

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą :

**„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem
na sfinansowanie w 2010 r. zadania inwestycyjnego pn.: Budowa zachodniego obejścia
gminy Baranów poprzez rozbudowę drogi nr 859894 w gminie Baranów i przebudowę
drogi nr G9894 w gminie Kępno”**

**Zamawiający: Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63- 600 Kępno**

Zatwierdzam:

Kępno, dnia 9 listopada 2010r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1, tel. 62 78 25 800, 62 78 25 818, fax 62 78 25 818, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie w 2010 r. zadania inwestycyjnego pn.: Budowa zachodniego obejścia gminy Baranów poprzez rozbudowę drogi nr 859894 w gminie Baranów i przebudowę drogi nr G9894 w gminie Kępno”

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wokiss.pl/kepno/bip/przetargi.html>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 2) zebrania Wykonawców,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie w 2010 r. zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zachodniego obejścia gminy Baranów poprzez rozbudowę drogi nr 859894 w gminie Baranów i przebudowę drogi nr G9894 w gminie Kępno”, z możliwością niewykorzystania w całości kwoty kredytu.

Okres kredytowania od 2010 r. do 2014 r.

Kapitał kredytu spłacany w stałych ratach kwartalnych w latach:

2011 r. – do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

2012 r. – do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

2013 r. – do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

2014 r. – do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

płatnych do końca każdego kwartału (łącznie 16 rat kapitałowych).

Warunki udzielenia kredytu:

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem kredytu do dnia 30.12.2010 r. Uruchamianie poszczególnych transz następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na środki, w terminie 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wypłaty pierwszej transzy kredytu w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytu.
2. Część kredytu w kwocie 700.000,- zł może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych w roku budżetowym w formie dotacji dla Gminy Baranów na zadanie inwestycyjne określone w przedmiocie zamówienia. Natomiast część kredytu w kwocie 100.000,- zł może być przeznaczona na refinansowanie pozostałych wydatków poniesionych w roku budżetowym i związanych ze wspomnianym zadaniem inwestycyjnym.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi kosztami niż wymienione w SIWZ.
4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do niewykorzystania w całości kwoty kredytu.
5. Za niewykorzystanie kredytu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.
6. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
7. W całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
8. Kosztem kredytu są odsetki od niespłaconego kapitału kredytu.
9. Nie przewiduje się kosztów związanych z prowizją.
10. Spłata odsetek od salda aktualnego zadłużenia, w okresach miesięcznych do 7 dnia następnego miesiąca. Pierwsza płatność odsetek nastąpi do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
11. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.
12. Przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się, że rok ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych 365/366. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
13. Spłata raty kapitałowej następować będzie w ratach kwartalnych płatnych do końca danego kwartału.
14. Oprocentowanie kredytu należy liczyć według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) publikowaną na stronie „WIBOR” serwisu Reuter’a o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego.
15. Oprocentowanie kredytu ustalone miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane.
16. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej lub odsetek przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.
17. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową na sumę wekslową równą wielkości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: okres kredytowania od 2010 r. do 2014 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli:
- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62 78 25 818 lub adresu poczty elektronicznej anna.baczek@um.kepno.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Bączek Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tel./fax 62 78 25 818,
anna.baczek@um.kepno.pl, w godzinach od 9.00 do 14.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – 2.500zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711**.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dołączając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ
 2. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub prawnie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
 4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Zaleca się przygotowanie oferty na maszynie do pisanie lub komputerze.
 5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub prawnie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz spięte, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 800.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie w 2010 r. zadania inwestycyjnego pn.: Budowa zachodniego obejścia gminy Baranów poprzez rozbudowę drogi nr 859894 w gminie Baranów i przebudowę drogi nr G9894 w gminie Kępno”

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa **dnia 19 listopada 2010r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno – **Punkt Obsługi Interesanta**.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - o **godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich Kępno, ul. Kościuszki 5, II piętro pok. nr 11 (sala posiedzeń).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami, jest jawny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena powinna zostać obliczona w oparciu o następującą zasadę:

Cena oferty (koszt kredytu) = kwota odsetek

Koszt kredytu powinien być wyliczony i podany w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Objaśnienia do obliczeń:

1. Na potrzeby wyliczenia ceny (kosztu kredytu) oferty na dzień otwarcia ofert, przez cały okres kredytowania należy przyjąć oprocentowanie wg stopy procentowej WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M), równe wskaźnikowi z dnia 20.10.2010 r., który wynosił 3,61 %. Koszt kredytu należy liczyć od kredytu w wysokości 800.000,00 zł. Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku.

