tytułu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów, nr sprawy WIFE.271.8.2013 ”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia ważnego dokumentu u Zamawiającego.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz wskazywać jako sąd właściwy sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy i ponosi wszelkie koszty związane z jego ustanowieniem, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

21.1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do uruchomienia własnej strony internetowej.

21.2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **23. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Osoba do kontaktów w zakresie przedmiotu postępowania:

Daniel Dyla: [krzysztof.komorowski@um.kepno.pl](mailto:krzysztof.komorowski@um.kepno.pl)

Osoba do kontaktów w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Iwona Hendrys: [iwona.hendrys@um.kepno.pl](mailto:iwona.hendrys@um.kepno.pl)

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polski).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. PODWYKONAWSTWO - PODWYKONAWCY**

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1/ załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2/ załącznik nr 2 oświadczenie z art. 22 ust. 1
- 3/ załącznik nr 3 oświadczenie z art. 24 ust. 1
- 4/ załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 5/ załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów
- 6/ załącznik nr 6 - umowa
- 7/ załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 8/ załącznik nr 8 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 9/ załącznik nr 9 – uchwała Rady Miejskiej w Kępnie nr XXXII/200/2013 z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno
- 10/ załącznik nr 10 - uchwała Rady Miejskiej w Kępnie nr XXXII/205/2013 z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług na terenie Gminy Kępno
- 11/ załącznik nr 11A – zestawienie ilości osób zameldowanych na poszczególnych ulicach i w miejscowościach na terenie miasta Kępno
- 12/ załącznik nr 11B – zestawienie ilości osób zameldowanych na poszczególnych ulicach i w miejscowościach na terenie gminy Kępno
- 13/ załącznik nr 12 – plan miasta Kępna
- 14/ załącznik nr 13- plan gminy Kępno