

**Zarządzenie Nr 63/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kępno**  
z dnia .....23.04.2015.....

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) w związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego sygn. SO-IX.621.17.2015.6 dotyczącym procedury brakowania formularzy niezbędnych do wydawania dowodów osobistych, **zarządza się, co następuje :**

§ 1

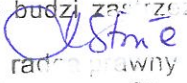
Powołuje się komisję do spraw brakowania formularzy, będących drukami ścisłego zarachowania, wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych, w następującym składzie osobowym :

- 1) Maria Skiba – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kępnie,
- 2) Ewa Burzała – inspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kępnie,
- 3) Stefania Ciesielska – podinspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kępnie.

§ 2

Do zadań komisji, o której mowa w § 1, należy :

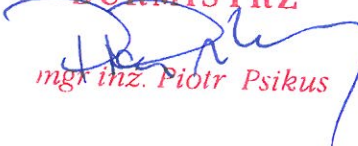
- 1) wybór przewodniczącego komisji, odpowiedzialnego za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy,
- 2) przeprowadzenie procesu brakowania formularzy niewykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 r.,
- 3) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania, zawierającego w szczególności :
  - a) informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
  - b) informację o osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,
  - c) informację o dacie sporządzenia protokołu,

względem formalno-prawnym  
projekt uchwały zarządu ~~nie budzi~~  
nie budzi zastrzeżeń  
  
radca prawny  
Katarzyna Strzała

- d) informację o dacie brakowania druków ścisłego zarachowania,
  - e) informację o liczbie wybrakowanych formularzy,
  - f) informację o numerach formularzy,
  - g) podpisy wszystkich członków komisji oraz w przypadku odmowy lub braku podpisu któregośkolwiek członka komisji omówienie tej odmowy lub braku podpisu,
- 4) załączenie do protokołu, o którym mowa w pkt 3, pliku excel zawierającego wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy,
- 5) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 3, wraz z plikiem excel wskazanym w pkt 4, Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno **w terminie do dnia 28 kwietnia 2015 r.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

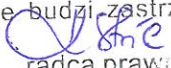
**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Piotr Psikus

**KIEROWNIK**  
**URZĘDU STANU CYWILNEGO**  
  
Maria Skiba

Sporządziła E. Burzała

zgodnie z punktem 1) w załączniku nr 1 do uchwały  
z dnia 14.03.2019 r. w sprawie uchwały  
nr 10/19/2019 z dnia 14.03.2019 r. w sprawie

nie budzi zastrzeżeń

  
radca prawny

Katarzyna Strzała