

**ZARZĄDZENIE NR ..69 /2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO**  
**z dnia 10. lipca 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 85/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 592, poz. 908 i poz. 1456) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2008 r. Nr 90, poz. 562 oraz z 2011 r. Nr 244, poz. 1454), po uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Kępno, **zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

W „Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 85/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie”, **wprowadza się następujące zmiany :**

- 1) tabela nr 1 pn.: „Dopłaty do wypoczynku - wycieczek turystycznych, o których mowa w § 11 pkt 3 Regulaminu, oraz do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 11 pkt 2 Regulaminu”, zawarta w załączniku Nr 1 do Regulaminu pn.: „Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu pn.: „Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... ze świadczeń finansowanych z Funduszu” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik Nr 3 do Regulaminu pn.: „Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia osoby, które w 2013 r. zamierzają skorzystać z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat finansowanych z Funduszu zobowiązane są do złożenia informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Aniela Kempa*  
**Aniela Kempa**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 69/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno  
z dnia 10 lipca 2013 r.  
zmieniającego zarządzenie Nr 85/2012 Burmistrza Miasta  
i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie  
ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Kępnie”

Tabela nr 1

Dopłaty do wypoczynku - wycieczek turystycznych, o których mowa w § 11 pkt 3 Regulaminu, oraz do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 11 pkt 2 Regulaminu

| Próg dochodu | Średni dochód brutto na osobę w rodzinie/<br>gospodarstwie domowym   | Procentowy wskaźnik dopłaty do kosztu<br>wypoczynku osób uprawnionych do<br>korzystania z Funduszu  |
|--------------|--|---|
| I            | do 1400 zł (2.100 zł)  | 50 %  |
| II           | powyżej 1400 zł (2100,00 zł) do 2000 zł (3000 zł)  | 40 %  |
| III          | powyżej 2000,00 zł ( 3000,00 zł) do 3000 zł (4500 zł)  | 30 %  |
| IV           | powyżej 3000 zł (4500,00 zł)   | 15 %  |
|              | W przypadku osób samotnych (jednoosobowych gospodarstw domowych) oraz osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci (uprawnione na podstawie § 9 Regulaminu do korzystania z ze świadczeń socjalnych Funduszu) progi dochodowe ulegają odpowiednio podwyższeniu o 50% (do kwot podanych w nawiasach). | <u>Uwaga!</u><br>Dopłata jest obliczana od faktycznie poniesionego kosztu wypoczynku (łącznie z podatkiem VAT) całej rodziny (tj. osób uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z § 9 Regulaminu), ale nie większego niż 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwotę wyliczonej dopłaty zaokrągla się do pełnych 10 zł w górę. |

**BURMISTRZ**  
*Kępno*  
Aniela Kempa

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 69/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno  
z dnia 10 lipca 2013 r.  
zmieniającego zarządzenie Nr 85/2012 Burmistrza Miasta  
i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie  
ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Kępnie”

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

**Przewodniczący  
Komisji Socjalnej**

**Informacja\***  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej**  
**skorzystać w roku kalendarzowym .....**  
**ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

Informuję, że w skład mojej rodziny/gospodarstwa domowego oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole:

- 1 .....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data urodzenia, inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności)
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

Średni miesięczny dochód brutto (mój i osób wymienionych w poz. 1-6) za cały rok ..... wynosi:

- 1 .....  
(imię i nazwisko, wysokość dochodu i źródło tego dochodu, np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza itp)
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....

Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma średnich z poz. 1- 7): .....zł

Liczba osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu: .....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów podzielona przez liczbę osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym, uprawnionych do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole) .....zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 8 Regulaminu.

..... (data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

\*) Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do końca marca każdego roku kalendarzowego Przewodniczącemu Komisji Socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób zatrudnionych po terminie składania informacji), nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat finansowanych z Funduszu. W przypadku, gdy w złożonej informacji osoba uprawniona do korzystania z ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat finansowanych z Funduszu nie podała dochodów własnych lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalona w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danej usługi, świadczenia lub dopłaty.

\*\*) Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 9 Regulaminu, do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole, i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

Gdy w momencie składania informacji, obejmującej dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.), to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez daną osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy jego zmiana nastąpiła w trakcie roku, już po złożeniu niniejszej informacji.

**BURMISTRZ**  
*Aniela Kempa*  
Aniela Kempa

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 69/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno  
z dnia 10 lipca 2013 r.  
zmieniającego zarządzenie Nr 85/2012 Burmistrza Miasta  
i Gminy Kępno z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie  
ustalenia „Regulaminu gospodarowania środkami  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Kępnie”

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

**Przewodniczący  
Komisji Socjalnej**

**WNIOSEK  
o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu**

Proszę o przyznanie dla mnie i/lub uprawnionych członków mojej rodziny \*) zgodnie z Regulaminem .....

.....  
(wymienić rodzaj świadczenia socjalnego\*\*),

Informuję, że w skład mojej rodziny/gospodarstwa domowego oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole:

1. ....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data urodzenia, inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Łączna suma średnich miesięcznych dochodów brutto\*\*\* mojego i osób wymienionych w poz. 1-5 za cały rok.....wynosiła : .....

Liczba osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:.....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich miesięcznych dochodów podzielona przez liczbę osób w rodzinie/wspólnym gospodarstwie domowym, uprawnionych do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole) .....

Oświadczam, że w poprzednich dwóch latach kalendarzowych korzystałem/am\*) nie korzystałem/am\*) z następujących świadczeń socjalnych z Funduszu :

1. .... w wysokości .....  
(podać rodzaj świadczenia, w tym również dla członków rodziny, a przy pożyczce mieszkaniowej datę spłaty ostatniej raty) (podać wysokość świadczenia socjalnego z Funduszu, a przy pożyczce mieszkaniowej również wysokość jej oprocentowania)
2. .... w wysokości .....
3. .... w wysokości .....

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

.....  
(należy podać i dołączyć do wniosku dokumenty/kserokopie dokumentów, które zgodnie z zapisami Regulaminu, są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 8 Regulaminu.

(data i podpis wnioskodawcy)

**Objaśnienia do wniosku:**

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) przy wniosku o pożyczkę wnioskodawca podaje również : (jeśli pozostaje w związku małżeńskim) czy pozostaje we wspólnocie majątkowej ze współmałżonkiem oraz dane dwóch poręczycieli - pracowników Urzędu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu tożsamości),

\*\*\*)Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 9 Regulaminu, do korzystania z Funduszu, oraz dzieci w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia, które kształcą się w szkole, i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków (otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

Gdy w momencie składania wniosku, obejmującego dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.), to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągany dochód przez daną osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Gdy osoba składająca wniosek nie poda w nim (i nie podała również w składanej wcześniej informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu) dochodów własnych lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalona w oparciu o dochody z najwyższego progno dochodowego przewidzianego dla danej usługi, świadczenia lub dopłaty,

**Propozycja Komisji socjalnej**

Na posiedzeniu w dniu..... Komisja socjalna postanowiła:

\*) przyznać: .....  
.....  
(wymienić świadczenie socjalne i jego wysokość )

\*) nie przyznać: .....  
(można podać powód nieprzyznania świadczenia socjalnego, chociaż Regulamin tego nie wymaga)

Podpisy członków Komisji socjalnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Decyzja Pracodawcy**

\*) Przyznano: .....  
(wymienić świadczenie socjalne i jego wysokość lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji socjalnej”)

\*) Nie przyznano: .....  
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji socjalnej”)

**BURMISTRZ**  
*Aniela Kempa*  
Kepno, dnia 10.07.13 r.  
(podpis Pracodawcy)