

**UCHWAŁA Nr X / 55 / 2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**  
**z dnia 25 czerwca 2015 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kępnie**

Na podstawie art. 5c ust. 2 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) **uchwala się, co następuje :**

**§ 1**

Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Kępnie.

**§ 2**

Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Kępnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§ 4**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*mjr. inż. Andrzej Stachowiak*

## UZASADNIENIE

### UCHWAŁY Nr X / 55 / 2015 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE z dnia 25 czerwca 2015 roku

#### w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kępnie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Przyjmuje się, że senior (zamiennie stosowane osoba starsza) to osoba, która ukończyła 60. rok życia. Jest to definicja zgodna z definicją przyjętą w dokumencie „Założenia Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020” (Uchwała Nr 238 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r.), która jest zgodna z definicją przyjętą przez Pierwsze Światowe Zgromadzenie na temat Starzenia się Społeczeństw ONZ w 1982 r.

W Gminie Kępno systematycznie wzrasta liczba osób powyżej 60. roku życia, dla porównania w roku 2007 takich osób było 3828 (stan na 30.05.2007 r.) a w roku 2015 – 5275 (stan na 01.03.2015 r.).

Biorąc pod uwagę następujące zmiany demograficzne, konieczne staje się zintensyfikowanie działań poprawiających komunikację pomiędzy samorządem a lokalnym środowiskiem seniorów oraz zapewniających reprezentację ich interesów.

Powołanie Rady gwarantować będzie partycypację, tj. włączenie seniorów w życie społeczne, w działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy indywidualne oraz grupowe.

Rada, jako organ o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym, wspierać będzie aktywność osób starszych i integrację międzypokoleniową. Seniorzy uzyskają możliwość prezentowania swoich oczekiwań oraz wniesienia do życia lokalnej społeczności swych bogatych doświadczeń i wiedzy.

Istotnym obszarem działań Rady będzie zapobieganie marginalizacji osób starszych i budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom. W terminie określonym dla organizacji na wyrażenie opinii nie zgłoszono żadnych uwag ani opinii do projektu. Z tego względu opinie i uwagi organizacji pozarządowych nie zostały zamieszczone w treści uchwały.

Konsultowanie projektu uchwały z organizacjami odbyło się w formie pisemnego lub elektronicznego zgłaszania przez organizacje opinii o projekcie uchwały, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz z na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie od dnia 10 czerwca do dnia 17 czerwca 2015 r.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

**BURMISTRZ**  
*Agata Piotr Psikus*

**STATUT**  
**Gminnej Rady Seniorów w Kępnie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kępnie, zwanej dalej „**Radą**”, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania Rady.

**Rozdział 2**  
**Tryb wyboru członków Rady**

§ 2

W skład Rady mogą wejść osoby, które ukończyły 60. rok życia i mieszkają na terenie Gminy Kępno, zwane dalej „**seniorami**” lub „**osobami starszymi**”.

§ 3

Kadencja Rady trwa 4 lata począwszy od dnia ogłoszenia wyniku wyborów do Rady.

§ 4

W skład Rady wchodzi 10 członków, w tym :

- 1) 1 przedstawiciel osób starszych wybrany przez Radę Miejską w Kępnie,
- 2) 4 przedstawiciele osób starszych wybranych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 3) 5 przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.



## § 5

Przedstawiciela osób starszych wybieranego przez Radę Miejską w Kępnie wybiera się spośród kandydatów do Rady zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych, podejmując w tej sprawie uchwałę.

## § 6

Przedstawiciele osób starszych wybieranych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno wybiera się spośród kandydatów do Rady zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych.

## § 7

Kandydatem do Rady zgłoszonym przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych może być osoba, która uzyskała poparcie przynajmniej piętnastu seniorów.

## § 8

Podmioty działające na rzecz osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kępno mogą zgłosić po jednym kandydacie do Rady.

## § 9

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o możliwości zgłaszania kandydatów do składu Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno oraz przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych, opublikowane zostanie :

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

## § 10

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady nastąpi poprzez złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w § 9 :

- 1) karty zgłoszeniowej kandydata zgłoszonego przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno zawierającej :
  - a) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata,
  - b) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu,

- c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego oraz jej podpis,
  - d) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu kontaktowego,
  - e) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady,
  - f) krótkie uzasadnienie zgłoszenia, **lub**
- 2) karty zgłoszeniowej kandydata zgłoszonego przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych zawierającej :
- a) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu kontaktowego,
  - b) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady,
  - c) krótkie uzasadnienie zgłoszenia,
  - d) listę przynajmniej piętnastu seniorów popierających kandydata, zawierającą: imię i nazwisko osoby popierającej, adres zamieszkania, PESEL, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz podpis.

2. Do karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot zgłaszający kandydata do składu Rady dołącza :

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

3. Do karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy dołączyć :

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne.

## § 11

W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych lub zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno jest mniejsza niż 5, wyznaczony zostanie dodatkowy termin zgłaszania kandydatów.

## § 12

W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno jest większa niż 5, o wyborze 5 członków Rady decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

## § 13

Wybory na I kadencję Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kępnie o powołaniu Rady.

## § 14

Wybory na II i kolejne kadencje Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady.

## § 15

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza wynik wyborów do Rady w formie obwieszczenia zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

## **Rozdział 3**

### **Zasady działania Rady**

## § 16

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

## § 17

Członkowie Rady mają prawo :

- 1) głosu podczas głosowań w trakcie posiedzeń Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 3) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady.



## § 18

Do obowiązków członków Rady należy :

- 1) aktywny udział w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczność lokalnej o działalności Rady,
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

## § 19

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

## § 20

Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, pierwszej i kolejnych kadencji, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.

## § 21

1. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Osoby te tworzą Prezydium Rady.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w trakcie trwania kadencji Rady następuje w trybie przewidzianym w ust. 1.

## § 22

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy :

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) realizacja uchwał Rady,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) organizowanie prac Rady,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady,
- 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.

2. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki z upoważnienia Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności w zastępstwie Przewodniczącego Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy :

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

#### § 23

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, a także na wniosek pięciu członków Rady lub Burmistrza Miasta i Gminy Kępno - w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia.
2. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

#### § 24

1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada podejmuje w formie uchwał, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.
2. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

#### § 25

1. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.
2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

#### § 26

1. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.
2. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.





#### § 27

1. Termin wyrażania przez Radę opinii w zakresie działania Rady wynosi 14 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
2. W szczególnych okolicznościach termin wyrażania przez Radę opinii w zakresie działania Rady może wynieść 3 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
3. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

#### § 28

1. Rada odwołuje członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady w przypadku :
  - 1) złożenia rezygnacji przez członka,
  - 2) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady wskazanej w § 4 uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w rozdziale 2 Statutu.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 29

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.