



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) na:

„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”

**Zamawiający: Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63- 600 Kępno**

Zatwierdzam: Aniela Kempa – Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 20 listopada 2013r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel, 62 78 25 800, 62 78 25 818 fax. 62 78 25 818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP,
 - 2) zebrania Wykonawców,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.



CPV: 71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest **„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego, wykonywanych w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę:**

- a. Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- b. Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- c. roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych – elewacja
- d. przygotowanie terenu pod budowę – zagospodarowanie terenu,
- e. przyłącze wodociągowe
- f. instalacje elektryczne
- g. instalacje centralnego ogrzewania zasilane z węzła ciepła
- h. Instalacje wentylacji
- i. instalacji wodno- kanalizacyjnych
- j. przyłącza wodociągowe

Nadzór inwestorski dotyczy robót budowlanych przedstawionych w zamówieniu publicznym umieszczonym na stronie: <http://bip.kepno.pl/?c=8309>

Na przedmiot zamówienia składa się pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją w/w zakresu rzeczowego robót:

- a) zgodnie z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie.
- c) kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie do użytkowania,
- d) potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcie wad.

Funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego pełniona będzie w branżach:

- a. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z nadzorem robót budowlanych na obiektach zabytkowych nieruchomości
- b. instalacji sanitarnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych centralnego ogrzewania, wentylacji,



- c. instalacji elektrycznej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych
- d. nadzoru konserwatorski,
- e. nadzoru archeologiczny

Do obowiązków inspektora inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. nr 243 poz. 1623z późniejszymi zmianami). oraz obowiązki zapisane w umowie w tym:

1. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonywanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
2. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania oraz finansowania przez jednostki współfinansujące,
3. sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
4. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
5. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych,
6. organizowanie spotkań,
7. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego,
8. opracowanie projektu protokołu odbioru robót,
9. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy
10. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
11. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum 1 raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie),
12. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie),
13. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego,
14. uczestniczenie w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót,
15. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest pomóc Zamawiającemu uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie.



16. pełnienie nadzoru archeologicznego oraz uzyskanie pozwolenia na prowadzenie nadzoru archeologicznego w obrębie oraz wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003r. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011r. (Dz. U. 2011 nr 165, poz. 987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych
17. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,
18. rozliczenie finansowe zadania (uczestniczenie w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji) w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków

Uwaga:

Zamawiający wymagana bieżącej obecności osób pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego podczas wykonywania robót budowlanych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 r. (termin zakończenia robót budowlanych przewidziano do dnia 14 listopada 2014r.)**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia budowlane w specjalności:

- a. inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej wraz z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,



- b. inspektora nadzoru w branży instalacyjno sanitarnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych centralnego ogrzewania, wentylacji,
- c. inspektora nadzoru w branży instalacyjno elektrycznej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych,
- d. nadzoru konserwatorskiego,
- e. nadzoru archeologicznego

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wiedza i doświadczenie

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający, żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonuje lub wykonał należycie co najmniej jedną usługę nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie bądź przebudowie budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł oraz co najmniej jedną usługę nadzoru budowlanego nad budynkiem podlegającym ścisłej ochronie konserwatorskiej wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości o kubaturze minimalnej 3500m³ w którym wykonano roboty budowlane polegające na przebudowie budynku wraz wykonaniem instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz pełnym wykończeniem zewnętrznym i wewnętrznym.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 6)

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5)

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8**).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;

c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Hendrys, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tel./fax 62 78 25 818, w godzinach od 9.00 do 14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 1 000,00zł (jeden tysiąc i 00/100złotych)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. D. U. 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.



7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu - pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
 - 8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
 - a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
 - 8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
 - a) właściwie umocowanego pełnomocnika, lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).
Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji
pn. Remont i adaptacja budynku byłego magistratu w Kępnie na siedzibę Muzeum
Ziemi Kępińskiej im. T. P. Potworowskiego”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.11.2013r. do godz. 10:30

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 28 listopada 2013r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – **SEKRETARIAT**

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: **Sala sesyjna (I piętro)**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty** winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w niniejszej SIWZ.

Ceny należy traktować jako ryczałtowe.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

2.

1. Cena brutto wykonania zamówienia - waga 100 %.

Punkty obliczone będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez konkretnego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

Punktacja ostateczna od 0 do 100 pkt. przetargowych

3. **Termin związania ofertą** – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przedstawić opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy dokumentację techniczną, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Wykonanie robót dodatkowych dotyczących umowy na roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi wymienione w rozdziale II niniejszej SIWZ nad robotami dodatkowymi bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:
 - a) zmiany terminu jej wykonania umowy,
 - b) zmiany inspektorów nadzoru jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego inspektora nadzoru. W przypadku zmiany Inspektora Nadzoru, nowy inspektor nadzoru musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany umowy,
 - b) uzasadnienie zmiany umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) obniżenie kosztu wykonania usługi,
 - b) zmiana obowiązujących przepisów,
 - c) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego, lub innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - d) siła wyższa,



6. Zmiana postanowień niniejszej umowy winny być dokonywana, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.

XVII. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4,
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6
- 7) kryteria oceny – załącznik nr 7,
- 8) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8