

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą :

„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno”

**Zamawiający: Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63- 600 Kępno**

Zatwierdzam:

Kępno, dnia 11 marca 2014 r.

Przygotował: Arkadiusz Strzelecki

Sprawdził pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych: Iwona Hendrys

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel, (062) 78 25 800, 78 25 818 fax 78 25 818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno”
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r, - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. 8.1 oraz 8.2.
 - 8.1. Wykonawcy mogą składać ofertę na ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:
 - a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk zniszczenia, uszkodzenia lub utraty,
 - b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk zniszczenia, uszkodzenia lub utraty,
 - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
 - 8.2. Wykonawcy mogą składać ofertę na ubezpieczenia komunikacyjne:
 - a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
 - b) ubezpieczenie pojazdów w zakresie Auto Casco
 - c) ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NNW)
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zebrania Wykonawców,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp,
 - 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zgodnie z art. 36a może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14. Wypełniając dyspozycje art. 36b Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Ponadto Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Gminy Kępno

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: przedmiot główny: 66510000-8, przedmioty dodatkowe: 66512100-3, 66514110-0, 66515000-3, 66515400-7, 66516000-0, 66516100-1

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 kwietnia 2014 roku do dnia 28 lutego 2015 roku, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2014 r. do dnia 28 lutego 2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada i przedłoży **zezwole**nie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie Działu II załącznika do ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.). **(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowe zezwolenie musi być złożone dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia);**

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) aktualne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń działy II załącznika do Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 (Dz. U. z 2010r. Nr 11 poz. 66 z późn. zm.), w zakresie nie mniejszym niż opisany w niniejszej SIWZ.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z jego wzorem – **Załącznikiem nr 3** do niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez

ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;

c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę. Ww. porozumienie musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

5. Inne dokumenty:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć ogólne warunki ubezpieczenia zgodnie z art. 812 §1 KC, które stanowiąc będą załączniki do oferty.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Arkadiusz Strzelecki, Członek Zarządu Insart Sp. z o.o. w Warszawie, tel. nr 22 35 06 301, fax 22 35 06 367,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Iwona Hendrys Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tel./fax 62 78 25 818, w godzinach od 9.00 do 14.00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na ubezpieczenia mienia wraz z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i tylko jedną ofertę na ubezpieczenia komunikacyjne zgodnie z pkt 7 rozdziału I.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2A/2B do SIWZ. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisania lub komputerze.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 5) Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 7) Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ były sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 8) W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

a) w przypadku składania oferty na ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zgodnie z pkt. 8.1.

„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kępno”

Nie otwierać przed dniem: 19 marca 2014r. godz. 10.00

b) W przypadku złożenia oferty na ubezpieczenia komunikacyjne zgodnie z pkt. 8.2.:

„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia komunikacyjnego Gminy Kępno.”

Nie otwierać przed dniem: 19 marca 2014r. godz. 10.00

c) W przypadku złożenia oferty razem na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne:

„Oferta w postępowaniu na „Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Kępno.”

Nie otwierać przed dniem: 19 marca 2014r. godz. 10.00

11) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

B. Forma oferty.

- 1) Formularz Oferty Wykonawcy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ (dla ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej) oraz załącznikiem nr 2B (dla ubezpieczeń komunikacyjnych) , zgodnie z pkt 7, Wykonawca składa jedynie ten formularz ofertowy na który składa ofertę
- 2) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 5) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 7) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
- 10) Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

C. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A/2B do niniejszej SIWZ,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - d) **stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) **pozostałe dokumenty** wymienione rozdziale V niniejszej SIWZ
 - ^{g)} **Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU)** na podstawie których Wykonawca zamierza realizować zamówienie.
- 2) Zalecane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

IX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 19 marca 2014 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – **SEKRETARIAT**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – sala sesyjna.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym w szczególności:

- 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty to łączna suma składek ubezpieczeniowych za okres obowiązywania umowy na realizację niniejszego zamówienia określona w pkt. 4.3) Formularza Oferty Wykonawcy.

3. Wszelkie płatności będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, Rozdział 1, pkt 10.

4. Wszelkie składniki ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Podając ceny, końcówki poniżej 0,005 PLN pomija się, a końcówki 0,005 PLN i wyższe, zaokrągla się do 0,01 PLN.

