

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na:

**„ZARZĄDZANIE STREFAMI PŁATNEGO PARKOWANIA
NA DROGACH PUBLICZNYCH NA TERENIE KĘPNA
W OKRESIE 1 WRZEŚNIA 2014 R. - 31 LIPCA 2015 R.”**

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: Aniela Kempa - Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 7 sierpnia 2014 r.

Sporządził: J. Nowak

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„ZARZĄDZANIE STREFAMI PŁATNEGO PARKOWANIA NA DROGACH PUBLICZNYCH NA TERENIE KĘPNA W OKRESIE 1 WRZEŚNIA 2014 R. – 31 LIPCA 2015 R.”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 2/ zebrania Wykonawców,
 - 3/ zawarcia umowy ramowej,
 - 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP,
 - 7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zgodnie z art. 36a PZP może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Wypełniając dyspozycje art. 36b PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Ponadto Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem przetargu jest: **zarządzanie strefami płatnego parkowania na drogach publicznych (gminnych) na terenie Kępna w okresie 1 września 2014 r. – 31 lipca 2015 r.** Wspólny Słownik Zamówień CPV: **63.71.24.00-7.**
2. Zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania na terenie Kępna zostały ustalone w uchwale nr LV/328/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Kępna, ustalenia stawek opłat za parkowanie w tych strefach i opłaty dodatkowej oraz sposobu

pobierania tych opłat (dla potrzeb Wykonawców do niniejszej SIWZ załączono kopię uchwały – załącznik nr 9).

3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **projekt umowy**, który **stanowi integralną część niniejszej specyfikacji** (załącznik nr 8).

4. Strefy płatnego parkowania, objęte niniejszym postępowaniem posiadają łącznie ok. 450 miejsc postojowych.

5. Wpływy ze stref płatnego parkowania na terenie Kępna (o identycznym zasięgu) w ciągu minionych 11 miesięcy kształtowały się następująco:

Lp.	Miesiąc	Całkowite miesięczne wpływy z SPP (zł/m-c)
1	08/2013	49.523,65
2	09/2013	54.843,50
3	10/2013	61.837,85
4	11/2013	51.902,40
5	12/2013	60.129,55
6	01/2014	49.290,75
7	02/2014	42.738,90
8	03/2014	58.931,05
9	04/2014	58.985,85
10	05/2014	50.793,60
11	06/2014	55.046,60
	SUMA	594.023,70

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2014 r. do 31 lipca 2015 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1/ w zakresie potencjału technicznego Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie co najmniej następującego sprzętu:

a) zestaw komputerowy – 2 szt.,

b) cyfrowy aparat fotograficzny – 2 szt.,

c) przenośne, ręczne terminale do wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty oraz stacja dokująca wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w Biurze SPP; terminale powinny być wyposażone w oprogramowanie do wystawiania (drukowania) zawiadomień zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa, oraz przystosowane do elektronicznego eksportu zebranych danych o wystawionych zawiadomieniach – 2 szt.

2/ w zakresie potencjału kadrowego Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – nie mniej niż cztery osoby, w tym co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia posiadająca co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi strefy płatnego parkowania z poborem opłat za pomocą parkomatów.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Dla uznania że Wykonawca spełnia niniejszy warunek Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na kwotę co najmniej 100.000 zł za szkodę na osobie lub w mieniu od jednego zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń oraz zobowiązuje się posiadać polisę w pełnym okresie realizacji umowy.

4. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) świadczył **co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu strefą płatnego parkowania z poborem opłat za pomocą parkomatów o wielkości strefy nie mniejszej niż 300 miejsc parkingowych i liczbie parkomatów nie mniejszej niż 20 szt. przez okres co najmniej 12 miesięcy** ich wartości, przedmiotu (min. liczby miejsc parkingowych, liczby parkomatów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

5. Korzystanie z innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.

7. Ocena ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

Ocena ofert w zakresie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na spełnianiu przez nich wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie **spełnia / nie spełnia**, tzn. każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie wymienione warunki pod rygorem odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - załącznik nr **1**,
2. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** (forma zgodna z rozdz. IX niniejszej SIWZ);
3. **Pełnomocnictwo** – w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr **2** do SIWZ);
- 2/ wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - patrz część IV ust. 4 (wzór wykazu stanowi załącznik nr **6** do SIWZ);
- 3/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi w zakresie potencjału technicznego, - patrz część IV ust. 2 pkt 1 (załącznik nr **4** do SIWZ);
- 4/ wykaz osób przewidzianych do pracy przy realizacji zamówienia – patrz część IV ust. 2 pkt 2 – (załącznik nr **5** do SIWZ);
- 5/ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na kwotę co najmniej 100.000 zł za szkodę na osobie lub w mieniu od jednego zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń oraz zobowiązuje się posiadać polisę w pełnym okresie realizacji umowy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy przedłożyć:

- 1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5/ listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

Uwagi:

Kopie dokumentów winny być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej i opatrzone datą potwierdzenia.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia (zakresu) podwykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

1/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 PZP);

2/ oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 PZP składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;

3/ pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. za wyjątkiem **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, które należy złożyć w oryginale.**

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „**za zgodność z oryginałem**”.

9. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

10. Przepisy PZP i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Ponadto tacy Wykonawcy **mają obowiązek ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę. Porozumienie to musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

VII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wymaganych dokumentów ma zastosowanie §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich można żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

1/ złożenie oferty;

2/ zmiana oferty;

3/ powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr **627-825-818** lub adresu poczty elektronicznej **iwona.hendrys@um.kepno.pl**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Iwona Hendrys** – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach **9.00-14.00**.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. **Wadium wnosi się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 9.00.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711** z dopiskiem „**Zarządzanie strefami płatnego parkowania w Kępnie**”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pisemnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

6. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

7. Z treści poręczenia lub gwarancji stanowiących formę wadium winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela / gwaranta do wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy PZP.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.**

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

7. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie / paczce w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT**. Kopertę/paczkę należy opisać następująco:

STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA - PRZETARG

Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2014 r. godz. 10.15

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
16. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 18 sierpnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT.**

XII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna Rady Miejskiej).**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zaproponowanych przez Wykonawców.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy usługi będzie **procentowa prowizja od wartości wpływów z tytułu opłat za postój pojazdów w SPP**. Ustalone na tej podstawie wynagrodzenie będzie **wynagrodzeniem brutto** i zawiera podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca poda w ofercie miesięczną wartość prowizji wyrażoną jako procent od **wartości wpływów z tytułu opłat za postój pojazdów w SPP**, z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone poprzez mnożenie wskazanego w ofercie wskaźnika procentowego przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto

Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

4. Wpływy z prowadzenia SPP, od których liczone jest wynagrodzenia Wykonawcy obejmują:

- 1/ opłaty za parkowanie pojazdów w SPP, pobrane za pomocą parkometrów,
- 2/ opłaty abonamentowe,
- 3/ opłaty dodatkowe za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

5. Wskaźnik procentowy wynagrodzenia Wykonawcy winien być wpisany w „**Formularzu oferty**” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Podana miesięczna wartość prowizji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatek VAT).

7. Zawarta w ofercie wysokość wynagrodzenia jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów i nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.

8. Przed obliczeniem cen oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia, terenem prac i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1/ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 2/ poprawnie wniesiono wadium,

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

CENA BRUTTO WYKONANIA ZAMÓWIENIA = WAGA 100%

3. Wykonawca, który zaoferuje **najniższą cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru jak niżej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”,

Cmin. – minimalny wskaźnik prowizji brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C x – wskaźnik prowizji brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty rozpatrywanej.

Punktacja ostateczna wynosi od 0 do 100 punktów przetargowych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zawiera najniższą wartość nominalną prowizji brutto.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1/ jest niezgodna z ustawą;
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona osobiście kluczowe części zamówienia :
 - 1) pobieranie i rozliczanie wpływów ze SPP,
 - 2) prowadzenie Biura SPP.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach, jak we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 8):

1/ zostanie zawarta w formie pisemnej;

2/ mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3/ jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4/ zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 11 SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej określonej w pkt II.2 załącznika nr 1 do SIWZ**. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 148 PZP może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w:

1/ pieniądzu (na konto Zamawiającego),

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **BZWBK O/Kępno nr 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:

a. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

c. nazwę Gwaranta,

d. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

6. W gwarancji wniesionej przez Wykonawcę Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.

7. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej elementów ww. bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia strony uznają, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4/ odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1/ formularz oferty – załącznik nr 1,

2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,

3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,

4/ oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi w zakresie potencjału technicznego – załącznik nr 4,

5/ wykaz osób przewidzianych do pracy przy realizacji zamówienia – załącznik nr 5,

6/ wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6,

7/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,

8/ wzór umowy – załącznik nr 8,

9/ uchwała nr LV/328/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Kępna, ustalenia stawek opłat za parkowanie w tych strefach i opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat.

10/ kryterium oceny - załącznik nr 10