

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na:

**„SPRAWOWANIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI
Z TERENU GMINY KĘPNO OD 1 LUTEGO 2015 R.
DO 31 GRUDNIA 2015 R.”**

Zamawiający: Gmina Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63- 600 Kępno

Zatwierdzam: mgr inż. Piotr Psikus – Burmistrz Miasta i Gminy Kępno

Kępno, dnia 23 grudnia 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Kępno - 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 627-825-800, 627-825-818, fax 627-825-818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„SPRAWOWANIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI
Z TERENU GMINY KĘPNO OD 1 LUTEGO 2015 R.
DO 31 GRUDNIA 2015 R.”**

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kepno.pl>.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1/ udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 2/ zebrania Wykonawców,
 - 3/ zawarcia umowy ramowej,
 - 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5/ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6/ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7/ wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wypełniając dyspozycje art. 36b Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych w rozdziale II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 1 ppkt.1), 3), 4), 12)-17).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kępno, transportowanie zwierząt do schroniska, przechowywanie i żywienie zwierząt, zapewnienie im opieki weterynaryjnej, trwałe znakowanie w okresie 1 lutego 2015 r. –31 grudnia 2015 r.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kępno przy użyciu urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie powodują ich cierpienia; w przypadku ewentualnego użycia środków farmakologicznych wymagany jest nadzór lekarza weterynarii,
- 2) transportowanie zwierząt do schroniska środkami transportu Wykonawcy w sposób humanitarny, niepowodujący cierpień zwierząt oraz zgodnie z właściwymi przepisami,

- 3) zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt w odpowiednich warunkach i zabezpieczenie przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, odpowiednie oświetlenie, oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takiej cechy,
- 4) wyżywienie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
- 5) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzenie kwarantanny danego zwierzęcia, przez okres odpowiedni do sprawdzenia jego stanu zdrowia (o okresie kwarantanny każdorazowo decyduje lekarz weterynarii),
 - b) podanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - c) podanie środków farmaceutycznych w postaci szczepionek zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii dla danego zwierzęcia,
 - d) poddawanie zwierząt zabiegom kastracji i sterylizacji,
 - e) zapewnienie opieki lekarza weterynarii zwierzęciu w sposób polegający na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia go przed zagrożeniem dla jego życia, zdrowia i zastosowaniem leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności,
- 6) usypianie ślepych miotów zwierząt doprowadzanych do schroniska,
- 7) wykonywanie utylizacji zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do schroniska,
- 8) trwałe oznakowanie elektroniczne za pomocą mikroczipu przyjętych z terenu Gminy Kępno psów bezdomnych, w celu umożliwienia ich jednoznacznej identyfikacji,
- 9) prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt wyłapanych na terenie Gminy Kępno w sposób polegający na opisanie danego zwierzęcia (rasa, maść, wielkość i numer czipu) daty jego przyjęcia, historii jego pobytu, danych dotyczących prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, daty opuszczenia schroniska z podaniem przyczyny opuszczenia schroniska, w przypadku śmierci zwierzęcia podanie daty i przyczyny śmierci,
- 10) poszukiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabranii bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu oraz do informowaniu tych osób o danym zwierzęciu, instruowania ich o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach,
- 11) zawieranie na piśmie pod rygorem nieważności umów cywilnoprawnych na podstawie, których osoby określone w punkcie poprzedzającym będą przyjmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabranii bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu, przechowywania tych umów przez okres 2 lat i prowadzenia ich ewidencji oraz

okazywania umów i ewidencji na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego,

- 12) wydawanie zwierząt właścicielom, po udokumentowaniu, że są właścicielami i po opłaceniu przez nich zryczałtowanych kosztów wyłapania i przechowywania zwierząt; dokumentami, o których mowa mogą być: dowód trwałego elektronicznego oznakowania zwierzęcia, pokwitowanie opłaty od posiadania psa, książeczka zdrowia zwierzęcia itp.,
- 13) prowadzenie dokumentacji fotograficznej wyłapanych bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywanie jej Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą) w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego w celu ich dalszej adopcji,
- 14) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców Gminy Kępno przed atakami zwierząt Wykonawca zobowiązany jest dokonać w takich przypadkach wyłapania w możliwie najkrótszym czasie nie przekraczającym 4 godzin od chwili zgłoszenia. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem lub faxem,
- 15) przejęcie i transport bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu Gminy Kępno w latach 2007 – 2014 z miejsca ich dotychczasowego pobytu, tj. Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński, w Łodzi, ul. Kosodrzewiny 56 oraz w Schronisku dla zwierząt położonym we wsi Wojtyszki 18 gm Brąszewice, w ilości około 110 psów. Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat z tego tytułu,
- 16) przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami comiesięcznych raportów zawierających wykaz zwierząt przechowywanych w schronisku,
- 17) opieki nad bezdomnymi psami wyłapanymi w latach 2007-2014 na terenie Gminy Kępno – ok. 110 szt.,

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4).

