

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod nazwą

„Odmulenie i konserwacja stawów w Mikorzynie”

Gmina Kępno, powiat kępiński, woj. wielkopolskie, Polska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwagi: w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) używany dalej skrót „SIWZ” oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Kępno reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Kępno – mgr inż. Piotra Psikusa**
63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1
NIP 619-19-45-305
tel. 62-782-58-00, fax 62-782-58-18

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Bączek – Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich - tel. 62-782-58-18; fax 62-782-58-18.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Odmulenie i konserwacja stawów w Mikorzynie”

2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- odmulenie i konserwację stawu nr 2 o powierzchni ok. 4 012 m²
- odmulenie i konserwację stawu nr 3 o powierzchni ok. 16 434 m²
- wykonanie doprowadzenia 3/2 - fi 300, długości 90 mb

Szczegółowy zakres zadania został określony w przedmiarach robót, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do nin. SIWZ.

Zamówieniem objęte są również:

- wykonanie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte przetargowym przedmiarze robót,
- pełna obsługa geodezyjna budowy,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej,
- koszty składowania i utylizacji gruntu,
- wszelkie naprawy urządzeń nad- i podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- przeprowadzenie wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, badaniem przedmiotem odbioru i przekazaniem do eksploatacji, itp.
- zabezpieczenie bezpieczeństwa na placu budowy i wokół niego oraz ubezpieczenie budowy,
- zatrudnienie kierownika budowy.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki finansowania: zgodnie z umową.

5. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje:

1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,

- 2) zebrania wykonawców,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

8. Oferty równoważne - Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza, zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż podane w tej dokumentacji.

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli:

- 1) udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę polegającą na czyszczeniu i konserwacji zbiorników wodnych (stawów, jezior itp.) o powierzchni lustra wody min. 10 000 m².

B. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w punkcie III. 2 niniejszej siwz, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- 2) oświadczenie z art. 22 Pzp (wg załączonego wzoru – zał. 2).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru zał. 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości),

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: - NIE DOTYCZY

Uwaga : Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

C. INNE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.**
4. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty powinny być **napisane w języku polskim**, na maszynie, drukarce, bądź pismem technicznym. Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofertach, poprawki zaś muszą być sygnowane podpisami wykonawcy. Wszelkie stronicy oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zaklejonych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego „Gmina Kępno, 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1” oraz muszą posiadać oznaczenie **”Odmulanie i konserwacja stawów w Mikorzynie”**. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, natomiast na kopercie zewnętrznej nie należy zamieszczać nazwy i adresu oferenta, ani żadnych innych cech rozpoznawczych.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być opечатowane, podpisane i oznaczone tak jak koperta z ofertą z dodatkowym oznaczeniem na obu kopertach **”ZMIANA”** lub **”WYCOFANA”**.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić treść SIWZ.** Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
10. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą** przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
11. **Wadium** – 7.000zł (słownie: siedem tysięcy złotych)
Wadium w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A.. Oddział w Kępnie nr rachunku **65 1090 1144 0000 0000 1400 3711.**
Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, **dolaczając do oferty potwierdzenie złożenia wadium.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin składania ofert upływa **dnia 29 kwietnia 2010 r. o godz. 10⁰⁰.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie ul. Ratuszowa 1 63-600 Kępno – **Punkt Obsługi Interesanta.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
13. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - **o godz. 10.30,** w siedzibie Zamawiającego: Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich Kępno, ul. Kościuszki 5, II piętro pok. nr 11 (sala posiedzeń).
14. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. Cena ta w szczególności obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w dokumentacji technicznej i niniejszej SIWZ.
Cena ta winna być sumą cen wykonania wszelkich robót budowlanych każdej z branż oraz wykonania wszelkich innych robót i czynności leżących po stronie wykonawcy.
Cenę należy traktować jako ryczałtową.

IV. OCENA OFERT

1. W imieniu Zamawiającego oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert dokona **komisja przetargowa** powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

2. Kryterium oceny: cena 100%

3. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

4. **Zamawiający sprawdzi**, czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w szczególności czy oferent spełnia **wymagane warunki** wyszczególnione w SIWZ. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o **wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**.

6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** spośród nieodrzuconych ofert złożonych przez oferentów, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

Oferta najkorzystniejsza to taka oferta, która na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ w arkuszu „**Kryteria oceny**” (załącznik nr 4 do SIWZ) uzyska największą ilość punktów przetargowych.

8. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Powiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą umieszczenia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.wokiss.pl/kepno> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 i 1a prawa zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

V. PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZEWIDZIANE DO ZAMIESZCZENIA W UMOWIE

1. Załączono wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (zał. 5).

2. W terminie przed podpisaniem umowy wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- dostarczyć skrócony kosztorys ofertowy,
- dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków.

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

VI. ZMIANY W SPOSOBIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano jej wyboru, z zastrzeżeniem postanowień punktu 2, 3 i 6.

2. Dopuszczalne są jednak za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w punktach 3 i 6.

3. Zmiany, o których mowa w punkcie 2, mogą dotyczyć:

- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
- 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
- 5) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
- 6) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
- 7) rezygnacji z wykonywania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia wykonawcy.

4. Jeżeli zmiana, o której mowa w punkcie 3, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w punkcie 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany umowy,
- 2) uzasadnienie zmiany umowy,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

6. Zmiany, o których mowa w punkcie 3, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) zmiana obowiązujących przepisów,
- 4) podniesienie wydajności urządzeń,
- 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszania robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się

przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy,

- 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach.
- 9) siła wyższa.
7. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w punkcie 5.3, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowi projekt zamienny, o którym mowa w punkcie 4, oraz kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany na podstawie cen jednostkowych i danych wyjściowych przyjętych w kosztorysie ofertowym wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.
9. Dokonanie zmian, o których mowa w punkcie 3.1-5 i 7, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

VII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu **przed upływem terminu na wniesienie odwołania** w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W postępowaniu **obowiązuje forma pisemna**. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu lub poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wnosi o stosowanie faksu nr 62-782-58-18 lub adresu poczty elektronicznej anna.baczek@um.kepno.pl.

2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

3. **Komplet materiałów przetargowych przesyłanych wykonawcom stanowi:**

- 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) załączniki do SIWZ:
 - formularz oferty (zał.1),
 - formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art.22 ust.1 ustawy (zał.2),
 - formularz oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów art.24 ust.1 ustawy (zał.3),
 - arkusz „KRYTERIA OCENY” ofert (zał.4),

- wzór umowy (zał. 5),
- 3) PRZEDMIARY ROBÓT I „KOSZTORYSY ŚLEPE”
- 4) SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
PROJEKT

Kępno, dnia 14.04.2010r.