

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pn.**

**„Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów”**

*Zamawiający:*

**GMINA Kępno  
63-600 Kępno,  
ul. Ratuszowa 1  
telefon /62/ 7825818  
faks /62/ 7825807  
<http://bip.kepno.pl>  
NIP 619-194-53-05  
REGON 250854731**

**Zatwierdzam: Andrzej Tyra – II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno**

**Kępno, dnia 4 czerwca 2013 r.**

## I. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Kępno

63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1

tel.: (62) 78 25 800, faks: (62) 78 25 801

[www.um.kepno.pl](http://www.um.kepno.pl), e-mail: sekretariat@um.kepno.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

## III. INFORMACJE OGÓLNE.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Gmina Kępno

b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,

c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,

f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV przedmiotu zamówienia – 19520000 – 7 - produkty z tworzyw sztucznych

1. Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów:

### ETAP I dostawy

a) **worki foliowe HDPE lub LDPE na frakcję suchą** o wym. 700mm x 1050mm o grubości min. 0,06mm (**folia żółta półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojak z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **20 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania frakcji suchej powinien zostać umieszczony nadruk o następującej treści:

### GMINA KĘPNO – FRAKCJA SUCHA

WRZUCAMY ODPADY SUCHE m.in.:	NIE WRZUCAMY:
- gazety, książki, katalogi, zeszyty;	- tłustego i zabrudzonego papieru (np.: papierowych opakowań po maśle, margarynie, twarogu)
- papierowe torby i worki;	- papieru faksowego, tapet;
- papier szkolny, biurowy;	- odpadów higienicznych;
- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania;	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- puste, odkręcone i zgniecione, butelki plastikowe (np. PET);</li> <li>- plastikowe zakrętki;</li> <li>- puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości;</li> <li>- plastikowe opakowania po żywności (np.: po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach)</li> <li>- folie i torebki z tworzyw sztucznych;</li> <li>- puszki po napojach i mleku;</li> <li>- tekstylia;</li> <li>- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki i narzędzia);</li> <li>- butelek po olejach spożywczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- butelek po olejach samochodowych;</li> <li>- opakowań po olejach silnikowych, smarach;</li> <li>- styropianu;</li> <li>- gumy;</li> <li>- butelek i pojemników z zawartością</li> <li>- puszek po farbach</li> <li>- baterii</li> <li>- opakowań po aerozolach;</li> <li>- opakowań po środkach chwastobójczych czy owadobójczych;</li> <li>- sprzętu AGD</li> </ul>
---	---

b) **worki foliowe HDPE lub LDPE na szkło** o wym. 750mm x 600mm o grubości min. 0,08mm (**folia zielona półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **10 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania szkła powinien zostać umieszczony nadruk o następującej treści:

#### GMINA KĘPNO – SZKŁO

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
<ul style="list-style-type: none"> <li>- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;</li> <li>- butelki po napojach alkoholowych</li> <li>- szklane opakowania po kosmetykach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porcelany i ceramiki, doniczek;</li> <li>- żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, reflektorów, izolatorów,</li> <li>- szkła okularowego;</li> <li>- szkła żaroodpornego;</li> <li>- szkła okiennego, fajansu;</li> <li>- ekranów i lamp telewizyjnych;</li> <li>- luster, szyb samochodowych.</li> </ul>

c) **worki foliowe biodegradowalne** o wym. 700mm x 1050mm o grubości min. 0,075mm (**folia brązowa półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości), worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka

(worki i taśmy stanowią komplet, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **20 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych powinien zostać umieszczony nadruk o następującej treści:

#### **GMINA KĘPNO – ODPADY BIODEGRADOWALNE**

<b>WRZUCAMY</b>	<b>NIE WRZUCAMY</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ściętą trawę;</li><li>- liście;</li><li>- drobne odpady ogrodowe jak np.: połamane gałęzie;</li><li>- kwiaty doniczkowe (wraz z ziemią doniczkową);</li><li>- obierki, resztki owoców i warzyw;</li><li>- fusy po kawie, herbacie;</li><li>- skorupki jajek i łupiny orzechów;</li><li>- resztki jedzenia pochodzenia roślinnego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- resztek mięsa;</li><li>- kości;</li><li>- odchodów zwierzęcych;</li><li>- piasku i sorbentów dla kotów;</li><li>- zanieczyszczonych trocin po zwierzętach;</li><li>- popiołu z pieca i z kominka;</li><li>- papierosów i niedopałków.</li></ul>

d) zamawiający dopuszcza zmiany w treści nadruków wynikające z technicznych uwarunkowań ich wykonywania.