Wspólny słownik zamówień (CPV):

98.38.00.00-0 -Usługi psiarni;

85.20.00.00-1- usługi weterynaryjne

2. Zamawiający wymaga, aby ww. usługa była wykonywana zgodnie z przepisami:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 856),
- 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz.753),
- 3) ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (j. t. Dz. U. z 2014r. poz. 1539),
- 4) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013r. Poz. 1399 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz.1657).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lutego 2015r. do 31 grudnia 2015 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca winien posiadać:

- zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. Poz. 1399 z późn. zm.),
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kępno, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. Poz. 1399 z późn. zm.), a w przypadku organizacji społecznych, dla których celem statutowym jest ochrona zwierząt - statut organizacji społecznej potwierdzający, że jej celem statutowym jest ochrona zwierząt, w tym m.in. prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnianie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, oraz że ma ona prawo prowadzić działalność zarobkową.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.;

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje lekarza weterynarii oraz przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej przez 3 miesiące świadczył usługi polegające na opiece nad bezdomnymi zwierzętami.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP (**załącznik nr 2**)
- 2) zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2013r. poz. 1399, z późn. zm.);
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kępno, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2013r. poz. 1399, z późn. zm.) – dotyczy przedsiębiorców, a w przypadku organizacji społecznych dla których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt statut organizacji społecznej potwierdzający, że jej celem statutowym jest ochrona zwierząt, w tym m.in. prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnianie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, oraz że ma ona prawo prowadzić działalność zarobkową;
- 4) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5**)
- 5) Wykaz sprzętu do przewozu zwierząt spełniającego warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt (**załącznik nr 7**)
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (**załącznik nr 6**).

7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 8**)

8) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013 r., poz. 907) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. INNE DOKUMENTY

1) formularz ofertowy; formularz stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2) pełnomocnictwo – jeśli ustanowiono;

3) dowód wniesienia wadium

4) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć Decyzja/zaświadczenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę. Ww. porozumienie musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

6. Korzystanie z zasobów innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w następującym zakresie :

- dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 2 SIWZ

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 627-825-818 lub adresu poczty elektronicznej iwona.hendrys@um.kepno.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Hendrys – Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel./fax 627-825-818 w godzinach 9.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu i być zgodna z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. **Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być**

podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopie poświadczoną przez notariusza.

4. W przypadku ubiegania się wspólnie wykonawców o udzielenie zamówienia mają oni obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Każda karta oferty sporządzonej w formie pisemnej i załączniki winny być ponumerowane i spięte.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

a. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

b. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta na:

„OPIEKA NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI 1 LUTY 2015 R. – 31 GRUDNIA 2015 R. – PRZETARG”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 7 stycznia 2015 r. godz. 10.15.

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone

przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.

14. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **7 stycznia 2015 r. o godz. 10.00**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – SEKRETARIAT**.

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Kępno, ul. Ratuszowa 1, I piętro, sala 2.07 (sala sesyjna Rady Miejskiej)**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawarte w ofertach.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu.

2. Ceną ofertową jest **cena brutto** za:

- 1) **za przyjazd, wyłapanie i transport jednego bezdomnego zwierzęcia do schroniska;**
- 2) **za przyjazd, wyłapanie w tym samym miejscu i czasie oraz transport więcej niż jednego bezdomnego zwierzęcia:**
 - za pierwsze zwierzę;
 - za każde kolejne zwierzę;
- 3) **za przyjazd i odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska;**
- 4) **za przechowywanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku za jedną dobę pobytu**

3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4. Stawka podatku VAT podana w ofercie musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest wykonawca.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ

6. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) **cena ryczałtowa za przyjazd, wylapanie i transport jednego bezdomnego zwierzęcia do schroniska**; punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 3\% \text{ (waga)}$$

- 2) **cena ryczałtowa za przyjazd, wylapanie w tym samym miejscu i czasie oraz transport więcej niż jednego bezdomnego zwierzęcia**:
- za pierwsze zwierzę: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 2\% \text{ (waga)}$$

- za każde kolejne zwierzę: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 1\% \text{ (waga)}$$

- 3) **cena ryczałtowa za przyjazd i odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska**: punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C4 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 4\% \text{ (waga)}$$

- 4) **cena ryczałtowa za przechowywanie bezdomnego zwierzęcia w schronisku za jedną dobę pobytu**; punkty za to kryterium będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C5 = \frac{\text{najniższa cena (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 100 \times 85\% \text{ (waga)}$$

- 5) **odległość schroniska w którym przebywać będą zwierzęta od miasta Kępna mierzona w kilometrach (km)**. Za odległość tą przyjmuje się odległość od ul. Młyńskiej 9 63-600 Kępno (adres z którego najczęściej odbierane są bezdomne zwierzęta) do adresu schroniska przebytą w większości drogami głównymi; punkty za to kryterium będą wyliczane wg następujących przedziałów i wzoru.

Przedziały odległości – wartość procentowa

1. 0 - 50 km - 5%

- 2. 51 - 99 km - 2%
- 3. 100 – i więcej km – 1%

$$O = \frac{\text{najmniejsza odległość (w km)}}{\text{odległość oferty badanej (w km)}} \times 100 \times \text{wartość procentowa wg przedziału odległości}$$

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

C 1,2,3,4,5 – kryterium „cena oferty” – 95% O – kryterium „odległości” - max 5%

$$\text{WYNIK} = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + O$$

C1 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C1 / wysokość ceny C1 oferty badanej x 100 x 3%

C2 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C2 / wysokość ceny C2 oferty badanej x 100 x 2%

C3 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C3 / wysokość ceny C3 oferty badanej x 100 x 1%

C4 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C4 / wysokość ceny C4 oferty badanej x 100 x 4%

C5 = wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert C5 / wysokość ceny C5 oferty badanej x 100 x 85%

O = odległość najmniejsza spośród złożonych ofert O/ odległość O oferty badanej x 100 x max 5%

Punkty otrzymane za wymienione kryteria zostaną zsumowane; Z oferentem który otrzyma największą sumę punktów i którego oferta będzie zgodna z wymaganiami materiałów przetargowych zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Termin związania ofertą – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych w rozdziale II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 1 ppkt.1), 3), 4), 12)-17).

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4.
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6
- 7) Wykaz sprzętu do przewozu zwierząt spełniający warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt - załącznik nr 7
- 8) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - załącznik nr 8
- 9) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9
- 10) Kryteria oceny – załącznik nr 10