Uwaga:

Stała stawka WIBOR 1M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

2. Należne bankowi odsetki należy wyliczyć według następującego wzoru:
$$\text{Odsetki} = (\text{saldo wierzytelności do spłaty}) \times (\text{oprocentowanie jako WIBOR 1M} + \text{stała marża banku}) \times (\text{rzeczywista liczba dni okresu odsetkowego czyli okresu między płatnościami}) / 365.$$
3. Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w procentach, marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania.
4. Marża banku przyjęta przy obliczeniach ceny będzie tożsama z marżą banku, zgodnie z którą bank udzieli kredytu.

5. Do wyliczenia kosztu kredytu przyjmuje się następujące założenia:

- okres kredytowania od 01.12.2010 r. do 31.12.2014 r.;
- termin przekazania środków: 1 grudnia 2010 r. (w jednej transzy w wysokości 800.000,00 zł).

Kapitał kredytu spłacany w stałych ratach kwartalnych w latach:

- 2011 r. – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
 - 2012 r. – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
 - 2013 r. – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
 - 2014 r. – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
- płatnych do końca każdego kwartału (łącznie 16 rat kapitałowych).

Spłata odsetek od salda aktualnego zadłużenia, w okresach miesięcznych do 7 dnia następnego miesiąca. Pierwsza płatność odsetek nastąpi do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

6. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.
7. Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę (koszt kredytu) i otrzyma najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Uwaga:

Podane w niniejszym rozdziale terminy i wartości przyjmuje się wyłącznie do wyliczenia kosztu na dzień otwarcia ofert, natomiast rzeczywiste wypłaty i spłaty dokonywane będą na zasadach określonych w rozdziale II SIWZ „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**” oraz w rozdziale XVI SIWZ „**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**”

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Cena - 100 %.

2. **Termin związania ofertą** – Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
2. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca winien dostarczyć szczegółową kalkulację ceny oferty.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem kredytu do dnia 30.12.2010 r. Uruchamianie poszczególnych transz następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na środki, w terminie 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wypłaty pierwszej transzy kredytu w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytu.
2. Część kredytu w kwocie 700.000,- zł może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych w roku budżetowym w formie dotacji dla Gminy Baranów na zadanie inwestycyjne określone w przedmiocie zamówienia. Natomiast część kredytu w kwocie 100.000,- zł może być przeznaczona na refinansowanie pozostałych wydatków poniesionych w roku budżetowym i związanych ze wspomnianym zadaniem inwestycyjnym.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi kosztami niż wymienione w SIWZ.
4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do niewykorzystania w całości kwoty kredytu.
5. Za niewykorzystanie kredytu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.
6. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
7. W całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
8. Kosztem kredytu są odsetki od niespłaconego kapitału kredytu.
9. Nie przewiduje się kosztów związanych z prowizją.
10. Spłata odsetek od salda aktualnego zadłużenia, w okresach miesięcznych do 7 dnia następnego miesiąca. Pierwsza płatność odsetek nastąpi do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
11. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.
12. Przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się, że rok ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych 365/366. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.

13. Spłata raty kapitałowej następować będzie w ratach kwartalnych płatnych do końca danego kwartału.
14. Oprocentowanie kredytu należy liczyć według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) publikowaną na stronie „WIBOR” serwisu Reuter’a o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego.
15. Oprocentowanie kredytu ustalone miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są naliczane.
16. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej lub odsetek przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.
17. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową na sumę wekslową równą wielkości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
19. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu do wniesienia odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,

4) kryteria oceny – załącznik nr 4,