

Załącznik  
do zarządzenia Nr 112/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Kępno  
z dnia 23.07.2015  
w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Kępno  
konsultacji w sprawie tzw. budżetu obywatelskiego

**Szczegółowe zasady zgłaszania i wyboru projektów do realizacji  
w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Przewidywana kwota przeznaczona w budżecie Gminy Kępno na 2016 r. na tzw. budżet obywatelski, zwany dalej „Kępińskim Budżetem Obywatelskim 2016”, wynosi 300.000,00 zł brutto.

§ 2

1. Ze środków „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Kępno, które możliwe są do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego i są zlokalizowane wyłącznie na mieniu Gminy Kępno.
2. Projekty zadań inwestycyjnych wymagające przeprowadzenia długotrwałych procedur administracyjnych, których zachowanie może spowodować wydłużenie terminu realizacji inwestycji powyżej jednego roku budżetowego, nie będą kwalifikowane do realizacji w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”.
3. Zadania zgłaszane do „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” muszą być zgodne z prawem.

## Rozdział 2

### Szczegółowe zasady zgłaszania projektów do realizacji w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”

#### § 3

1. Projekt (zadanie) do zrealizowania w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” może zgłosić każda pełnoletnia osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kępno, której propozycja uzyska poparcie przynajmniej 25 pełnoletnich mieszkańców Gminy Kępno.
2. Osoba wskazana w ust. 1 może zgłosić do „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” tylko jedno zadanie.
3. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 80.000,00 zł brutto.

#### § 4

1. Propozycję projektu (zadania) do zrealizowania w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” składa się na formularzu, którego wzór został określony w § 16.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną czytelnie wszystkie jego pola wraz z listą podpisów mieszkańców Gminy Kępno.
4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1, składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kępiński Budżet Obywatelski 2016”, w wyznaczonym terminie, zgodnym z harmonogramem „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”, w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1. O terminie złożenia formularza decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (nie decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego). Formularze złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

#### § 5

Harmonogram „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” został określony w § 17.

### Rozdział 3

## Weryfikacja projektów do realizacji w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”

#### § 6

Urząd Miasta i Gminy w Kępnie prowadzi rejestr formularzy, o których mowa w § 4, wraz z propozycjami projektów (zadań) zgłaszanych do realizacji w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”.

#### § 7

1. Złożone projekty (zadania) do realizacji w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w formie zarządzenia, w skład której wejdą :

- 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie – 3 osoby,
- 2) mieszkańcy Gminy Kępno, wylosowani spośród osób, które zgłoszą chęć udziału w obradach komisji – 3 osoby, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, mogą wejść radni Rady Miejskiej w Kępnie, w liczbie nie większej niż 5 osób.

3. Osoby deklarujące chęć pracy w komisji, o której mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem prac w komisji składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na pracę w komisji oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby pracy w komisji.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłosi otwarty nabór na członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Losowanie mieszkańców podzielone zostanie na 3 grupy wiekowe (I grupa: 18-30 lat, II grupa : 31-50 lat, III grupa : osoby powyżej 50 roku życia), z których wylosowany zostanie jeden przedstawiciel.

5. W przypadku braku zainteresowania mieszkańców Gminy Kępno pracą w komisji, o której mowa w ust. 1, komisja może obradować bez udziału mieszkańców lub z udziałem mniej niż 3 mieszkańców.

6. Za pracę w komisji, o której mowa w ust. 1, jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

7. Komisja, o której mowa w ust. 1, może obradować w obecności co najmniej połowy jej składu.

## § 8

1. Komisja, o której mowa w § 7, weryfikuje złożone projekty (zadania) według następujących kryteriów :

- 1) możliwość realizacji projektu (zadania),
- 2) zgodność projektu (zadania) z zadaniami własnymi Gminy Kępno,
- 3) kryterium finansowe – jedno zadanie nie może przekraczać kwoty 80.000,00 zł brutto,
- 4) kryterium miejsca – zadanie może być realizowane na terenie będącym własnością Gminy Kępno.

