

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 16. ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629) oraz § 9 ust. 2 Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury

postanawia ogłosić konkurs:

na stanowisko dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, z siedzibą ul. Sikorskiego 3 63-600 Kępno, zwanego dalej „KOK”.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in:

- kierowanie całokształtem spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem KOK,
- reprezentowanie KOK na zewnątrz,
- zarządzanie majątkiem KOK,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników instruktorów,
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- sporządzanie sprawozdań z działalności,
- występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych,
- ubieganie się o środki zewnętrzne na prowadzenie działalności kulturalnej,
- współpraca z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, jednostkami organizacyjnymi Gminy Kępno oraz innymi podmiotami.

2. Wymagania i kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1). Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem objętym konkursem:

- wykształcenie: wyższe magisterskie,
- minimum trzyletni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2). Wymagania dodatkowe, pożądane:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu: kulturoznawstwa, animacja kultury,
- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury i instytucjach prowadzących działalność kulturalną oraz w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku do spraw działalności kulturalnej
- rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,

- umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem i zarządzania projektami
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych,
- inne: znajomość obsługi komputera, prawo jazdy, znajomość języka obcego.

3) Sposób udokumentowania posiadanych kwalifikacji:

Wniosek kandydata o przystąpienie do konkursu powinien zawierać:

- pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora,
- życiorys (C.V.) – podpisany,
- własna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury wraz z programem działania i rozwoju instytucji,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy odnośnie zakończonych stosunków pracy oraz w przypadku trwającego stosunku pracy oświadczenie kandydata o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia,
- zaświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (pobrane z Krajowego Rejestru Karnego) – aktualne, nie starsze niż 6 miesięcy - oryginał;
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane,
- zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku – oryginał,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko - podpisane.

3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury”, w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r. do godz.15.00, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.12 63-600 Kępno lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno na zasadzie § 9 ust. 2 Statutu KOK.

5. Procedura konkursowa obejmować będzie:

I etap - kwalifikacja formalna – analiza dokumentów pod względem formalno-prawnym, przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 14 dni od upływu terminu składania wniosków

- do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca :

- 1) prezentację własnej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora KOK wraz z programem działania i rozwoju instytucji
- 2) rozmowę kwalifikacyjną z Komisją konkursową.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – do 30 dni od terminu upływu terminu składania wniosków.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (pisemnie lub telefonicznie).

8. Przed złożeniem wniosku kandydat powinien zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności KOK, które znajdują się do wglądu w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kępno ul. Ratuszowa 1, I piętro, pok. nr 2.12.

9. Bliższych informacji o zasadach przeprowadzenia konkursu i warunkach uczestnictwa udziela: Sekretarz Miasta i Gminy w Kępnie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 2.20 tel. (62)78-25-824.

(-) Artur Kosakiewicz

I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kępno