

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na:

***„UTRZYMANIE ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W  
JEJ POSIADANIU W OKRESIE 1 LUTEGO - 31 GRUDNIA 2014 R.”***

**Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno**

*Zatwierdzam: Andrzej Tyra – II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno*

**Kępno, dnia 7 stycznia 2014 r.**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### ***„UTRZYMANIE ZIELENI NA WYBRANYCH NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KĘPNO LUB BĘDĄCYCH W JEJ POSIADANIU W OKRESIE 1 LUTEGO – 31 GRUDNIA 2014 R.”***

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej PZP.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,

2/ zebrania Wykonawców,

3/ zawarcia umowy ramowej,

4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni na wybranych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kępno lub będących w jej posiadaniu w okresie 1 lutego – 31 grudnia 2014 r. Do obowiązków wykonawcy będzie należało m.in.: obcinanie krzewów i żywopłotów, koszenie traw, usuwanie chwastów i samosiewów, podlewanie i opryskiwanie roślin, nawożenie, grabienie i usuwanie opadłych liści, cięcie drzew, podcinanie, usuwanie posuszu i połamanych gałęzi z korony drzew, usuwanie gniazd gawronów i kruków, transport odpadów powstających w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy na składowisko odpadów ujęte w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, dbałość o czystość i porządek na wybranych nieruchomościach stanowiących mienie komunalne Gminy Kępno.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik 4)**.

1. Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jego integralną część.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem umowy obejmuje utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych objętych przedmiotem zamówienia, (częstotliwość prac dostosowana do potrzeb terenu jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz w dni poprzedzające święta i dni wolne od pracy) w szczególności:

- 1) dbałość o czystość i porządek na terenach objętych niniejszą umową, w tym również sprzątanie błota i innych zanieczyszczeń z przechodzących przez te tereny chodników i ścieżek,
  - 2) grabienie i usuwanie opadłych liści, gałęzi nagromadzonych w trakcie prac jak i opadłych na trawniki, zieleńce, alejki, chodniki z terenów objętych niniejszą umową ze szczególnym uwzględnieniem sezonu jesiennego,
  - 3) usuwanie odpadów, a w szczególności szkła, niedopałków papierosów, plastików, papieru odchodów itp. z terenów objętych niniejszą umową - z wyjątkiem opróżniania koszy ulicznych na odpady,
  - 4) transport odpadów powstających w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy na składowisko odpadów ujęte w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, oraz pozostałe prace, których częstotliwość wykonywania dostosowana będzie do potrzeb:
    - 1) usuwanie roślinności z traktów komunikacyjnych za pomocą środków chemicznych i mechanicznie,
    - 2) oczyszczanie ławek parkowych,
    - 3) dbanie o prawidłową vegetację roślin, krzewów i drzew, trawników na terenach objętych niniejszą umową, a w tym opryskiwanie roślin, nawożenie, podlewanie trawników oraz drzew i krzewów do pięciu lat (dodatkowo podlewanie w wyniku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych – susza),
    - 4) koszenie trawników (tak aby wysokość trawnika nie była wyższa niż 8 cm za wyjątkiem terenów podanych w załączniku nr 1 do umowy) przy użyciu odpowiednich środków technicznych przystosowanych do wykonywania tego rodzaju prac, zbieranie i wywożenie skoszonej trawy,
    - 5) bieżące odchwaszczanie, usuwanie samosiewów i odrostów korzeniowych,
    - 6) pielęgnacja żywopłotów i krzewów poprzez ukształtowanie pokroju naturalnego lub sztucznego ( wg uzgodnienia w trakcie realizacji umowy)
    - 7) usuwanie posuszu i połamanych gałęzi z korony drzew,
    - 8) usuwanie skutków zdarzeń innych ( zdarzeń związanych z siłami przyrody oraz dewastacji terenów i urządzeń),
    - 9) wycinka i cięcia pielęgnacyjne drzew w sposób i ilości wskazanej w treści załącznika nr 1 do umowy,
    - 10) w okresie od 2 listopada do 20 grudnia 2014 roku usuwanie gniazd gawronów i kruków na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 roku w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011r., Nr 237, poz. 1491). Usuwanie gniazd nastąpi ze względów sanitarnych lub bezpieczeństwa nastąpi na terenach:
      - 1/ w parku miejskim przy ulicy Dąbrowskiego,
      - 2/ w tzw. „małym parku” przy ulicy Szpitalnej,
      - 3/ w parku przy ulicy Ks. Magnuszewskiego (teren przy budynku Starostwa Powiatowego w Kępnie),przy zastosowaniu podnośnika, metody wspinaczkowej lub w inny podobny sposób, niepowodujący uszkodzenia drzew.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z wykorzystaniem materiałów Wykonawcy, z zastosowaniem narzędzi pracy, maszyn, urządzeń i środków transportu dostarczonych przez Wykonawcę.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 1 lutego 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów powstających na terenach zielonych, o którym mowa w ustawie dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm. )
- 2) umowę z składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

#### **2. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **5. Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu zieleni.**

### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów powstających na terenach zielonych, o którym mowa w ustawie dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm. );

2/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(załącznik nr 5)**

A. Dowodami, o których mowa w pkt. 1/ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1/ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. A.

B. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3/ umowa ze składowiskiem wskazanym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami na odbiór odpadów zebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia

4/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).

**4.** Żaden z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## **5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument ( dokumenty ) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto w stosunku do wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć na jednym druku, jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo na osobnych drukach, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to może zostać złożone także przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie może zostać złożone także przez pełnomocnika;

c) Dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika/prokurenta), z tym że *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy* – należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu oraz adnotacji lub pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty potwierdzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej [iwona.hendrys@um.kepno.pl](mailto:iwona.hendrys@um.kepno.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że**

**wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

#### **4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

**Iwona Hendrys** – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane**

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

*Oferta na:*

**„UTRZYMANIE ZIELENI 2014 R. - PRZETARG”**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej

przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w **dniu 16 stycznia 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

#### **X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna Rady Miejskiej).**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawarte w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie wykonania usług **należy podać WYNAGRODZENIE BRUTTO wykonawcy za prace wyszczególnione w projekcie umowy** (załącznik nr 4). Wynagrodzenie to jest ceną ryczałtową za całość prac objętych projektem umowy.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

**CENA = 100%**

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1/ jest niezgodna z ustawą;
  - 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Załączono wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**UWAGA !** Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedłożenia opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej na minimum 200 000,00 zł , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **XVI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 i 5 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że dotyczą kwestii określonej w ustępie 3 niniejszego rozdziału.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nieskutkujących podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany umowy,
  - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) opóźnienia, utrudnienia lub inne przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
  - 2) zmiany przepisów obowiązującego prawa,
  - 3) zaistnienie przypadków losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na wykonanie zawartej umowy i termin realizacji,
  - 4) siła wyższa.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1/ wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4/ wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załącznikami: nr 1 - Szczegółowy wykaz terenów zieleni miejskiej objętych przedmiotem umowy oraz nr 2 - Harmonogram wykonywanych prac w rozbiciu na miesiące
- 5/ wykaz usług – załącznik nr 5.
- 6/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7/ kryterium oceny – załącznik nr 7