2. Komisja, o której mowa w § 7, może na etapie oceny złożonych projektów (zadań) zażądać od autora projektu (zadania) wyjaśnień i/lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (np. kosztorys, wycena sporządzona przez uprawnione osoby, itp.).

3. Komisja, o której mowa w § 7, sporządza listę maksymalnie 10 projektów (zadań), pozytywnie zweryfikowanych.

## § 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno zastrzega sobie możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów projektu (zadania).

2. Ingerowanie w merytoryczny zakres projektu (zadania) np. zmiana miejsca realizacji zadania, jest możliwe jedynie za zgodą autora projektu (zadania).

## Rozdział 4

**Szczegółowe zasady wyboru projektów do realizacji w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”**

## § 10

Wyboru projektów (zadań) do realizacji w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” dokonują osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Kępno, w głosowaniu jawnym.

## § 11

1. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno oraz elektronicznie - za pomocą formularzy do głosowania, których wzór został określony w § 18.
2. Listę miejsc wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą głosowania.
3. Głos oddaje się za pomocą formularza do głosowania poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym, jednym projekcie (zadaniu). Na formularzu do głosowania należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz numer PESEL. Formularz do głosowania składany w formie pisemnej należy własnoręcznie czytelnie podpisać.
4. Na formularzu do głosowania osoba biorąca udział w głosowaniu składa oświadczenie, że zamieszkuje na terenie Gminy Kępno, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz że głosuje tylko jeden raz.
5. Każdej osobie, która bierze udział w głosowaniu, przysługuje tylko jeden głos.
6. Za nieważne uznane zostaną głosy :
  - 1) oddane przez jedną osobę na kilku formularzach do głosowania zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej,
  - 2) oddane przez nieuprawnione osoby,
  - 3) oddane na nieprawidłowo wypełnionych formularzach do głosowania (niewłaściwie wypełnione; niezawierające wszystkich danych; na których postawiono znak X przy więcej niż jednym zadaniu).

## § 12

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów (zadań).
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty (zadania), które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na „Kępiński Budżet Obywatelski 2016”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie te projekty (zadania), które w głosowaniu mieszkańców uzyskają przynajmniej 100 głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów (zadań), o kolejności decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Gminy Kępno oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

#### § 13

1. Wyniki głosowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia głosowania.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może przed końcem głosowania podać na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie cząstkowe wyniki głosowania.

### **Rozdział 5**

#### **Realizacja projektów w ramach tzw. „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016”**

#### § 14

Jeżeli w postępowaniu przetargowym lub zgodnie z procedurami określonymi zarządzeniem Nr 29/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Kępno z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, na realizację projektu (zadania) nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, projekt (zadanie) nie będzie realizowany.

### **Rozdział 6**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Interpretacja zapisów niniejszych zasad należy wyłącznie do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

§ 16

Określa się następujący wzór formularza zgłoszenia projektu (zadania) do zrealizowania w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” :

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU (ZADANIA)  
DO KĘPIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	
<b>LOKALIZACJA PROJEKTU ZADANIA:</b> <i>(opisać miejsce albo obszar, na którym ma być zrealizowane zadanie.)</i>	

**OPIS ZADANIA:**

*(należy:*

- a) przedstawić opis zadania – co ma dokładnie zostać wykonane,*
- b) wskazać główne działania związane z realizacją projektu*
- c) uzasadnić potrzebę realizacji zadania – jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy, jakie rozwiązania proponuje, dlaczego powinno być realizowane i jak jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców ,*
- d) wskazać spodziewane efekty po zakończeniu zadania)*

--

**KOSZT REALIZACJI ZADANIA**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).*

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy brutto	Jednostka miary	Koszt całkowity brutto
<b>CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA</b>					

**UWAGA**

Komisja opiniująca wnioski może na etapie weryfikacji dokumentów poprosić AUTORA projektu (zadania) o przedstawienie dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen. np. kosztorys, wycena sporządzona przez uprawnioną osobę, oferty, itp.

**DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:**

np: zdjęcia, mapy, plany, wyceny, kosztorysy, itp. inne według uznania autora projektu (zadania)

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU (ZADANIA)**

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
PESEL	
NUMER TELEFONU (W CELU EWENTUALNYCH KONSULTACJI DOT. ZAKRESU ZADANIA)	
ADRES E-MAIL:	

.....

*data i czytelny podpis Autora projektu (zadania)*

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Kępińskim Budżecie Obywatelskim 2016, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno. Autor projektu (zadania) ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....

*data i czytelny podpis Autora projektu (zadania)*

**LISTA CO NAJMNIEJ 25 PEŁNOLETNICH MIESZKAŃCÓW GMINY KĘPNO  
POPIERAJĄCYCH PROJEKT (ZADANIE)**

PN .....

*Wpisując się na listę wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Kępińskim Budżecie Obywatelskim 2016, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno. Osoba popierająca projekt (zadanie) ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

§ 17

Określa się następujący harmonogram „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” :

<b>LP.</b>	<b>DZIAŁANIE</b>	<b>TERMIN</b>
1	Zgłaszanie propozycji zadań do Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016	27.07.2015 – 20.08.2015
2	Ogłoszenie naboru mieszkańców do udziału w pracach komisji,	27.07.2015 – 17.08.2015
3	Powołanie komisji przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w formie zarządzenia	do 24.08.2015
4	Weryfikacja zadań przez komisję, przedstawienie listy zadań pozytywnie zweryfikowanych	25.08.2015 – 04.09.2015
5	Głosowanie mieszkańców	09.09.2015 – 29.09.2015 do godz.10:00
6	Podane do publicznej wiadomości informacji o wynikach głosowania	W terminie 30 dni od dnia zakończenia głosowania

§ 18

Określa się następujący wzór formularza do głosowania w ramach „Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016” :

**FORMULARZ DO GŁOSOWANIA  
NAD PROJEKTAMI (ZADANIAMI) ZGŁOSZONYMI DO REALIZACJI W RAMACH  
KĘPIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016 R.**

**Zasady**

1. Osobą uprawnioną do głosowania jest osoba pełnoletnia, zamieszkująca na terenie Gminy Kępno;
2. Głosujący spośród zadań wskazanych w poniższej tabeli wybiera jedno poprzez wstawienie znaku X w polu Wybór
3. Głos uznaje się za nieważny jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności
  - a) został oddany przez jedną osobę na kilku formularzach do głosowania zarówno w formie elektronicznej jak i pisemnej,
  - b) został oddany przez nieuprawnione osoby,
  - c) został oddany na nieprawidłowo wypełnionych formularzach do głosowania (niewłaściwie wypełnione; niezawierające wszystkich danych; na których postawiono znak X przy więcej niż jednym zadaniu).

**LISTA PROJEKTÓW (ZADAŃ)**

Lp.	Nazwa projektu	Krótki opis	Lokalizacja	Szacunkowy koszt	Wybór

**DANE GŁOSUJĄCEGO**

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY GŁOSUJĄCEJ (CZYTELNIE)	
ADRES ZAMIESZKANIA (CZYTELNIE)	
NUMER PESEL OSOBY GŁOSUJĄCEJ (CZYTELNIE)	
NUMER TELEFONU OSOBY GŁOSUJĄCEJ	

.....  
*data i czytelny podpis głosującego*

*Ponadto oświadczam, że:*

- 1) powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 3) zamieszkuję w Gminie Kępno;
- 4) w trakcie głosowania nad zadaniami jakie mają być realizowane w ramach Kępińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016 zgłasowałam em tylko jeden raz

.....  
*data i czytelny podpis głosującego*

Sporządziła M.Kremer