6. Ceny jednostkowe (stopa składki) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

7. Wykonawca wypełnia jedynie formularz ofertowy, który dotyczy zakresu ubezpieczenia na który składa ofertę. W przypadku składania oferty zarówno na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej jak i na ubezpieczenia komunikacyjne konieczne jest wypełnienie dwóch formularzy ofertowych.
8. W formularzu ofertowym dotyczącym ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Wykonawca oddzielnie określa wysokość składek dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
 - 8.1. w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
 - 8.2. w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
 - 8.3. w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej,
9. W formularzu ofertowym dotyczącym ubezpieczeń komunikacyjnych Wykonawca oddzielnie określa wysokości składek dla poszczególnych grup ubezpieczeń
 - 1) W obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC).
 - 2) W ubezpieczeniu pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży (AC) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży.
 - 3) W ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) „cena”
 - 2) „fakultatywne warunki ubezpieczenia”,
3. Kryterium „cena” przyznaje się wagę 90 %.
4. Kryterium „fakultatywne warunki ubezpieczenia” przyznaje się wagę 10%.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie oddzielnie stosowany dla ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz dla ubezpieczeń komunikacyjnych zgodnie z pkt. 8.
6. Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule fakultatywne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ;
7. Zaakceptowanie warunku fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.
8. Każda klauzula fakultatywna wymaga jednoznacznego ustosunkowania się Wykonawcy, co do jej przyjęcia – oznaczenie słowem AKCEPTUJĘ lub jej nie przyjęcia – oznaczenie słowem NIE AKCEPTUJĘ, w zaproponowanej treści (zgodnie z

- deklaracją przyjęcia / nie przyjęcia klauzul fakultatywnych – pkt 5 Formularza Oferty Wykonawcy.
9. Wykonawca oddzielnie określa które z klauzul fakultatywnych akceptuje w ubezpieczeniach mienia i odpowiedzialności cywilnej a które w ubezpieczeniach komunikacyjnych.
10. Każda klauzula fakultatywna otrzyma liczbę punktów zgodnie z pkt. 11. Liczba punktów wszystkich klauzul zostanie zsumowana. Jeżeli dane pole zostanie w tabeli puste, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyjął zapisu tego wiersza i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość zero.
11. Każda klauzula fakultatywna punktowana, w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów:
- 1) Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:
 - I. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
 - a) Klauzula pokrycia różnicy pomiędzy sumą ubezpieczenia a kosztami odtworzenia lub odbudowy – **5 pkt.**
 - b) Klauzula ubezpieczenia katastrofy budowlanej – **3 pkt.**
 - c) Klauzula udziału w zysku – **5 pkt.**
 - d) Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia – **5 pkt.**
 - e) Klauzula dodatkowych kosztów odbudowy obiektów zabytkowych - **5 pkt.**
 - f) Klauzula kradzieży zwykłej – **3 pkt.**
 - g) Klauzula 72 godzin – **5 pkt.**
 - II. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
 - a) Klauzula udziału w zysku – **5 pkt.**
 - b) Klauzula kradzieży zwykłej – **5 pkt.**
 - III. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - a) Klauzula reprezentantów – **5 pkt.**
 - b) Ubezpieczenie czystych strat majątkowych – **10 pkt.**
 - c) Odpowiedzialność za czyste straty finansowe wynikające z błędnie wydanych aktów normatywnych (decyzji, zarządzeń i uchwał) – **5 pkt.**
 - 2) Ubezpieczenia komunikacyjne
 - a) Klauzula szkody całkowitej – **5 pkt.**
 - b) Klauzula braku ważnego badania technicznego – **5 pkt.**
 - c) Zniesienie konsumpcji sumy ubezpieczenia po szkodzie – **5 pkt.**
12. Oferty nieodrzucone będą oceniane wg wzoru:

Cena - sposób obliczania punktacji:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt} \times 90\% \text{ (waga kryterium)}$$

13. Nie uwzględnienie klauzuli fakultatywnej nie powoduje odrzucenia oferty.
14. Punkty przyznane w odniesieniu do każdej klauzuli zostaną zsumowane i podstawione do wzoru:

Fakultatywne warunki ubezpieczenia – sposób obliczenia punktacji:

$$X_2 = \frac{\text{Suma punktów badanej oferty}}{\text{Najwyższa suma punktów spośród ofert}} \times 100 = \dots \text{ pkt} \times 10\% \text{ (waga kryterium)}$$

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty - X_c

$$X_c = X_1 + X_2$$

15. **Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale V pkt 4.4) SIWZ.
3. Oddzielnie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie ubezpieczeń majątkowych, oraz oddzielnie z Wykonawcą, który przestawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWIDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE

1. Załączono wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (zał. 5A/5B).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu do wniesienia odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) wzór formularza oferty – załącznik nr 2A/2B
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5A/5B
- 6) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6