**Wielkość czcionki dla tekstu winna być nie mniejsza niż:**

**1) „GMINA KĘPNO” oraz tekst określający nazwę gromadzonych odpadów np.**

**„FRAKCJA SUCHA” - 200 pkt.**

**2) tabele określające rodzaj gromadzonych odpadów – 80 pkt**

Projekt nadruków na poszczególne rodzaje worków winien zostać dołączony do formularza oferty..

**Etap I** dostawy obejmować będzie ilość 50 000 sztuk, dostawa realizowana będzie transportem własnym dostawcy do bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy wybranego w postępowaniu przetargowym na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kępno, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 21 czerwca 2013 r. **Dostarczone worki muszą być spakowane w 3700 pakietów po 10 sztuk worków każdy.** Pakiet winien obejmować:

- 2 worki na szkło
- 3 worki na frakcję suchą
- 5 worków na odpady biodegradowalne

Pozostałe worki z I etapu dostawy:

- worki na szkło: 2600 szt.
- worki na frakcję suchą: 8900 szt.
- worki na odpady biodegradowalne: 1500 szt.

powinny być porozdzielane, dostarczone w paczkach, pakowane maksymalnie po 200 szt. .

## **ETAP II**

a) **worki foliowe HDPE lub LDPE na frakcję suchą** o wym. 700mm x 1050mm o grubości min. 0,06mm (**folia żółta półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojak z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet), nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **37 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania frakcji suchej powinien zostać umieszczony nadruk o takiej samej treści jak dla worków dostarczanych w etapie I

b) **worki foliowe HDPE lub LDPE na szkło** o wym. 750mm x 600mm o grubości min. 0,08mm (**folia zielona półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości)worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet), nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **21 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania szkła powinien zostać umieszczony nadruk o takiej samej treści jak dla worków dostarczonych w etapie I

c) **worki foliowe biodegradowalne na odpady zielone** o wym. 700mm x 1050mm o grubości min. 0,075mm (**folia brązowa półprzezroczysta**, umożliwiająca szybką ocenę zawartości), worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet), nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny - **10 000** szt.

Na workach przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych powinien zostać umieszczony taki sam nadruk jak w przypadku worków dostarczonych w etapie I

**Etap II** dostawy obejmować będzie ilość 68 000 sztuk, dostawa realizowana będzie transportem własnym dostawcy do bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy wybranego w postępowaniu przetargowym na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kępno, w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Ostateczny termin wykonania II etapu dostawy upływa 30 września 2013 roku. Worki z etapu II dostawy winny być porozdzielane, dostarczone w paczkach, pakowane maksymalnie po 200 szt.

Łącznie wykonawca winien dostarczyć następującą ilość worków:

- worki foliowe żółte (frakcja sucha): 57 000 szt.
- worki foliowe zielone (szkło): 31 000 szt.
- worki foliowe brązowe (biodegradowalne): 30 000 szt.

Do oferty wykonawca winien dołączyć jedną sztukę oferowanego worka z każdego rodzaju - celem weryfikacji gramatury oraz stosowanych rozwiązań technologicznych (bez napisów oraz niekoniecznie w wymaganym w SIWZ kolorze).

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku i transportu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykona przy pomocy podwykonawców dostaw.

#### **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (**dostawa worków będących przedmiotem zamówienia**) do 20% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy określona w zamówieniu ilość worków okaże się niewystarczająca.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ)

##### **2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ)

##### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ)

#### **4. Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej **jedną dostawę odpowiadającą swym rodzajem przedmiotowi zamówienia** o wartości minimum 35 000 zł brutto

#### **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 I ART. 24 UST. 1 USTAWY**

##### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1/ wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)

A. Dowodami, o których mowa w pkt. 1/ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1/ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. A.

B. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).

##### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### **UWAGA !!!**

#### **Inne dokumenty:**

**Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)**

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

*Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy nie później niż na dzień składania ofert.*

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3. Żaden z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument ( dokumenty ) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto w stosunku do wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

#### **Uwaga!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć na jednym druku, jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo na osobnych



drukach, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to może zostać złożone także przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie może zostać złożone także przez pełnomocnika;

c) Dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika/prokurenta), z tym że *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy* – należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu oraz adnotacji lub pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty potwierdzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem oraz drogą elektroniczną – nr faksu **+48 62 7825801**, z zastrzeżeniem rozdziału XI pkt 5. i 6 SIWZ. Dokumenty przesłane faksem, drogą elektroniczną należy przesłać niezwłocznie w formie papierowej na adres Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że wiadomość, (pismo, dokument) wysłana przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy bądź jego adres e-mailowy została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.

4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej i w oryginale.

5. Uzupelnienie dokumentów przez Wykonawcę następuje w terminie określonym przez Zamawiającego z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym rozdziale w pkt od 1 do 4.

6. Pełnomocnictwo należy doręczyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie ze wskazanym przedstawicielem wykonawców lub z jego pełnomocnikiem.

## **XII. WADIUM – nie jest wymagane**

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oferty stanowi załącznik do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V oraz w rozdziale XI pkt 6 – pełnomocnictwa oraz rozdziału XXVIII - jeśli dotyczy.

b) projekt nadruku na poszczególne rodzaje worków na odpady zbierane selektywnie

c) jedną sztukę oferowanego worka z każdego rodzaju - celem weryfikacji gramatury oraz stosowanych rozwiązań technologicznych (bez napisów oraz niekoniecznie w wymaganym w SIWZ kolorze).

3. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte a strony zawierające treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

4. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**Oferta na „Dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 12 czerwca 2013 r. o godz. 10.15 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w jej doręczeniu lub przypadkowe otwarcie.**

5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt a) .

### **XV. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana

oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, z zachowaniem formy pisemnej, o cofnięciu lub zmianie oferty powinny być jednoznaczne i nie budzące wątpliwości co do ich treści oraz zamiarów Wykonawcy. Cofnięcie lub zmiana oferty za pośrednictwem faksu, telefonu lub drogą elektroniczną nie będzie skuteczne.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Pisemną ofertę należy złożyć do **dnia 12 czerwca 2013 r. do godziny 10.00, wyłącznie** w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Kępnie mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy (ratusz), przy ul. Ratuszowej 1 w Kępnie. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 czerwca 2013 r. o godz. 10.15** w sali sesyjnej (pokój nr 2.07) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (ratusz), przy ul. Ratuszowej 1 w Kępnie.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen zgodnie z wzorem oferty. Cenę należy podać liczbowo, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi we wzorze oferty.

2. Cena netto za cały okres obowiązywania umowy usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia oraz projektu umowy.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny: najniższa cena.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić:
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XXII. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.**

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany w treści umowy dotyczące zmiany cen jednostkowych worków w oparciu i na zasadach w umowie.

a) Dopuszcza się zmiany cen jedynie w przypadku: zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, proporcjonalnie do wielkości tych zmian.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osoba do kontaktów w zakresie przedmiotu postępowania:

Krzysztof Komorowski: [krzysztof.komorowski@um.kepno.pl](mailto:krzysztof.komorowski@um.kepno.pl)

Osoba do kontaktów w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Iwona Hendrys: [iwona.hendrys@um.kepno.pl](mailto:iwona.hendrys@um.kepno.pl)

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIX. PODWYKONAWSTWO - PODWYKONAWCY**

1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1/ załącznik nr 1 – formularz ofertowy

2/ załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1

3/ załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1

4/ załącznik nr 4 - wzór umowy

5/ załącznik nr 5 - wykaz dostaw