

ZARZĄDZENIE NR 94/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĘPNO
Z DNIA 30 CZERWCA 2014 R.

w sprawie powierzenia I Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno prowadzenia spraw Gminy w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Powierzyć I Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – Zofii Siubiak prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kępno następującego zakresu spraw Gminy Kępno :

- 1) prowadzenie spraw z zakresu merytorycznej działalności następujących wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie :
 - a) Wydziału Promocji, Informacji, Kultury i Sportu,
 - b) Wydziału Gospodarki Komunalnej, Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego,
 - c) Wydziału Finansowo – Budżetowego w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,

- 2) wykonywanie uprawnień właścicielskich wynikających z praw udziałowych w spółce „ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH - KĘPNO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kępnie,

- 3) prowadzenie nadzoru nad :
 - a) Kępińskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kępnie im. „Gwiazd Piłki Ręcznej”,
 - b) Kępińskim Ośrodkiem Kultury,

- 4) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,

- 5) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze współpracą międzynarodową Gminy Kępno,
- 6) przyjmowanie obywateli w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie i jednostek organizacyjnych Gminy Kępno,
- 7) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań z zakresu merytorycznej działalności wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, o których mowa w punkcie 1 – po uprzedniej konsultacji z Burmistrzem Miasta i Gminy Kępno,
- 8) zawieranie umów lub zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej działalności Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 9) zawieranie innych umów lub zaciąganie innych zobowiązań o wartości nieprzekraczającej jednorazowo kwoty 50.000,00 zł, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 10) reprezentowanie Gminy Kępno we wszystkich sprawach sądowych, pozasądowych, cywilnych lub administracyjnych prowadzonych z jej udziałem, a także udzielanie dalszych pełnomocnictw w tychże sprawach radcom prawnym lub innym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie,
- 11) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kępno, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, z wyłączeniem czynności dotyczących nawiązywania, rozwiązywania lub zmiany stosunków pracy, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza Miasta i Gminy Kępno spowodowanej chorobą lub pobytem na urlopie wypoczynkowym,
- 12) reprezentowanie Gminy Kępno na zewnątrz we wszystkich sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
Kępna
Aniela Kępna

Sporządziła K. Wiertelak